

INFORMAȚII PERSONALE



RĂCHILEANU GEORGIAN - BOGDAN



Galați, cod postal 800563



Facebook / Messenger – Răchileanu Georgian-Bogdan

Sexul Masculin | Data nașterii

| Naționalitatea Română

POZIȚIA

Membru în Consiliul de Administrare la Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. din Galați

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.09.2011 - PREZENT

Consilier/Expert/Inspector/Referent/Economist în economie generalăArcelorMittal Galați, Str. Calea Smârdan, Galați, cod postal 800698, <http://galati.arcelormittal.com/>

• Responsabilități:

1 - în domeniul tehnico-economic sau de producție, securitate și sănătate în muncă, urmărirea activității zilnice d.p.d.v. cantitativ și valoric, urmărirea activității zilnice d.p.d.v. calitativ, în domeniul financiar contabil, în domeniul situațiilor de urgență, în domeniul managementului calității, în domeniul protecției proprietății societății, în domeniul protecției mediului.

2 – Septembrie 2016: Master Trainer în cadrul programului Take Care – schimbarea mentalității lucrătorilor. Program desfășurat pentru o perioadă de 5 zile pe săptămână, timp de 8 ore pe zi. Durata estimată de finalizare fiind de 10 ani.

Tipul sau sectorul de activitate 1 - Colectarea deșeurilor nepericuloase/depozitare/sortare și livrare către clienți. Deșeurile nepericuloase provin din activități tehnologice și demolari de pe platforma industrială.

2 – Schimbarea mentalității tuturor lucrătorilor de pe platforma industrială.

01.09.2010 - 01.09.2011

Inspector în domeniul Securității și Sănătății în MuncăArcelorMittal Galați, Str. Calea Smârdan, Galați, cod postal 800698, <http://galati.arcelormittal.com/>

• Responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Coordonare 7 lucrători în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Întocmire tematici de instruire;
- Evaluarea riscurilor pentru meseriile din cadrul Departamentului;
- Întocmirea Planului de Prevenire și Protecție;
- Întocmire instrucțiuni și proceduri specifice de lucru;
- Auditor șef în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Efectuare audituri de conformitate conform tematicilor stabilite și întocmire rapoarte de audit;
- Întocmire planuri de măsuri reieșite din auditurile de conformitate și urmărirea măsurilor până la îndeplinirea lor;
- Realizarea zilnică privind analiza securității posturilor de lucru, a condițiilor și comportamentelor periculoase constatate;

