

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE:

*Nume:* **ADOCHIȚEI DANIEL ION**  
*Adresa:* [REDACTED]  
*Telefon:* [REDACTED]  
*Fax:* [REDACTED]  
*E-mail:* [REDACTED]  
*Naționalitate:* Română  
*Data nașterii:* [REDACTED]

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

*Perioada:* Martie 2018 – prezent  
*Numele și adresa angajatorului:* Primăria Municipiului Galați  
Strada Domnească, nr. 54, 800008, Galați  
*Tipul activității sau sectorul de activitate:* Administrație publică  
*Funcția sau postul ocupat:* Inspector, Serviciul Apărare și Protecție Civilă  
*Principalele activități și responsabilități:*

- ✓ Membru al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Galați;
- ✓ Coordonarea activității de înștiințare, avertizare, alarmare a populației în situații de urgență/protecție civilă, inclusiv a menținerii mijloacelor de avertizare-alarmare într-o stare de operativitate continuă;
- ✓ Verifică modul de desfășurare și eficiența activităților de îndrumare și control pe linia situațiilor de urgență/protecție civilă la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local desfășurate de ceilalți inspecori din serviciu;
- ✓ Întocmește proiectul de buget anual pentru Serviciul apărare și protecție civilă cât și a programului anual al achizițiilor publice;
- ✓ Participă la întocmirea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității biroului apărare și protecție civilă, prevăzute în legislația în vigoare;
- ✓ Verifică și acordă asistență tehnică de specialitate în activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici subordonați consiliului local;
- ✓ Controlul activității instituțiilor publice precum și a operatorilor economici din subordine Consiliului Local Galați privind respectarea prevederilor legislației specifice, a hotărârilor consiliului local în domeniul situațiilor de urgență/ situațiilor de protecție civilă, în scopul informării, instruirii, prevenirii populației, coordonarea intervenției cât și a asigurării protecției

	<p>populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și a factorilor de mediu în caz de război sau la dezastre ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificarea organizării și asigurării stării de operativitate, capacității de intervenție ale formațiunilor, în Situații de Protecție Civilă/ Situații de Urgență ;</li> <li>✓ Participă la implementarea măsurilor de protecție a populației pe timpul pandemiei cu COVID-19</li> </ul>
<i>Perioada:</i>	Februarie 2017 – Martie 2018
<i>Numele și adresa angajatorului:</i>	Primăria Municipiului Galați Strada Domnească, nr. 54, 800008, Galați
<i>Tipul activității sau sectorul de activitate:</i>	Administrație publică
<i>Funcția sau postul ocupat:</i>	Inspector, Compartiment Corp Control Primar
<i>Principalele activități și responsabilități:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vicepreședinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Galați;</li> <li>✓ Controlul activității instituțiilor publice precum și a operatorilor economici din subordine Consiliului Local Galați privind respectarea prevederilor legislației specifice, a hotărârilor consiliului local în domeniul situațiilor de urgență/ situațiilor de protecție civilă, în scopul informării, instruirii, prevenirii populației, coordonarea intervenției cât și a asigurării protecției populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și a factorilor de mediu în caz de război sau la dezastre ;</li> <li>✓ Punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniile apărării vieții, bunurilor și a mediului împotriva dezastrelor, precum și al realizării măsurilor de protecție civilă și gestionarea situațiilor de urgență;</li> <li>✓ Verificarea organizării și asigurării stării de operativitate, capacității de intervenție ale formațiunilor de în Situații de Protecție Civilă/ Situații de Urgență ;</li> <li>✓ Monitorizarea programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;</li> <li>✓ Monitorizarea stării tehnice a lucrărilor hidrotehnice de apărare împotriva inundațiilor din municipiu;</li> <li>✓ Monitorizarea organizării și respectării măsurilor și hotărârilor și dispozițiilor privind apărarea împotriva Incendiilor.</li> </ul>
<i>Perioada:</i>	Ianuarie 2014 – Noiembrie 2016
<i>Numele și adresa angajatorului:</i>	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Galați, Strada Mihai Bravu, nr. 36, 800208, Galați
<i>Tipul activității sau sectorul de activitate:</i>	Organ de specialitate al administrației publice
<i>Funcția sau postul ocupat:</i>	Împuternicit Șef serviciu I, Serviciul protecție, Pregătire și Educație Preventivă a Populației

