



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418559; Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



World Union of Wholesale Markets

Promoting wholesale and retail markets world-wide



CUI: RO 10843605; ORC: J17/646/1998; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR – Galați

S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR
AGROALIMENTARE S.A.
GALAȚI
INTRARE/IEȘIRE... 530/15.01.2025

Avizat,
Director General,
Dumitru Poalelungi

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Culească Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă

În Monitorul Oficial al României

- În altă modalitate: La avizierele piețelor agroalimentare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea paginii de internet a organizației

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

• **Identificarea și centralizarea datelor relevante.**

• **Stabilirea unor politici clare de publicare:** Actualizarea procedurii existente privind accesul liber la informațiile de interes public.

• **Instruirea angajaților:** Organizarea unor sesiuni de formare pentru angajați cu privire la Legea 544/2001.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		Departajare pe domenii de interes						
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora:
2	-	1	-	x	-	-	-	-	-	-	Apartenența la PIMM Galați
		1		x							Informații privind angajarea persoanelor cu funcție de execuție

1. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări ptr. care termenul a fost depășit	Comuni care electronică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora:
2	1	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	Apartenența la PIMM Galați
	1				x								Informații privind angajare

1. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități ptr. care termenul a fost depășit	Comuni care electronică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționare a acestora:
													a persoane lor cu funcție de execuție

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului de informare și relații publice	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Supportate din bugetul entității: consumabile (hârtie, tonner imprimantă) echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Nu au fost prestate servicii de copiere.	Nu este cazul	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

• Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea site-ului societății în așa fel încât informațiile de interes public să fie suficient de vizibile pentru cei interesați.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- afișarea informațiilor de interes public în termenul legal.

Director Comercial,
Gafton Costel

Șef Serviciu Comercial,
Lidia Caramalău

Întocmit,
Responsabil implementare Legea 544/2001
Culească Mihaela