

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR AGROALIMENTARE S.A. GALAȚI

Denumire indicator cf HG 722/2016	Formulă de calcul	U.M.	Nivel indicator						Țintă indicator planificat pe întreaga perioadă de mandat	Coeficient ponderare %
			Realizat		Planificat					
			2017	30.06.2018	2018	2019	2020	2021		
<b>Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 - COSTURI</b>										
Cheltuieli totale	Totalitatea costurilor suportate de întreprinderea publică în timpul unei perioade de raportare	Mii lei	19.858	9.589	20.174	20.476	20.783	20.783	20.783	10
Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri salariale / Costuri totale ale societății	%	46,83	46,53	48	48	48	48	48	10
<b>Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 - DATORII</b>										
Nivelul datoriei (restante)	Valoarea datoriilor restante pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei	19	85	620	610	600	590	580	15
<b>Categorie indicator financiar de performanță cf. HG. 722/2016 - PROFITABILITATE</b>										
Rentabilitatea capitalului angajat	Venit net / Capital propriu	%	1,20	0,58	1,16	1,16	1,17	1,17	1,17	10
<b>Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 - OPERAȚIONAL</b>										
Productivitatea activelor (conformitatea activelor, capacitatea de utilizare)	Total venituri / Total active	%	0,73	0,35	0,75	0,75	0,80	0,80	0,80	15
Satisfacția Clientului	Număr total chestionare tip favorabile / Număr total chestionare tip x 100	%	-	-	90	90	90	90	95	15
<b>Categorie indicator nefinanciar de performanță cf. HG. 722/2016 - GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ</b>										
Stabilirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare	Total puncte acumulate Se răspunde prin DA sau NU unui set de 25 de întrebări precizate mai jos referitoare la atribuțiile de guvernanță corporativă. Dacă răspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct. Dacă răspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte.	Pct.	-	-	22	22	22	25	25	25
<b>Total</b>									100	

Monitorizarea performanței	DA	NU
1. CA transmite în format corect și la timp, către autoritatea publică tutelară, datele privind realizarea indicatorilor de performanță?		
2. CA evaluează activitatea comitetelor din cadrul său?		
3. CA revizuește și propune amendamente la actul constitutiv și statutul întreprinderii publice pentru a-l aduce în conformitate cu noutățile legislative din domeniul guvernării corporative?		
4. CA a aprobat indicatorii de performanță și monitorizează periodic performanța directorului general?		
5. Consiliul primește avertizări timpurii cu privire la problemele care ar putea afecta în mod negativ rezultatele, țintele sau performanța financiară a întreprinderii publice?		
6. Consiliul primește în mod regulat rapoarte solide derulate de conducerea întreprinderii publice cu privire la managementul riscului și asupra sistemului de control intern, care oferă asigurare asupra eficacității operaționale a acestuia?		
7. Auditorul intern este recrutat și demis doar cu avizul/ aprobarea CA, iar planul anual de audit intern este aprobat de consiliu?		
8. CA efectuează anual o autoevaluare / evaluare internă a funcționării sale, pentru a-și identifica punctele forte și slăbiciunile, precum și potențialul pentru dezvoltare colectivă?		
<b>Etică și integritate</b>	DA	NU
9. CA demonstrează angajament față de principiul integrității, în numirea și evaluarea directorului, în activitatea obișnuită a CA și în autoevaluare?		
10. CA are o politică privind conflictul de interese, monitorizează permanent și dezvăluie eventualele conflicte de interese la nivelul CA și la nivelul întreprinderii publice?		
11. Situațiile de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau corupție sunt denunțate conform fluxurilor ierarhice APT - CA - Director General?		
12. CA a creat canale de comunicare cu personalul întreprinderii publice în materie de aspecte de etică și integritate?		
13. CA se asigură de diseminarea internă și externă, a Codului de etică al întreprinderii publice?		
<b>Planul de administrare</b>	DA	NU
14. Planul de administrare cuprinde o prezentare succintă a întreprinderii publice, a obiectului de activitate al acesteia și a patrimoniului administrat?		
15. Planul de administrare definește misiunea întreprinderii publice?		
16. Planul de administrare cuprinde o analiză-diagnostic a situației actuale a întreprinderii publice dpdv organizatoric, tehnic, financiar, comercial, al guvernării corporative, șamd?		
17. Planul de administrare prezintă acțiunile de guvernare corporativă pe care CA dorește să le implementeze?		
18. Planul de administrare este un document public, pe site-ul întreprinderii publice?		
<b>Transparență</b>	DA	NU
19. Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate hotărârile adunărilor generale ale acționarilor?		
20. Pe site-ul întreprinderii publice sunt prezentate, în ordine cronologică, toate rapoartele CA (semestriale și anuale)?		
21. Prin grija CA, pe site-ul întreprinderii publice este publicat un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar?		
22. Pe site-ul întreprinderii publice este publicat raportul de audit anual?		
23. Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale?		
24. Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate informații privind politica întreprinderii publice de control intern și gestionare a riscurilor, inclusiv declarația CA că s-a asigurat, anual, de buna funcționare a acestor sisteme?		
25. Pe site-ul întreprinderii publice sunt publicate informații privind componența comitetelor din cadrul CA, regulile de funcționare a acestora, precum și o evaluare a activității lor?		