- Sistarea activității la locurile de muncă unde există pericole grave și iminente de accidentare;
 - Secretar în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
 - Organizare și participare la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
 - Urmărirea măsurilor stabilite în cadrul ședinței Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
 - Control privind modul în care sunt asigurate și respectate prevederile legale referitoare la condițiile sociale și de lucru a personalului;
 - Participare la efectuarea determinărilor de noxe de către personalul laboratorului de toxicologie sau Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați;
 - Control privind modul în care se distribuie echipamentul de protecție și de lucru la locurile de muncă și respectarea prevederilor legale privind purtarea acestuia;
 - Verificarea modului de distribuire și utilizare a materialelor igienico-sanitare;
 - Urmărirea stării tehnice a utilajelor de la locurile de muncă;
 - Urmărirea stării de disciplină în toate sectoarele de activitate;
 - Urmărirea prin sondaj a stării psihice și fizice a salariaților prezenți la locul de muncă;
 - Funcționare și colaborare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă;
 - Comunicarea incidentelor și accidentelor de muncă;
 - Presedinte în cadrul comisiilor de cercetare;
 - Întocmire dosare de cercetare;
 - Înaintarea dosarelor de cercetare către Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru avizare;
 - Realizare bază de date sistem electronic privind neconformitățile constatate;
 - Realizare bază de date sistem electronic privind efectuarea controlului medical al salariaților;
 - Propunere alocare buget anual pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă;
 - Urmărirea și încadrarea în bugetul anual (planul de afaceri);
 - Aprobarea bonurilor de consum pentru materiale și piese de schimb;
 - Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă (1124 de lucrători);
 - Inspecții la firme terțe care activează în cadrul Departamentului.
- **Responsabilități în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor:**
- Coordonare 7 lucrători în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor;
 - Întocmire tematici de instruire;
 - Întocmirea actelor de autoritate ale administratorului sau conducătorului instituției;
 - Instruirea lucrătorilor în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor (1124 de lucrători);
 - Planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul organizației;
 - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
 - Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
 - Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații critice;
 - Elaborarea și Întocmirea documentelor specifice activității de Prevenire și Stingere Incendii;
 - Avizarea documentelor privind Prevenirea și Stingerea Incendiilor de către Inspectoratul Situațiilor de Urgență al Județului Galați;
 - Controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
 - Investigarea contextului producerii incendiilor;
 - Auditor șef în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor;
 - Efectuare audituri de conformitate conform tematicilor stabilite și întocmire rapoarte de audit;
 - Întocmire planuri de măsuri reieșite din auditurile de conformitate și urmărirea măsurilor până la îndeplinirea lor;
 - Realizare bază de date sistem electronic privind neconformitățile constatate;
 - Propunere alocare buget anual pentru activitatea de Prevenire și Stingere Incendii;
 - Urmărirea și încadrarea în bugetul anual (planul de afaceri);
 - Aprobarea bonurilor de consum pentru materiale și piese de schimb;
 - Stabilirea punctelor vitale vulnerabile la incendiu;
 - Întocmirea Planurilor de Intervenție;
 - Realizarea lunară de scenarii și desfășurarea aplicațiilor împreună cu servicii specializate (Pompieri civili și militari);
 - Verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu de toate tipurile;
 - Urmărirea stării tehnice a hidranților din dotare.
- **Responsabilități în domeniul Protecției Civile:**
- Coordonare 7 lucrători în domeniul Protecției Civile;
 - Coordonarea activității de instruire pentru 11 salvatori din Departament;
 - Inițierea Celulei de Urgență pentru Departamentul Logistică Internă (Compartiment de prevenire; echipa de înștiințare și alarmare; echipa de adăpostire; grupă deblocare și salvare; grupa sanitară; grupa nuclear – bacteric – chimic; grupa logistică; echipa de stingere incendii);
 - Coordonare, instruire, testare și antrenare 6 responsabili din celula de urgență;
 - Coordonare, instruire, testare și antrenare 8 șefi echipe din celula de urgență;
 - Întocmire tematici de instruire;
 - Instruirea lucrătorilor în domeniul Protecției Civile (1124 de lucrători);

- Întocmirea planului de analiză și acoperire al riscurilor din Departament;
- Întocmirea actelor de autoritate ale administratorului sau conducătorului instituției;
- Urmărirea stării tehnice și testarea lunară a sirenelor electrice din Departament;
- Evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor;
- Realizarea lunară de scenarii și desfășurarea aplicațiilor pe linie de protecție civilă (Realizare aplicație în colaborare cu Inspectoratul Situațiilor de Urgență al Județului Galați și Serviciul Român de Informații);
- Propunere alocare buget anual pentru activitatea de Protecție Civilă;
- Urmărirea și încadrarea în bugetul anual (planul de afaceri);
- Aprobarea bonurilor de consum pentru materiale și piese de schimb;
- Verificarea, revizia și reparația sirenelor electrice și a centralei electrice de alarmare;
- Realizare și asigurarea înștiințării de Protecție Civilă (Stație radioficare, radioreceptor din rețeaua de înștiințare unilaterală – ZEFIR -, sistem de telecomunicații teritorial, centrală telefonică);
- Realizarea și asigurarea alarmării de Protecție Civilă (Stație radioficare, sirene electrice de 5,5 kW, radioreceptor din rețeaua de înștiințare unilaterală – ZEFIR -, centrală telefonică / telefon automat).

Tipul sau sectorul de activitate Activități de manevră cu material rulant (Sector Mișcare și Comercial, Sector Exploatare Locomotive, Sector Exploatare și Revizii Vagoane), activități de mentenanță (Sector Întreținere Locomotive, Sector Întreținere Linii și Instalații, Sector Utilaje, Sector Pregătire Oale Zgură) în cadrul Departamentului Logistică Internă.

01.09.2008 - 01.09.2010

Tehnician electric

ArcelorMittal Galați, Str. Calea Smârdan, Galați, cod postal 800698, <http://galati.arcelormittal.com/>

- Responsabilități descrise în perioada 01.09.2010 – 01.09.2011

Tipul sau sectorul de activitate Activități de manevră cu material rulant (Sector Mișcare și Comercial, Sector Exploatare Locomotive, Sector Exploatare și Revizii Vagoane), activități de mentenanță (Sector Întreținere Locomotive, Sector Întreținere Linii și Instalații, Sector Utilaje, Sector Pregătire Oale Zgură) în cadrul Departamentului Logistică Internă.

