europass Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE

Rodica Magearu

Galaţi (România)

+40743115245

rodica_magearu@yahoo.com

Yahoo! Messenger (YIM): rodica_magearu

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

22/12/2012 – prezent

Şef Birou Managementul Resurselor Umane, SSM,Mediu, AQ

CALORGAL SA, Galaţi

- identificarea, selecţia şi recrutarea în vederea angajării a persoanelor care deţin competenţe şi abilităţi în domeniul termoficării pentru posturile vacantate de forma;

-intocmirea unei baze de date cu persoanele identificate ;

- gestionarea documentelor aferente angajarii acestora precum si alte documente si situatii statistice aferente;

- gestionarea carierei acestora cu scopul de a promova pe nivelurile ierarhic superioare.

Sectorul de activitate - servicii publice de alimentare cu apă caldă menajeră, termoficare şi reparaţii la instalaţiile aferente.

19/02/2019 - 08/08/2021

Expert GT2 cod COR 242320

Univesitatea Danubius Galati in cadrul Proiectului POCU/320/6/21/Operatiune Compozita OS.6.7,6.9,6.10-121659 – "Invatamant Tertiar Inovativ corelat cu Strategia de Dezvoltare Inteligenta"

- Organizarea si desfasurarea programului de formare profesionala in conformitate cu planul, programa curriculara si metodologica de pregatire;
- Identifica si inregistreaza personalul din grupul tinta conform cereri de finantare:
- Realizeaza selectia grupului de tinta in functie de criteriile generale si specific de selectie ale proiectului si actualizeaza in permanenta centralizarea cu informatii aferente grupului tinta:
- Planifica si eficientizeaza activitatea propriein vederea indepliniri obiectivelorproiectului ;
- Participala realizarea metodelor de selectie si inregistreaza grupul tinta;
- Desfasoara activitati suport privind participarea la concursurile de formare, implica si asigura mentinerea in proiect a grupului tinta in vederea finalizarii de catre acesta a programului:
- Participala desfasurarea campaniei de informare si constientizarea privind proiectul,activitatile si rezultatele asteptate;
- Desfasoara intreaga activitate in relatia directa cu beneficiarii;
- Stabileste scopul si obiectivele cursului, precum si metodele de prezentare\instruire utilizate;
- Eleaboreaza propunerile privind nevoile grupuliu tinta identificate in timpul cursului si se fac propuneri de dezvoltare a grupului tinta;
- Identifica competentele necesare grupului tinta;
- Elaborarea curriculumului disciplinar in cadrul proiectului:
- Sustine procesul de planificare si organizarea al activitatilor in care este implicat;
- Verificarea postei eletronice

08/06/2015 – 31/12/2015

Expert monitorizare mecanism integrat

Proiectul cu titlul "START - O viata de calitate in siguranta" POSDRU/170/6.3/S/146738 SMIS56367

- Dezvoltarea unitara si eficienta a serviciilor furnizate victimelor prin gestionarea cazurilor de violenta domestica,utilizand metoda de management de caz (organizand resursele umane financiare si logistice) pentru scoaterea victimei din situatia de abuz;
- Crearea unei interventii eficiente si profesioniste,pentru cresterea increderii victimelor
- Accesarea sistemului informational unic integrat de raportare si management al cazurilor, potrivit legislatiei in vigoare, in vederea inregistrarii/completarii fisei unice de identificare a cazului cu

informatiile victimei sau a potentialilor martori/personae care au cunostinta despre victim (situatia locative, socio-profesionala a victimei,starea de sanatate/ accesul la serviciile de ingrijire medicala ocazionate de actele de agresiune, istoricul altor interventii/servicii de care a beneficiat victima in trecut);

02/06/2015 – 30/12/2015

Expert grup tinta

Proiectul ,,Facilitarea accesului la ocupare,formare si alte masuri de sprijin pentru persoanele din zonele rurale- PERFORM, ID 152593 POSDRU/184/5.2/S/152593

- identificarea, selectia si recrutarea persoanelor apartinand grupului tinta;
- relationarea cu memebrii grupului tinta, luarea in evidenta, intocmirea si prelucrarea documentelor pentru 175 de persoane;
- completarea documentelor aferente grupului tinta conform instructiunilor emise si a anexelor aferente;
- realizarea de baze de date si situatii statistice raportate la grupul tinta

Sector de activitatr ONG

12/01/2015–01.06.2015

Expert recrutare grup tinta

Proiectul „Compentent si ocupat pe piata muncii" POSDRU/168/6.1/S/146180, București (România), ASSOC Bucuresti

- identificarea, selectia si recrutarea persoanelor apartinand grupului tinta;
- relationarea cu memebrii grupului tinta, luarea in evidenta, intocmirea si prelucrarea documentelor pentru 175 de persoane;
- completarea documentelor aferente grupului tinta conform instructiunilor emise si a anexelor aferente;
- realizarea de baze de date si situatii statistice raportate la grupul tinta.