<p><i>Principalele activități și responsabilități:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizează și conduce activitățile de verificare, îndrumare și control a administrației publice locale a instituțiilor publice precum și a operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile privind conducerea, organizarea, asigurarea înzestrării precum și nivelul de pregătire pentru asigurarea protecției populației, valorilor materiale, culturale inclusiv a intervențiilor în situații de urgență/protecție civilă în județul Galați;</li> <li>✓ Membru în Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Galați;</li> <li>✓ Conduce activitatea de pregătire continuă a celorlați inspecți din cadrul serviciului;</li> <li>✓ Punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniile apărării vieții, bunurilor și a mediului împotriva dezastrelor, precum și al realizării măsurilor de protecție civilă și gestionarea situațiilor de urgență;</li> <li>✓ Organizează și conduce instruirile periodice ale primarilor, viceprimarilor, secretarilor consiliilor locale și inspectorilor de protecție civilă de la operatorii economici clasificați din punct de vedere a protecției civile, privind situațiile de urgență din județul Galați;</li> <li>✓ Participarea la întâlniri specifice cu organisme similare din țară;</li> </ul>
<p><i>Perioada:</i></p>	<p>Octombrie 2012 – Ianuarie 2014</p>
<p><i>Numele și adresa angajatorului:</i></p>	<p>Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Galați, Strada Mihai Bravu, nr. 36, 800208, Galați</p>
<p><i>Tipul activității sau sectorul de activitate:</i></p>	<p>Organ de specialitate al administrației publice</p>
<p><i>Funcția sau postul ocupat:</i></p>	<p>Ofițer specialist I, Serviciul protecție, Pregătire și Educație Preventivă a Populației</p>
<p><i>Principalele activități și responsabilități:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea și coordonarea activității de protecție C.B.R.N. (chimic, biologic, radiologic și nuclear), a populației în situații de urgență;</li> <li>✓ Coordonează activitatea de supraveghere, control radioactiv și de protecție a mediului;</li> <li>✓ Conduce acțiunile de intervenție ale formațiunilor de protecție C.B.R.N.;</li> <li>✓ Membru în Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Galați;</li> <li>✓ Organizează și conduce instruirile periodice ale primarilor, viceprimarilor, secretarilor consiliilor locale și inspectorilor de protecție civilă de la operatorii economici clasificați din punct de vedere a protecției civile, privind situațiile de urgență din județul Galați;</li> <li>✓ Controlul activității administrației publice locale a instituțiilor publice precum și a operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile privind conducerea, organizarea, asigurarea înzestrării precum și nivelul de pregătire pentru intervenții în situații de urgență.</li> </ul>

<i>Perioada:</i>	Decembrie 2004 – Octombrie 2012
<i>Numele și adresa angajatorului:</i>	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Galați, Strada Mihai Bravu nr. 36, 800208, Galați
<i>Tipul activității sau sectorul de activitate:</i>	Organ de specialitate al administrației publice
<i>Funcția sau postul ocupat:</i>	Ofițer specialist II, Serviciul Protecție Civilă transformat ulterior în Serviciul Protecție, Pregătire și Educație Preventivă a Populației
<i>Principalele activități și responsabilități:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea activității de înștiințare, avertizare, alarmare și evacuare a populației în situații de urgență/protecție civilă;</li> <li>✓ Punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniile apărării vieții, bunurilor și a mediului împotriva dezastrelor, precum și al realizării măsurilor de protecție civilă și gestionarea situațiilor de urgență;</li> <li>✓ Membru în Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Galați;</li> <li>✓ Organizarea și conducerea nemijlocită a forțelor de intervenție ce au acționat pe timpul și în urma inundațiilor din anul 2010 și 2006 în Cartierul Bădălan și anul 2005 în Cartierul Barboși din Municipiul Galați inclusiv pentru, realizarea unor lucrări hidrotehnice de apărare împotriva inundațiilor, evacuarea populației, evacuarea apei, realizarea dezinfecției și dezinsecției, vaccinarea profilactică a populației, asigurarea apei potabile și coordonarea desfășurării anchetelor sociale în vederea acordării de ajutoare materiale și financiare ;</li> <li>✓ Coordonarea activităților Primăriei Municipiului Galați în anii 2010,2006 și anul 2005 pentru luarea măsurilor preventive în cazul producerii unor epizootii sau epidemii pe teritoriul municipiului;</li> <li>✓ Organizează și conduce instruirile periodice ale primarilor, viceprimarilor, secretarilor consiliilor locale și inspectorilor de protecție civilă de la operatorii economici clasificați din punct de vedere a protecției civile, privind situațiile de urgență din județul Galați;</li> <li>✓ Controlul activității administrației publice locale a instituțiilor publice precum și a operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile privind conducerea, organizarea, asigurarea înzestrării precum și nivelul de pregătire pentru intervenții în situații de urgență;</li> <li>✓ Participarea la întâlniri specifice cu organisme similare din țară;</li> <li>✓ Participarea în perioada 08.12.2006 – 17.12.2008 la o vizită de lucru în Statele Unite pe tema “ Prevenirea și Managementul Situațiilor de Urgențelor – Exemple din Statele Unite”, pe parcursul căreia am participat la întâlniri ce au vizat scimbul de experiență cu persoane din instituții pentru situații de urgență de la nivel departament până la nivel federalal, inclusiv instituții de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivel federal.</li> </ul>