01.03.2005 - 01.09.2008

Șef manevră

ArcelorMittal Galați, Str. Calea Smârdan, Galați, cod postal 800698, <http://galati.arcelormittal.com/>

- Responsabilități:
 - Predarea și primirea schimbului;
 - Efectuarea momentului NTS cu partida de manevră;
 - Gestiunea pieței de manevră;
 - Evidența sabotajilor de mână;
 - Efectuarea manevrelor cu materialul rulant;
 - Compunerea / descompunerea trenurilor;
 - Dispoziții privind efectuarea parcurșului;
 - Dispoziții privind circulația trenurilor (intrare / ieșire tren într-o Stație de Cale Ferată);
 - Dispoziții privind legarea / dezlegarea materialului rulant;
 - Dispoziții privind efectuarea provizoriului;
 - Introducerea și scoaterea vagoanelor de cale ferată la fronturile de încărcare / descărcare;
 - Introducerea și scoaterea vagoanelor de cale ferată în tuneluri de dezgheț;
 - Culbutarea vagoanelor de cale ferată;
 - Cântărirea și gararea trenurilor între marca de siguranță.

Tipul sau sectorul de activitate Activități de manevră cu material rulant (Locomotive LDH, LDE, vagoane, macarale de cale ferată) în cadrul Uzinei Exploatare Transporturi Uzinale (în prezent Departament Logistică Internă)

01.10.2001 - 01.03.2005

Manevrant vagoane

ArcelorMittal Galați, Str. Calea Smârdan, Galați, cod postal 800698, <http://galati.arcelormittal.com/>

- Responsabilități:
 - Participarea la momentul NTS;
 - Verificarea pieței de manevră;
 - Asezarea sabotajilor de mână pe rastel;

- Efectuarea manevrelor cu materialul rulant;
- Compunerea / descompunerea trenurilor;
- Efectuarea parcurusului;
- Verificarea gabaritului de liberă trecere;
- Asigurarea pasajelor rutiere;
- Intocmire ordin de circulație;
- Legarea / dezlegarea materialului rulant;
- Efectuarea provizoriului,
- Introducerea și scoaterea vagoanelor de cale ferată la fronturile de încărcare / descărcare;
- Introducerea și scoaterea vagoanelor de cale ferată în tuneluri de dezgheț;
- Culbutarea vagoanelor de cale ferată;
- Cântarirea și gararea trenurilor între marca de siguranță.

Tipul sau sectorul de activitate Activități de manevră cu material rulant (Locomotive LDH, LDE, vagoane, macarale de cale ferată) în cadrul Uzinei Exploatare Transporturi Uzinale (în prezent Departament Logistică Internă)

18.05.2001 - 01.10.2001

Electrician

ArcelorMittal Galați, Str. Calea Smârdan, Galați, cod postal 800698, <http://galati.arcelormittal.com/>

- Perioadă de scolarizare pentru prestare activitate cu materialul rulant.

Tipul sau sectorul de activitate Activități de manevră cu material rulant (Locomotive LDH, LDE, vagoane, macarale de cale ferată) în cadrul Uzinei Exploatare Transporturi Uzinale (în prezent Departament Logistică Internă)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2014 - 2014 Evaluarea nivelului de risc și audit în domeniul securității și sănătății în muncă (Licență - EXPERT)
Universitatea „DUNAREA DE JOS” - Inginerie și management
- 2011 - 2013 Dimensiunea europeană privind managementul organizației (Master)
Facultatea de Management - specializarea management
- 2008 - 2011 Științe Economice (Licență)
Facultatea de Management - specializarea management
- 2001 - 2003 Tehnician specialist electronist echipamente de automatizare
Școala Postliceala Grup Școlar Industrial Metalurgic nr.3
- 1998 - 2001 Profil real
Liceu Grup Școlar Industrial Metalurgic nr.3
- 1995 - 1998 Electrician
Școala profesională Grup Școlar Industrial Metalurgic nr.3
- 1987 - 1995 Școala Generală nr.38 Grigore Moisil Galați

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A2	A2	A2	A2	A2
Official english language test GlobalEnglish – 25.11.2010				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Foarte bune competențe de comunicare datorită participării la programul de inițiere / perfecționare / specializare ca FORMATOR;
- Stăpânirea artei de comunicare datorită modulelor parcurse în cadrul:
 - Universitatea ARCELORMITTAL (Luxemburg). Perioada 2015 – PREZENT;
 - MITx MicroMasters Supply Chain Management – Cambridge. Perioada 2015 – PREZENT;
 - The Open University. Perioada 2016 – PREZENT.
- Master Trainer – schimbarea mentalității tuturor lucrătorilor din ArcelorMittal Galați.

