



Aprobat,
Director General
DUMITRU POALELUNGI

**Raport narativ al implementării măsurilor
prevăzute în Strategia Națională Anticorupție în anul 2025,
la nivelul Administrației Piețelor Agroalimentare SA**

I. Introducere

Prezentul raport descrie stadiul implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului 1269/2021, structurat conform Planului de integritate asumat la nivelul entității și indicatorilor de evaluare prevăzuți în inventarul măsurilor preventive.

II. Legislația aplicabilă în domeniul Strategiei Naționale Anticorupție

HG 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

HG 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

HG 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

III. Stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA, ce revin în sarcina Administrației Piețelor Agroalimentare SA

➤ **OBIECTIV GENERAL nr. 1 din SNA 2021-2025 – Creșterea Gradului de Implementare a Măsurilor de Integritate la Nivel Organizațional**

Obiectiv specific 1.1 din SNA 2021-2025 - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

Măsura 1.1.1 în SNA 2021-2025 - Adoptarea și distribuirea în cadrul entității a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Declarație adoptată	Document aprobat de conducerea entității	Realizat
Declarație distribuită	Listă difuzare document aprobat Pagina de internet a entității	Realizat

La nivelul entității a fost elaborată, actualizată și aprobată Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, prin care entitatea își exprimă ferm angajamentul de a promova integritatea instituțională și de a preveni și combate fenomenul corupției, utilizând toate mijloacele legale disponibile.

Declarația este înregistrată sub nr. 19382/03.11.2023.

Aceasta include angajamente clare privind implementarea măsurilor specifice prevăzute în Strategia Națională Anticorupție, în limitele competențelor entității.

Declarația a fost distribuită la nivelul entității în format electronic către întregul personal propriu.

Pentru asigurarea transparenței și informării părților interesate, declarația a fost publicată pe pagina de internet a entității la adresa: <https://piete-galati.ro/declaratia-privind-asumarea-unei-agende-de-integritate-organizationala/>

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au intervenit modificări în urma implementării măsurii.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate

Grupul-țintă îl constituie personalul cu funcție de conducere și de execuție din cadrul entității.

Nu au intervenit modificări asupra situației grupului-țintă în cursul implementării acestei măsuri.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarația privind asumarea agendei de integritate a fost actualizată, adoptată și distribuită în termenele prevăzute de cerințele SNA 2021-2025.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au existat întârzieri în realizarea acestei măsuri; implementarea s-a realizat conform calendarului stabilit.

7. Noul calendar de implementare

Nu este cazul, deoarece măsura a fost realizată integral și la termen.

Măsura 1.1.2 în SNA 2021-2025 - Adoptarea și distribuirea în cadrul entității a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Plan de integritate adoptat.	Correspondență cu structurile din cadrul entității Decizie aprobare plan de integritate Listă difuzare plan de integritate aprobat Pagina de internet a entității Planul de integritate transmis Secretariatului tehnic al SNA	Realizat
Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate.	Decizie aprobare persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Realizat
Tipuri de resurse efectiv alocate.	Decizii	Realizat

Planul de integritate a fost elaborat ca urmare a procesului de evaluare a riscurilor de corupție, realizat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 599/2018, și a fost transmis în format electronic structurilor din cadrul entității, spre consultare, în data de 22.04.2024.

Planul de integritate aprobat, înregistrat sub nr. 7865/30.04.2024, a fost comunicat structurilor din cadrul entității prin e-mail, în data de 07.05.2024, precum și Secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție, în data de 14.05.2024. De asemenea, documentul a fost publicat pe pagina de internet a entității, în vederea asigurării transparenței, la adresa: <https://piete-galati.ro/planul-de-integritate-al-institutiei/>

În vederea implementării Planului de integritate, prin Decizia nr. 42/11.04.2022 a fost desemnat coordonatorul implementării planului, iar în anul 2025 nu au fost operate modificări cu privire la persoana desemnată.