<i>Perioada:</i>	Noiembrie 1998 - Decembrie 2004
<i>Numele și adresa angajatorului:</i>	Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Galați Strada Eroilor nr. 22 bis, 800119, Galați
<i>Tipul activității sau sectorul de activitate:</i>	Organ de specialitate al administrației publice
<i>Funcția sau postul ocupat:</i>	Ofițer principal II
<i>Principalele activități și responsabilități:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conducerea și coordonarea activității de protecție civilă a Inspectoratului Municipal de Protecție Civilă Galați;</li> <li>✓ Vicepreședinte al Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Galați;</li> <li>✓ Conducerea și coordonarea activității de mobilizare a indicativelor care se înființează în cazul unor conflicte armate;</li> <li>✓ Urmărirea și coordonarea activității de încadrare și înzestrare a structurilor de protecție civilă la nivelul instituțiilor publice a operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile, precum și la nivelul administrației publice locale din municipiul Galați;</li> <li>✓ Acordarea avizelor de protecție civilă pentru construcțiilor noi care se realizează în județul Galați;</li> <li>✓ Membru în comisia de Acord Unic al municipiului Galați ;</li> <li>✓ Organizează și conduce instruirile periodice ale primarilor, viceprimarilor, secretarilor consiliilor locale și inspectorilor de protecție civilă de la operatorii economici clasificați din punct de vedere a protecției civile, privind situațiile de urgență din județul Galați;</li> <li>✓ Controlul și îndrumarea activității administrației publice locale a instituțiilor publice precum și a operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile privind conducerea, organizarea, asigurarea înzestrării precum și nivelul de pregătire pentru intervenții în situații de protecție civilă;</li> <li>✓ Inițierea unui program multianual de reparare și reabilitare a Adăposturilor special amenajate de Protecție Civilă din Municipiului Galați inclusiv a Punctelor de Comandă de Protecție Civilă cât și coordonarea lucrărilor de reparare, reabilitare a acestora;</li> <li>✓ Participarea la organizarea aplicației de protecție civilă „Dunărea 2002” și organizarea în cadrul aplicației a exercițiului privind activitatea specifică a Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „ Sf. Apostol Andrei „ în cazul unui aflux mare de răniți, în urma unei explozii pe platforma S.C.ArcelorMittal S.A., cât și a unui exercițiu de alarmare publică în Municipiul Galați;</li> <li>✓ Implicarea în coordonarea activităților instituțiilor publice din județul Galați pe timpul desfășurării activităților de intervenție;</li> <li>✓ Participarea la întâlniri specifice cu organisme similare din țară;</li> </ul>

<i>Perioada:</i>	Octombrie 1989 - Noiembrie 1998
<i>Numele și adresa angajatorului:</i>	Batalionul Radiolocație Galați Strada Ștefan cel Mare, Galați
<i>Tipul activității sau sectorul de activitate:</i>	Apărare națională
<i>Funcția sau postul ocupat:</i>	Șef Stație Radiolocație
<i>Principalele activități și responsabilități:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea activității personalului subordonat din cadrul Stației de Radiolocație;</li> <li>✓ Pregătirea și verificarea personalului din subordine;</li> <li>✓ Experiență în elaborarea și completarea documentelor la nivelul comenzii Batalionului ;</li> <li>✓ Verificarea, întreținerea, repararea și exploatarea instalațiilor de radiolocație;</li> <li>✓ Participarea la aplicații cu tehnica din dotare;</li> <li>✓ Coordonarea desfășurării serviciului de luptă permanent de personalul din subordine din cadrul Stației de Radiolocație.</li> </ul>

<i>Perioada:</i>	Septembrie 1982 - Octombrie 1989
<i>Numele și adresa angajatorului:</i>	Compania Radiolocație Matca Județul Galați
<i>Tipul activității sau sectorul de activitate:</i>	Apărare națională
<i>Funcția sau postul ocupat:</i>	Șef Stație Radiolocație
<i>Principalele activități și responsabilități:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea activității personalului subordonat din cadrul Stației de Radiolocație;</li> <li>✓ Pregătirea și verificarea personalului din subordine;</li> <li>✓ Experiență în elaborarea și completarea documentelor la nivelul comenzii Companiei ;</li> <li>✓ Verificarea, întreținerea, repararea și exploatarea instalațiilor de radiolocație;</li> <li>✓ Participarea la aplicații cu tehnica din dotare;</li> <li>✓ Coordonarea desfășurării serviciului de luptă permanent de personalul din subordine din cadrul Stației de Radiolocație</li> </ul>