Competențe organizaționale/manageriale

Începand din anul 2005 am dobândit competențe organizaționale și în anul 2011 am dobândit și competențe manageriale, de atunci le aplic zilnic.

În prezent sunt responsabil de gestionarea activității de colectarea deșeurilor nepericuloase/depozitare/sortare și livrare către clienți. Deșeurile nepericuloase provin din activități tehnologice și demolari de pe platforma industrială. Această activitate presupune:

- Organizarea locului de muncă;
- Evidența personalului (pontaj, control medical, instruire, autorizare);
- Gestiunea echipamentelor/utilajelor de muncă (inspecții, ISCIR-izare);
- Instrucțiuni de lucru;
- Controlul producției (intrări, depozitare, sortare, stocare, livrări);
- Urmărirea zilnică a producției, cantitativ, calitativ și valoric;
- Incadrarea în bugetul aprobat și alocat de către membrii bordului director;
- Facturare conform muncii prestate și prețurilor stabilite în contractul de prestări servicii;
- Respectarea cerințelor legislative din România, conform activității prestate (ITM, ISU, ISCIR, GARDA DE MEDIU, ANAF)

Competențe dobândite la locul de muncă

O bună cunoaștere a proceselor de control al calității.
 În prezent sunt membru în comisia de auditare a calității.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Experimentat	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Certificat de operator PC Procesare Texte

- O bună utilizare a sistemului Microsoft Windows (toate edițiile);
- O bună utilizare a sistemului Linux Ubuntu, Kubuntu, Fedora;
- O bună utilizare a pachetului Microsoft Office (procesare texte, calcul tabelar, prezentări);
- Bune cunoștințe de editare foto;
- Transmitere și recepție texte în format Mathematical Matrix.

- Alte competențe
- Leadership – Acționez constant pentru transformare;
 - Manipularea instalațiilor de telecomunicații (autorizat CENAFER);
 - Inspector Protecție Civilă;
 - Cadru Tehnic cu atribuții în Prevenire Stingere Incendii;
 - Operator Responsabil cu Supravegherea Tehnică a Instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR;
 - Auditor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - Manager Proiect;
 - Formator;
 - Inspector protecția muncii (80 ore).

Permis de conducere Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Publicații
- În lucru cartea RGB Management sau Managementul Perfect
- Prezentări
- Revitalizare remiza de locomotive;
 - Materiale în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - Materiale în domeniul situațiilor de urgență;
 - Materiale în domeniul ISCIR;
 - Program Avem Grija;
 - Instrument de management PCDCAC® (drept de proprietate intelectuală);
 - RGB® Safety Management (drept de proprietate intelectuală).
- Proiecte
- Fact 135 – Revitalizare remiză de locomotive;
 - Identificarea și semnalizarea pasajelor cu calea ferată din ArcelorMittal;
 - Schimbarea mentalității lucrătorilor din ArcelorMittal;
 - Recuperarea și vânzarea deșeurilor nepericuloase din ArcelorMittal;
 - RGB Safety Management.
- Conferințe
- În domeniul securității și sănătății în muncă.
- Distincții
- Diplomă recunoștință - Pilot în cadrul programului ARC2012;
 - Premiul 1 - Cel mai bun exercițiu de alarmare și evacuare din ArcelorMittal Galați - 28 Aprilie 2010;
 - Premiul 1 - Cea mai bună echipă de intervenție în situații de urgență din ArcelorMittal Galați - 28 Aprilie 2011;
 - Premiul 3 - Activitate de securitate și sănătate în muncă ArcelorMittal Galati - 28 Aprilie 2014;
 - Locul 2 pe țară la concursul de rezolvări exerciții și probleme – publicație în ediția 25 Gazeta de Matematică.
- Afilieri
- Partidul Național Liberal
- Certificări
- Instrument de management PCDCAC® (drept de proprietate intelectuală)