



Nr. 20094/05.12.2024

ANUNT DE ANGAJARE

ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI organizeaza concurs pentru ocuparea functiei vacante de **CADRU TEHNIC PSI** (1 post), pe perioada nedeterminata, din surse de recrutare externa, in data de **10.12.2024, ora 10:00**.

Depunerea dosarelor in vederea sustinerii concursului se va realiza pana la data de **09.12.2024, ora 12.00**, la Secretariatul din cadrul societatii.

Concursul se va desfasura in 2 etape:

- Selectia dosarelor;
- Proba interviu;

DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS:

- Cerere de angajare adresata angajatorului;
- Curriculum vitae actualizat;
- Copie carte de identitate;
- Copie certificat nastere/ copie certificat casatorie;
- Copie documente studii;
- Copie certificat de absolvire curs de specializare pentru ocupatia de " Cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor";
- Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate, eliberata de medicul de familie;
- Cazier judiciar;

CERINTE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii superioare;
- curs de formare program de specializare pentru ocupația: Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- constituie avantaj cursul de formare program de specializare - Inspector Protecție Civilă;

Alte abilități și deprinderi:

- ✓ cunoștințe privind legislația pe situații de urgență;
- ✓ interes permanent de asimilare a noutăților în domeniul prevenirii și protecției;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză, focalizare pe probleme, lucru în condiții de stres sub presiunea timpului și în contexte uneori imprevizibile;
- ✓ capacități de relaționare în medii foarte variate, viziune de ansamblu;
- ✓ capacitate de evaluare a unor situații diverse și a riscurilor ce pot decurge din acțiunile întreprinse;
- ✓ abilități de comunicare, lucru în echipă, auto-inițiativă, independent, conștiincios și organizat;
- ✓ cunoștințe de operare a pachetului MS Office

CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- controlează modul de aplicare și respectare a prevederilor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor și a normelor de apărare împotriva incendiilor;

- elaborează, planifică, implementează și efectuează programele și acțiunile de instruire în domeniul SU și evaluează eficacitatea acestora;
- se asigură că toți angajații proprii și angajații contractorilor înțeleg și respectă toate cerințele PSI ale societății (implicit cele legislative);
- se asigură că documentarea și raportările de PSI sunt în linie cu cerințele legale, cerințele societății și totodată că sunt transmise la timp;
- asigură conformarea, implementarea cerințelor legale, a procedurilor interne și a altor cerințe aplicabile în domeniul SU;
- elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de PSI ținând cont de particularitățile activităților;
- efectuează controale interne la locul de muncă;
- asigură buna funcționare a instalațiilor și mijloacelor de stingere a incendiilor prin încheierea și menținerea contractelor de service cu firme autorizate;
- organizează acțiuni de simulare a stingerii incendiilor;
- întocmește planuri de protecție împotriva incendiilor;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- sprijină obținerea Autorizațiilor de Securitate la Incendii în condițiile legislației în vigoare și menținerea condițiilor din acestea;
- urmărește întocmirea documentației tehnice specifice conform legii: scenarii de securitate la incendiu pentru obiectivele noi ce urmează a se construi;
- asigură suportul necesar emiterii actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor la nivelul societății: dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor; dispoziții privind organizarea instruirii personalului; dispoziții de sistare a lucrărilor de construcții / oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor / amenajărilor în cazul anulării avizului / autorizației de securitate la incendiu, instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă; dispoziții privind lucrul cu focul deschis și fumatul;
- propune clauze privind obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor la încheierea contractelor de prestări servicii și a contractelor/licențelor de închiriere;
- întocmește măsuri specific de apărare împotriva incendiilor pentru sezonul cald/rece;
- însoțește reprezentanții ISUJ Galați la controalele tematice sau de fond și le pune la dispoziție documentele cerute de aceștia;
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specific;
- solicită certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specific de protecție utilizate;
- anunță conducerea societății despre măsurile stabilite de organele de control și urmărește realizarea măsurilor stabilite de organele de control;
- păstrează, inventariază și arhivează documentele rezultate din activitate;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

- ✓ **Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;**
 Cap. I Dispoziții generale
 Cap.II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 Cap.III Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor
- ✓ **OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;**
 Cap. I Scopul și domeniile de aplicare
 Cap. IV Organizarea activității de instruire
- ✓ **Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor**
 Cap. I Dispoziții generale
 Cap. II Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor
 Cap. IV Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune
 în caz de incendiu
- ✓ **Ordinul nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț**
 Cap. I Scop și domeniu de aplicare

Cap III Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor

Cap. V Echiparea și dotarea cu mijloace de protecție împotriva incendiilor

✓ **Ordinul nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații**

Cap. I Scop și domeniu de aplicare

Cap. II Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor

Cap. III Mijloace de primă intervenție și dotare

Relatii suplimentare privind conditiile de participare la concurs, se pot obtine de la Serviciul Achizitii, Aprovizionare si Resurse Umane din cadrul societatii, telefon **0711012486**.

**DIRECTOR GENERAL,
DUMITRU POALELUNGI**