MANDANT,

MANDATAR,

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PENTRU DIRECTORUL GENERAL AL  
ADMINISTRATIEI PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI

Denumire indicator conf. HG 722/2016	Formula de calcul	U.M.	REALIZAT					NIVEL INDICATOR PLANIFICAT					Tinta indicator planificat pe intreaga perioada de mandat	Coeficient ponderare %		
			2017		2018		2019		2020		2021				2022	
			30.06.2018		30.06.2018											

Categorie: indicator financiar de performanta cf HG 722/2016 – Flux de numerar

Flux de numerar	Suma totala de bani care se transfereaza in cadrul si in afara intrep. publice		Mii lei		pozitiv		pozitiv		pozitiv		pozitiv		pozitiv	

Categorie: indicator financiar de performanta cf HG 722/2016 – Datorii

Rata datoriilor	Datorii totale/Active totale	%	7.6	9.16	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	5
Nivelul datoriei comerciale restante	Valoarea datoriilor restante pe care intrep. publica le are in prezent si ptr care se calculeaza penalitati	Mii lei	19	85	620	610	600	590	580	600	600	600	600	10
Nivelul datoriei fiscale restante	Valoarea datoriilor restante catre bugetul de stat, bugetul asig. soc. pe care intrep. publica le are	Mii lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Categorie: indicator financiar de performanta cf HG 722/2016 – Alti indicatori specifici

Productivitatea muncii	Venit expl./Nr. mediu sal.	Mii lei/ salariat	88.33	49.98	88	89	89	90	90	89.2	90	90	89.2	5
Cheltuieli la 1000 ei venituri	Cheltuieli efectuate/ Venituri obtinute X1000	%	993.25	996.25	995.02	994.99	994.97	994.97	994.97	995	994.97	994.97	995	5
Solvabilitate	Capitalul propriu													5

patrimoniului	Total pasive X100	%	61	58,64	>50	>50	>50	>50	>50
Gradul de utilizare al spatiilor comerciale	Total spatii inchiriate/Total spatii destinate X100	%	89	89	80	80	80	80	80
<b>Categorii indicator nefinanciar de performanta cf HG 722/2016 – Operational</b>									
Continuarea procesului investitional	Investitii realizate/ Investitii planificate x100	%	45,00%	26,59	60	65	65	65	65
Satisfactia clientului	Numarul total de chestionare favorabile/ Nr. total chest. tip x 100	%			90	90	90	90	90
<b>Categorii indicator nefinanciar de performanta cf HG 722/2016 – Guvernanta corporativa</b>									
Stabilirea si respectarea politicilor managementului de risc, monitorizarea si revizuirea period. a riscului	Monitorizare si evaluarea componentelor de management al riscului; Imbunatatirea permanenta ori de cate ori este cazul a componentelor de management al riscului	Pct.			permanet/permanet	permanet/permanet	permanet/permanet	permanet/permanet	permanet/permanet
									<b>TOTAL</b>
									<b>100</b>

**MANDANT,**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**  
**AL ADMINISTRATIEI PIETELOR AGROALIMENTARE SA**

**MANDATAR,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**EC.VIORICA SANDU**