Totodată, prin Decizia nr. 22/15.02.2024, a fost constituită Comisia pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, structură responsabilă de monitorizarea aplicării măsurilor din Planul de integritate și de asigurarea resurselor necesare implementării acestuia, în limitele competențelor și bugetului aprobat al entității.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au intervenit modificări în urma implementării măsurii.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă îl constituie personalul cu funcție de conducere și de execuție din cadrul entității.

Nu au intervenit modificări asupra situației grupului-țintă în cursul implementării acestei măsuri.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate a fost elaborat și adoptat conform cerințelor H.G. nr. 599/2018.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri în implementarea măsurii.

7. Noul calendar de implementare

Nu este cazul, măsura fiind implementată integral și în termen conform strategiei.

Măsura 1.1.4 în SNA 2021-2025 - Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Registrul riscurilor de corupție completat.	Registrul riscurilor de corupție aprobat	Realizat
Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate.		18
Nr de măsuri de intervenție.		36

Procesul de identificare, analizare, evaluare și gestionare a riscurilor de corupție la nivelul APA SA, pentru anul 2025, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 599/2018, coroborate cu Procedura PS-40.00.14 – Managementul riscurilor de corupție, ediția II, revizia 1.

La nivelul entității, prin Decizia nr. 4/20.01.2025, a fost actualizată componența Grupului de lucru pentru gestionarea riscurilor de corupție, responsabil cu coordonarea procesului de identificare, evaluare, monitorizare și raportare a acestora.

Secretarul Grupului de lucru, pe baza informațiilor transmise de structurile de la primul nivel de conducere, respectiv:

- Registrul riscurilor de corupție la nivel de structură, și
- Raportul privind implementarea măsurilor de intervenție a riscurilor de corupție la nivel de structură,

a elaborat și a supus aprobării Directorului General următoarele documente:

- Registrul riscurilor de corupție la nivel de entitate, înregistrat sub nr. 1000/22.01.2025;
- Informarea privind procesul de gestionare a riscurilor de corupție în anul 2025, înregistrată sub nr. 20220/29.12.2025.

Conform acestei informări, la nivelul APA SA au fost identificate 18 riscuri de corupție, pentru care au fost stabilite 36 de măsuri de intervenție, incluzând măsuri de prevenire și control. Pentru fiecare măsură au fost desemnați responsabili și au fost stabilite termene de implementare, iar stadiul acestora este monitorizat periodic de Grupul de lucru, în vederea reducerii nivelului de expunere la riscurile de corupție identificate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În entitate a fost consolidat procesul de management al riscurilor de corupție identificate în conformitate cu cerințele H.G. nr. 599/2018.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă îl reprezintă personalul entității implicat în activități cu risc de corupție, precum și factorii de decizie la nivel managerial.

Prin organizarea activităților de identificare și evaluare a riscurilor s-a crescut nivelul de conștientizare a personalului privind riscurile de corupție și comportamentele care pot genera vulnerabilități.

Până la data raportării, nu au intervenit modificări în structura sau componența grupului-țintă datorate exclusiv implementării măsurii.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Activitățile de identificare și analiză a riscurilor de corupție au fost realizate în termenele prevăzute în procedura internă de sistem.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, măsura fiind implementată integral și în termenele prevăzute în procedura internă de sistem.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura fiind implementată integral și în termen conform strategiei.

Măsura 1.1.5 în SNA 2021-2025 - Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Rapoarte întocmite	Raport de evaluare a incidentelor de integritate	Realizat
Nr. de incidente identificate		0
Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate		0

La nivelul entității s-a întocmit și aprobat Raportul de evaluare a incidentelor de integritate pentru anul 2025, înregistrat sub nr. 518/16.01.2026.

Raportul a fost postat pe pagina de internet a entității <https://piete-galati.ro/situatia-incidentelor-de-integritate/> și transmis Secretariatului tehnic al SNA în data de 19.01.2026.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă al măsurii îl constituie persoanele cu responsabilități în gestionarea integrității, precum și personalul care poate sesiza incidente de integritate.

