

A. PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL al Societății ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A.

Informații generale privind Societatea ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A

Societatea ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A. este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A. este organizată ca o societate pe acțiuni administrată în sistem unitar.

Datele de identificare:

- Denumire întreprindere publică: **Societatea ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A.**
- Cod de Identificare Fiscală: **RO 10843605**
- Număr înmatriculare: **J17/646/1998**
- EUID: **ROONRC.J17/646/1998**
- Sediul social: **municipiul Galați, str. Traian nr.63, județ Galați, România, 800119**

Capital social vărsat în valoare de 8.641.370,64 lei este divizat în 316.302 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 316.302 inclusiv, cu o valoare nominală de 27,32 lei/acțiune.

Acționarul unic al societății este **UAT Municipiul Galați.**

Autoritatea publică tutelară este **Consiliul Local Galați.**

Domeniul principal de activitate este: Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate. (CAEN Rev.3: 682).

Activitatea principală este: Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate. (CAEN Rev.3: 6820).

Alte activități: potrivit Actului Constitutiv.

Societatea este licențiată și autorizată conform legislației în vigoare.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și stabilește politica economică și comercială.

Societatea ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați nr. 235241/06.12.2024. Permanent, societatea implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL
al Societății ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A.

➤ **Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau inginerești;
2. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori Societăți din sectorul privat de cel puțin 5 ani;
3. Minimum 10 ani experiență profesională generală;
4. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
5. Cunoștințe despre domeniul administrării pietelor agroalimentare;
6. Cunoștințe de guvernanta corporativă;
7. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
8. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
9. Capacitate deplină de exercițiu;
10. Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
11. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

➤ **Cunoștințe, aptitudini și abilități:**

a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al Societății;
- ✓ cunoașterea pieței în care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General are experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor;
- ✓ identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru Societate pe termen lung;
- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;

- ✓ cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează Societatea.

e) Guvernanța corporativă

- ✓ practici și principii de guvernanță corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d) Social și personal

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu Societatea;
- ✓ construiește bune relații în cadrul și în afara Societății, pentru a putea influența deciziile și rezultatele, în vederea beneficiului Societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
- ✓ gestionează cu eficacitate conflictele;
- ✓ găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse.

**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA
DE DIRECTOR GENERAL al Societății
ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A.**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute Directorului General pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, în consultare cu expertul independent, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății **ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A.** avizează Profilul Candidatului pentru poziția de Director General al Societății.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
2. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori Societăți din sectorul privat de cel puțin 5 ani;
3. Minimum 10 ani experiență profesională generală;
4. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
5. Cunoștințe despre domeniul administrării pietelor agroalimentare;
6. Cunoștințe de guvernanta corporativă;
7. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
8. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
9. Capacitate deplină de exercițiu;
10. Să nu aibă înscrineri în cazierul fiscal și judiciar;
11. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
13. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricii Directorului General.

Directorul General trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea Societății și anticipează provocările Societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a) Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

- ✓ cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre piața pe care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General va avea experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor;
- ✓ identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru Societate pe termen lung;
- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează Societatea.

c) Guvernanța corporativă

- ✓ practici și principii de guvernanță corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d) Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- ✓ dezvoltarea și motivarea personalului;
- ✓ relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;

- ✓ eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;
- ✓ îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;
- ✓ creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e) Etică și integritate

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu Societatea;
- ✓ evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Independentă

- ✓ posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea necesară, pentru a asista administratorii în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g) Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a asociaților

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a asociaților	Calitate și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calitate

Criterii de evaluare și selecție la interviu:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 privind normele de aplicare;
2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății;
3. Cunoștințe, experiență și abilități manageriale.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.

CRITERII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII

**PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL
AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A.**

Criterii		Candidați						
		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4	
1. Competențe	1.1 Competențe specifice sectorului							
	1.1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică							
	1.2.1	Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2	Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3	Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4	Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanță corporativă							
	1.3.1	Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2	Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3	Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal							
	1.4.1	Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2	Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3	Negociere	oblig	1				
	1.4.4	Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5	Competențe de management	oblig	1				
1.5 Experiență pe plan local și internațional								
1.5.1	Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1					
1.5.2	Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1					
2. Trăsături	2.1	Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2	Integritate	oblig	1				
	2.3	Independență	oblig	1				
	2.4	Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				

3. Cerinte prescriptive si	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1				
	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

Rating 1 = Novice;

Rating 2 = Intermediar;

Rating 3 = Competent;

Rating 4 = Avansat;

Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent.

Candidații care nu îndeplinesc această cerință minimală nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă.