



## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **Poalelungi Dumitru**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

### Experiență profesională

Perioada

#### Referent de specialitate marketing

Aprilie 2020 – prezent

Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A.  
Portului 34, Galați

#### Responsabilitati:

- Realizare de analize ale sistemelor de tarificare utilizate pe piata de profil, pentru a identifica oportunitati de diversificare a paletei de servicii oferite de companie;
- Identificare/dezvoltare ale facilităților acordate clienților companiei pentru a stimula cresterea traficului de mărfuri derulat in porturile administrate de companie;
- Organizare și realizare a campaniilor de promovare pentru serviciile lansate/existente oferite de companie pentru a stimula cresterea veniturilor;
- Cercetarea pietei serviciilor portuare, identificarea potentialilor clienti, date si informatii despre categorii si fluxuri de marfuri, pentru a efectua analize si propuneri de imbunatatire a serviciilor oferite de companie;
- Reprezentare grafica a datelor si informatiilor pentru a evidentia evolutia fenomenelor analizate, necesare managementului executiv.

**Experiență profesională**  
Perioada

**Director Executiv Managementul Activelor**  
August 2019 – Martie 2020

Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A.  
Portului 34, Galați

**Responsabilități**

- Asigurarea implementării strategiei companiei privind exploatarea infrastructurii portuare, aflată în concesiune, coordonarea și monitorizarea activității echipei pentru implementarea strategiei și atingerea obiectivelor departamentului;
- Asigurarea suportului pentru deciziile care implică departamentul în privința contractelor gestionate în cadrul structurilor pe care le coordonează și care angajează compania;
- Identificarea de măsuri și coordonarea proceselor desfășurate la nivelul structurilor subordonate, în vederea reducerii volumului de creanțe restante la contractele de închiriere/ subconcesionare ale companiei;
- Coordonarea desfășurării licitațiilor având ca obiect închirierea/subconcesionarea terenurilor portuare concesionate și închirierea/vanzarea bunurilor proprii companiei;
- Negocierea contractelor comerciale în limita mandatului acordat de conducerea companiei;
- Coordonarea activităților de încasare a veniturilor companiei, rezultate din contractele comerciale de închiriere teren/ subconcesiune /închirieri spații/ mijloace fixe;
- Negocierea contractelor comerciale în limita mandatului acordat de conducerea companiei;
- Fundamentarea și monitorizarea execuției bugetare la nivelul structurilor pe care le coordonează;

**Șef Birou Marketing**

Ianuarie 2016 – Iulie 2019

Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A.  
Portului 34, Galați

**Responsabilități**

- Coordonarea activității de realizare/actualizare și implementare a strategiei de marketing la nivelul companiei pentru a asigura creșterea gradului de atractivitate ale porturilor administrate de companie;
- Efectuarea de analize pe baza rezultatelor înregistrate din monitorizarea aplicării politicii de tarifare pentru a verifica efectele produse de aceasta asupra activității companiei;
- Organizarea de evenimente/întâlniri cu comunitatea portuară pentru a asigura suport fluxului informațional necesar dezvoltării activităților portuare;
- Colaborarea cu comunitatea portuară pentru identificarea/diversificarea facilităților portuare pentru atragerea de fluxuri de mărfuri/integrarea pe noi rute de transport pentru creșterea traficului de mărfuri în porturile administrate de companie;
- Organizează întâlniri/workshop-uri în colaborare cu autoritățile locale/comunitatea portuară pentru a asigura dezvoltarea regiunii în mod integrat;
- Elaborează, fundamentează, și asigura transparența Politicii de Tarifare a companiei pentru a asigura creșterea veniturilor de exploatare;
- Fundamentează propuneri de îmbunătățire a activităților companiei, pe baza rezultatelor înregistrate din activitățile de marketing pentru creșterea calitativă a imaginii companiei în raporturile cu clienții;

**Experiență profesională**  
Perioada

**Responsabil vizibilitate**  
Noiembrie 2014 – Noiembrie 2015

Proiect "PROGRAM STRATEGIC DE DEZVOLTARE A PORTULUI GALAȚI"

**Responsabilitati:**

- Gestionarea derulării activităților de publicitate;
- Verificare și acordare „Bun de Tipar” materialelor de publicitate;
- Gestionarea organizării conferințelor de presă;
- Gestionarea modului de organizare și păstrare al documentelor rezultate;

**Experiență profesională**  
Perioada

**Referent de specialitate marketing**  
Iulie 2014 – decembrie 2015

Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A.  
Portului 34, Galați

**Responsabilitati:**

- Realizare de analize ale sistemelor de tarificare utilizate pe piata de profil, pentru a identifica oportunitati de diversificare a paletei de servicii oferite de companie;
- Identificare/dezvoltare ale facilităților acordate clienților companiei pentru a stimula creșterea traficului de mărfuri derulat in porturile administrate de companie;
- Organizare și realizare a campaniilor de promovare pentru serviciile lansate/existente oferite de companie pentru a stimula creșterea veniturilor;
- Cercetarea pietei serviciilor portuare, identificarea potentialilor clienti, date si informatii despre categorii si fluxuri de marfuri, pentru a efectua analize si propuneri de imbunatatire a serviciilor oferite de companie;
- Reprezentare grafica a datelor si informatiilor pentru a evidentia evolutia fenomenelor analizate, necesare managementului executiv.

**Educație și formare**

**Perioada** 2010-2013

Calificarea / diploma obținută

Economist  
Specializare: **Economie**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

- Statistică economică
- Matematică
- Econometrie
- Microeconomie intermediară
- Macroeconomie intermediară
- Contabilitate
- Modele Econometrice
- Marketing

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Studii Economice București - Facultatea Economie și Comunicare în Afaceri

**Perioada** 2005 - 2009

Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Limba și literatura Română  
- Istorie  
- Limba greacă  
- Limba latină  
- Geografie  
- Matematică  
- Fizică  
- Chimie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

1. **Engleză**  
2. **Franceză**

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere		
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		
Limba	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de comunicare și cooperare în echipă dobândită prin participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice Anuale din cadrul ASE București cu lucrarea – **Rolul FMI in gestionarea crizei economice din Romania 2009-2011.**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Access).

Alte competențe și aptitudini

Hobby: fotbal, drumeții.

Permis(e) de conducere

Da

**Informații suplimentare**

Referințele pot fi furnizate la cerere.