În anul 2025, nu au fost înregistrate incidente de integritate, astfel încât măsura nu a generat modificări asupra situației personalului vizat.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În perioada de raportare, întocmirea raportului de integritate pentru anul 2025 a respectat termenele stabilite.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au existat întârzieri în realizarea activităților aferente măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura fiind implementată integral și în termen conform prevederilor legale.

➤ **OBIECTIV GENERAL nr. 2 din SNA 2021-2025 - Reducerea Impactului Corupției Asupra Cetățenilor**

Măsura 2.2 în SNA 2021-2025 - Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Nr. de salariați evaluați	Notă informativă privind evaluarea salariaților Stat de funcții Organigrama	
Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate		
Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent		10
Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din entitate		83% (10/12)
Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare		2 măsuri: - postarea anunțului pe pagina de internet a societății - afișarea anunțului de recrutare la avizier

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale salariaților se realizează la nivelul entității în conformitate cu Procedura de sistem PS-40.00.05 „Evaluarea personalului”, Ediția III, Revizia 1/2024, procedură care stabilește criteriile, etapele și responsabilitățile privind evaluarea obiectivă a performanței profesionale.

În baza Deciziei nr. 118/08.12.2025, procesul de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților s-a desfășurat în perioada 05.01.2026 - 13.01.2026.

Conform procedurii de sistem, în termen de 14 zile de la finalizarea procesului de evaluare, respectiv 03.02.2026, urmează să se întocmească „Nota informativă privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților”, în care sunt menționate toate informațiile solicitate de Secretariatul tehnic.

În ceea ce privește funcțiile de conducere, conform Statului de funcții și organigramei actualizate și aprobate în anul 2024 prin HCL nr. 261/25.04.2024, la nivelul entității sunt prevăzute 10 posturi de conducere ocupate prin contract individual de muncă și 2 posturi de conducere ocupate prin contract de mandat, nefiind utilizate numiri temporare în funcțiile de conducere, ceea ce contribuie la asigurarea stabilității și profesionalismului managementului instituțional.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale ca urmare a implementării măsurii.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă al măsurii îl reprezintă salariații entității. Având în vedere că termenul de finalizare a procesului de evaluare a salariaților este 03.02.2026, nu se pot furniza, în prezent, informații privind eventuale modificări intervenite în structura grupului-țintă pe parcursul sau la finalizarea implementării măsurii.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Activitățile aferente măsurii au fost realizate cu respectarea termenelor și a conținutului stabilite prin Procedura de sistem PS-40.00.05 „Evaluarea personalului”, Ediția III, Revizia 1/2024, precum și prin Decizia nr. 118/08.12.2025.

Procesul de evaluare s-a desfășurat în perioada 05.01.2026–13.01.2026, urmând ca rezultatele să fie centralizate în „Nota informativă privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților”, pâna la data de 03.02.2026.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, întrucât măsura este în curs de implementare conform calendarului stabilit.

Măsura 2.3 în SNA 2021-2025 - Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate	Registrul de evidență a raportărilor Acte administrative prin care se dispun măsuri	0
Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul entității		0%
Măsuri luate urmare sesizărilor		Nu a fost cazul
Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor		Nu a fost cazul

La nivelul entității a fost implementată Procedura de sistem PS-40.00.26 „Avertizarea în interes public”, Ediția I, Revizia 1/2024, care cuprinde atât măsuri de protecție, cât și măsuri reparatorii de care poate beneficia avertizorul în interes public, în conformitate cu legislația în vigoare.

A fost desemnată persoana responsabilă cu gestionarea raportărilor interne privind încălcări ale legii, conform prevederilor legislației în vigoare și a procedurii menționate.

A fost creată adresa de comunicare dedicată avertizorilor de integritate:

avertizor@piete-galati.ro, unde persoanele interesate pot transmite informații referitoare la încălcări ale legii obținute în context profesional, asigurând confidențialitatea și protecția avertizorilor.

