



Nr. Inreg: .....

## ANUNT DE ORGANIZARE CONCURS

Administrația Piețelor Agroalimentare SA Galați organizează concurs pentru ocuparea funcției de **SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL** pe perioada nedeterminată, din surse de recrutare internă și externă, în data de **26.09.2024**, ora **10:00**.

Depunerea dosarelor/ cererilor în vederea susținerii concursului se va realiza până la data de **25.09.2024**, ora **14:00** la compartimentul Secretariat-Registratura din cadrul societății.

### DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS PENTRU RECRUTAREA EXTERNA:

- Cerere de angajare adresată angajatorului;
- Curriculum vitae actualizat;
- Copie carte de identitate;
- Copie certificat naștere/căsătorie;
- Copie documente studii;
- Copie Carnet de Muncă și/sau adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- Adeverința medicală care atestă starea de sănătate, eliberată de medicul de familie;
- Cazier judiciar;

### DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS PENTRU RECRUTAREA INTENA:

- Cerere adresată angajatorului în vederea înscrierii la concurs;
- Curriculum vitae actualizat;

### CERINTE NECESARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL:

- Absolvent al învățământului superior economic de specialitate;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani;

### ABILITATI:

- Capacitate de asumare a responsabilităților;
- Capacitate de comunicare;
- Obiectivitate și siguranță comportamentală;
- Integritate morală, etică profesională și conduită în timpul serviciului;
- Cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- Cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil;
- Obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor economice, financiare și sociale, receptivitate, spirit de echipă

**Concursul se va desfășura într-o singură etapă- proba interviu.**

### RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI :

- Coordonează activitatea Serviciului financiar – contabil;
- Coordonează și verifică efectuarea înregistrărilor financiar – contabile și raportarea situațiilor financiar – contabile cu încadrarea în termene, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Analizează capacitatea financiară (lunar, trimestrial și semestrial) a societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, în vederea maximizării veniturilor și minimizării cheltuielilor într-un mod economic, eficient și eficace;
- Contribuie la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Asigură plata la termen a sumelor ce constituie obligații ale societății față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local, furnizorii de produse și servicii, etc.
- Urmărește încasarea facturilor de la clienții societății

- Întocmește și gestionează documentațiile care privesc și reglementează probleme de patrimoniu
- Intocmeste situatiile solicitate de catre institutii publice;
- Răspunde de organizarea contabilității de gestiune;
- Utilizeaza, ofera si solicita informatii care se inscriu in sfera de activitate gestionata conform procedurilor si in limita drepturilor delegate de conducerea societatii;
- Asigura conformitatea cu legile, reglementarile si procedurile aplicabile activitatii desfasurate in vederea prevenirii riscurilor operationale.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale, republicata;
- Legea 227/2015 Codul fiscal;
- Legea 207/2015 Codul de procedura fiscala;
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară
- Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, actualizata;
- Ordinul nr.923 din 11 iulie 2014 (\*republicat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu\*);
- Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
  
- Relatii suplimentare privind conditiile de participare la concurs se pot obtine de la Compartiment Resurse Umane din cadrul societatii, telefon 0711 012 486.

**DIRECTOR GENERAL,**

**DIRECTOR ECONOMIC,**