Sectorul de activitatate ONG

01/11/2006–01/08/2011

Formator colaborator

S.C. Social Trade SRL, Galați (România)

-identificarea si recrutarea persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca;
-relationarea cu persoanele selectate in vederea organizarii grupelor de cursanti;
- planificarea si organizarea cursurilor de formare profesionala in domeniul Resurselor umane;
-intocmirea documentelor aferente derularii cursului si gestionarea documentelor cursantilor.

Sectorul de activitatate – Furnizor de formare profesionala

01/11/1994–17/04/2015

Șef Departament Resurse Umane

SC APATERM SA, Galați (România)

-identificarea, selecția și recrutarea în vederea angajării a persoanelor care dețin competențe și abilități în domeniul termoficării pentru posturile vacantate de forma;

-intocmirea unei baze de date cu persoanele identificate ;

- gestionarea documentelor aferente angajarii acestora precum si alte documente si situatii statistice aferente;

- gestionarea carierei acestora cu scopul de a promova pe nivelurile ierarhic superioare.

Sectorul de activitate - servicii publice de alimentare cu apă caldă menajeră, termoficare şi reparaţii la instalaţiile aferente.

02/12/2010–30/11/2011

Asistent comunicare si implementare - Expert pe termen lung

Asociația Nevăzătorilor din România, Galați (România) , proiectul POSDRU/70/6.2/S/28124

- identificarea grupului țintă, respectiv persoanele nevăzătoare / grup țintă ;

-colaborarea si interactionarea cu actorii sociali de pe piata muncii in vederea diseminarii informatiilor de pe proiect;

-relationarea cu membrii grupului tinta prin I nformarea despre activitatile proiectului;

-elaborarea de comunicate, anunturi informative, stabilirea conceptului materialelor informative.

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

01/10/2007–15/06/2009

Diploma de master – Specializarea "Business Management

Nivelul 5 CEC

Universitatea "Constantin Brancoveanu "Pitesti – Facultatea de Management Marketing in Afaceri Economice, Brăila (România)

Marketing, Resurse Umane, Managementul afacerilor economice, Dreptul afacerilor.

01/10/1996–15/06/2000

Diploma /Inginer Diplomat

Nivelul 4 CEC

Universitatea ,,Dunarea de Jos,,Galati;Facultatea de Mecanica/Specializarea U.T.S, Galați (România)

Matematica, Tehnologia sudarii, Organe de masini, Desen tehnic

16/07/2007–22/07/2007

Certificat de absolvire – „Managementul resurselor umane"

SC Gam pro expert S.R.L., București (România)

Managementul resurselor umane

01/05/2011–01/06/2011

Certificat de absolvire – „Manager de proiect"

S.C.Andirivac S.R.L, Galați (România)

Stabilirea scopului proiectului,a cerintelor de management integrat al proiectului,planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului,gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect,realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect,manageul riscurilor,a echipei de proiect,comunicarii in cadrul proiectului si a calitatii proiectului.

10/11/2008–12/01/2009

Certificat de absolvire ,,Formator,,cod COR 241205

S.C. CCRP SOCIAL TRADE S.R.L, Galați (România)

Managementulcomunicarii

Oferirea sprijinului cursantilor in a-si manageria propriul proces de invatare

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNŢELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
ucraineană	A1	A1	A1	A1	

Niveluri: A1 şi A2: Utilizator elementar - B1 şi B2: Utilizator independent - C1 şi C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare: Bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței ca manager RU

Competenţe organizaţionale/manageriale: Activitatea desfasurata ca sef de serviciu,m-a format ca un bun coordonator si organizator al lucrului in echipa,dotat cu multa responsabilitate avand in vedere termenele fixe de raportare ,capacitate de analiza si sinteza,putere rapida de decizie.

Competenţe dobândite la locul de muncă: Am fost responsabilă cu instruirea și formarea personalului din cadrul societății S.C. APATERM S.A. Galați.

Am condus o echipă de 11 persoane dezvoltându-mi competențele manageriale.

Competenţe informatice	**Utilizare** PC, Office, Internet
Permis de conducere	B
Anexe	