În anul 2025 nu au fost înregistrate sesizări referitoare la incidente de integritate prin mecanismele interne ale entității.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Implementarea Procedurii de sistem PS-40.00.26 „Avertizarea în interes public”, Ediția I, Revizia 1/2024, a condus la consolidarea cadrului intern de protecție a avertizorilor, prin includerea expresă a responsabilităților și a măsurilor reparatorii specifice.

Desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea raportărilor interne privind încălcări ale legii, a consolidat mecanismul intern de primire și analiză a sesizărilor privind integritatea.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate

Grupul-țintă vizat de măsură îl reprezintă:

- orice persoană care poate semna incidente de integritate;

- personalul propriu al entității în calitate de potențiali avertizori.

În anul 2025 nu s-au înregistrat sesizări privind incidente de integritate, prin urmare nu se pot consemna modificări asupra situației grupurilor-țintă pe parcursul sau la finalizarea implementării măsurii.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Procedura de sistem a fost elaborată în termenele prevăzute de reglementările aplicabile.

Măsurile prevăzute în procedură — desemnarea persoanei responsabile și asigurarea canalelor de comunicare — au fost implementate în termen și integral.

Canalul de raportare (adresa de e-mail dedicată) este funcțional și operațional pentru potențialii avertizori.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul. Măsura a fost implementată conform prevederilor legale, fără întârzieri în activitățile prevăzute.

7. Noul calendar de implementare

Nu este cazul, măsura fiind implementată integral și în termen conform prevederilor legale.

➤ **OBIECTIV GENERAL nr. 3 din SNA 2021-2025 - Consolidarea Managementului Instituțional și a Capacității Administrative Pentru Prevenirea și Combaterea Corupției**

Obiectiv specific 3.3 din SNA 2021-2025 - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsura 3.3.1 în SNA 2021-2025 - Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul entității.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Nr. recomandări formulate	Raport de audit intern	Raport de audit public intern
Gradul de implementare a recomandărilor formulate.		nr.13056/01.09.2025. Nu au fost formulate recomandări.

În perioada 21.05.2025 – 20.06.2025, echipa desemnată din cadrul Auditului Public Intern al entității a desfășurat o misiune de audit public intern de regularitate având ca temă: „*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - 2025*”.

În urma auditului efectuat, nu au fost formulate recomandări. sistemul de prevenire a corupției fiind considerat conform și funcțional în cadrul entității.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Auditul intern a consolidat mecanismul de control intern privind prevenirea corupției, prin analiză independentă a proceselor existente.

Nu au fost necesare modificări instituționale ulterioare pe baza concluziilor auditului, dat fiind că nu s-au identificat deficiențe.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate

Grupul-țintă îl reprezintă procesele, responsabilitățile și mecanismele instituționale implicate în prevenirea corupției.

Nu s-au înregistrat modificări în structura sau funcționarea acestor elemente, auditul confirmând conformitatea sistemului.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Misiunea de audit intern a fost planificată și executată în perioada prevăzută în planul de audit.

Obiectivele, metodologia și criteriile de evaluare au respectat cerințele Procedurii de Audit Intern și cadrul legal aplicabil.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea auditului prevăzut de măsură.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată conform calendarului și frecvenței cerute de SNA (o dată la doi ani).

➤ **OBIECTIV GENERAL nr. 4 din SNA 2021-2025 - Consolidarea Integrității în Domenii de Activitate Prioritare**

Obiectiv specific nr. 4.5 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri

Măsura 4.5.4 în SNA 2021-2025 - Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul entității.

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	Surse de verificare	Stadiu
Plan de integritate adoptat de către entitate	Plan de integritate	Plan de integritate aprobat, înregistrat sub nr. 7865/30.04.2024

La nivelul entității a fost întocmit și aprobat Planul de integritate, instrument managerial ce stabilește măsuri, obiective, responsabilități și indicatori pentru promovarea integrității organizaționale.