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

<i>Perioada:</i>	<b>octombrie 2005 – iulie 2007</b>
<i>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:</i>	Universitatea „Danubius” Galați, Facultatea de Drept
<i>Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale:</i>	Drept și administrație publică europeană
<i>Tipul calificării/ diploma obținută:</i>	Master, Diplomă de licență

*Perioada:* **Octombrie 2001 – Iulie 2005**  
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:* Universitatea „Danubius” Galați, Facultatea de Drept  
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:* Științe juridice  
*Tipul calificării/diploma obținută:* Jurist, Diplomă de licență

*Perioada:* **Aprilie 2000 – Iulie 2001**  
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:* Școala de Aplicație pentru Protecție Civilă, Ciolpani  
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:* Curs de nivel perfecționare Protecție Civilă  
*Tipul calificării/diploma obținută:* Certificat de absolvire  
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ:* Program de perfecționare

*Perioada:* **Noiembrie 1991 – Aprilie 1992**  
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:* Școala de Aplicație pentru Radiolocație, Ploiești  
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:* Curs de Comandanți de Batalioane de Radiolocație  
*Tipul calificării/diploma obținută:* Certificat de absolvire  
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ:* Program de perfecționare

*Perioada:* **Octombrie 1986 – Ianuarie 1987**  
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:* Centrul de Pregătire de Radiolocație, Ploiești  
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:* Curs de Comandanți de Companie de Radiolocație  
*Tipul calificării/diploma obținută:* Atestat de absolvire  
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ:* Program de perfecționare

*Perioada:* **Februarie 1983 – Aprilie 1983**  
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:* Centrul de Pregătire de Radiolocație, Ploiești  
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale:* Curs de cunoaștere a Stației de Radiolocație P-18  
*Tipul calificării/diploma obținută:* Atestat de absolvire

Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ:	Program de perfecționare
Perioada:	<b>Septembrie 1979 – August 1982</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională:	Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie Antiaeriană și Radiolocație, Brașov
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale:	Specialitatea Radiolocație
Tipul calificării/ diploma obținută:	Diplomă de absolvire

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiență în coordonarea activităților de pregătire a organelor administrației publice și cetățenilor în situații de urgență;</li> <li>✓ Capacitatea de coordonare a activităților de intervenție în situații de urgență;</li> <li>✓ Coordonarea activității cadrelor subordonate;</li> <li>✓ Aptitudini tehnice privind utilizarea sistemelor de radiolocație și comunicație, înștițare, avertizare și alarmare ;</li> <li>✓ Abilități de pregătire și susținere a convocărilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.</li> </ul>
Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Franceză
abilitatea de a citi	Bine
abilitatea de a scrie	Bine
abilitatea de a vorbi	Bine
Aptitudini și competențe sociale:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ comunicabilitate, adaptabilitate, sociabilitate și creativitate;</li> <li>✓ spirit de echipă – convins că rezultatele se obțin doar prin efortul echipei;</li> </ul>
Aptitudini și competențe organizatorice:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ capacitate organizatorică;</li> <li>✓ gestionarea situațiilor de criză (tensiuni sociale) produse de calamități;</li> <li>✓ flexibilitate;</li> <li>✓ coordonarea activităților instituțiilor publice care acționează în cazul producerii unor situații de urgență;</li> <li>✓ Coordonarea activității de participare la intervenții a diferitelor instituții cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;</li> <li>✓ Organizarea diferitelor cursuri de pregătire atât a factorilor de răspundere din instituții publice cât și operatori economici clasificați din punct de vedere a protecției civile, precum și a populației în domeniul prevenirii producerii situațiilor de urgență.</li> </ul>

*Aptitudini și competențe tehnice:* Cunoașterea și asigurarea exploatării cât și a mentenanței stațiilor de radiolocație;  
Cunoașterea și utilizarea programelor Word, Excel, Power Point, Internet

*Permis de conducere:* Categoria B

*Alte aptitudini și competențe care nu au fost menționate anterior:*

- ✓ deschis ideilor inovatoare;
- ✓ inițiativă – deschis soluțiilor pozitive;
- ✓ obișnuit cu lucrul în condiții de presiune.

#### INFORMAȚII SUPLIMENTARE

#### Referințe:

- ✓ Domnul Ionuț Florin PUCHEANU, Primar, Primăria municipiului Galați, județul Galați;
- ✓ Domnul Sorin Cristinel ENACHE, Viceprimar, Primăria municipiului Galați, județul Galați;
- ✓ Domnul Ionuț Cezar BICHESCU, Administrator Public, Primăria municipiului Galați, județul Galați.