Planul de integritate este înregistrat sub nr. 7865/30.04.2024 și face parte integrantă din documentele strategice de conducere și management al entității.

Planul este diseminat intern și utilizat de conducere și de personalul din structurile relevante pentru implementarea măsurilor de integritate asumate în cadrul entității.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Întocmirea și aprobarea Planului de integritate au consolidat cadrul managerial intern, oferind un instrument unitar pentru promovarea integrității în toate procesele operaționale și decizionale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate

Grupul-țintă îl constituie conducerea și personalul entității implicat în adoptarea și implementarea măsurilor de integritate.

Până la finalul anului 2025, nu au intervenit modificări ale structurii grupului-țintă ca urmare a implementării acestei măsuri.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii a fost realizată fără costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate a fost elaborat, aprobat și înregistrat în termen, conform cerințelor strategiei și procedurilor interne de lucru.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri, măsura fiind implementată la termen.

7. Noul calendar de implementare

Nu este cazul, măsura fiind îndeplinită integral în perioada de raportare.

IV. Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare –

Anexa nr. 3 SNA 2021-2025

➤ Cod etic / deontologic/ de conduită

OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Codul de conduita etica

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului	0
2. Număr de sesizări soluționate	0
3. Durata medie a procedurilor	-
4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	0
5. Număr de decizii infirmate în instanță	0
6. Gradul de cunoaștere de către salariați a codului	Evaluarea se realizează la 2 ani. În anul 2024, gradul de cunoaștere a fost de 81%.
7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	125 (instruire internă)

Codul de etică și conduită profesională a salariaților din cadrul entității, aprobat și înregistrat sub nr. 9163/24.05.2024, stabilește regulile de comportament etic în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, aplicabile atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.

Acest document este element fundamental al cadrului intern de integritate și etică profesională, având rolul de a preveni comportamentele neconforme și de a promova un climat instituțional bazat pe responsabilitate, respect și transparență.

✓ Gestionarea sesizărilor privind încălcările Codului de etică

La nivelul entității a fost constituită, prin Decizia nr. 98/28.06.2024, Comisia de disciplină responsabilă cu analiza oricăror sesizări privind încălcările normelor de etică și conduită profesională.

În anul 2025 nu au fost emise decizii disciplinare privind încălcări ale Codului de etică.

✓ Instruirea salariaților

Pentru consolidarea cunoștințelor privind valorile etice și prevederile Codului de etică, la nivel intern au fost instruiți 125 de salariați, conform proceselor-verbale de instruire întocmite la nivel de structuri.

✓ Evaluarea gradului de cunoaștere a Codului de etică

Conform procedurii interne de monitorizare, evaluarea gradului de cunoaștere a prevederilor Codului de etică se realizează prin chestionare aplicate o dată la 2 ani.

Având în vedere această perioadă, în anul 2025 nu au fost distribuite chestionare.

În anul 2024 rezultatele au arătat un grad de cunoaștere de 81% din partea salariaților.

➤ **Declararea averilor**

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	21
2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere	0
3. Număr de sesizări ale ANI	0
4. Număr de decizii ANI privind personalul entității	0
5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	0
7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	Evaluarea se realizează la 2 ani. În anul 2024, gradul de cunoaștere a fost de 92,42 %
8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0

✓ Cadrul legal și procedural

Categoriile de persoane care au obligația depunerii declarațiilor de avere sunt stabilite de art. 1 alin. (1) pct. 34 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice [...] (cu modificările și completările ulterioare).

La nivelul entității se aplică Procedura de sistem „Gestionarea declarațiilor de avere și de interese” -- PS-40.00.15, Ediția II, Revizia 2/2024, care stabilește modul de colectare, verificare, evidență, transmitere și arhivare a declarațiilor.

✓ Implementare și monitorizare

Persoana desemnată cu responsabilitatea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere, potrivit Deciziei nr. 149/02.11.2022, a asigurat transmiterea în termen a declarațiilor de avere depuse de către cei 21 deponenți, conform evidenței din Registrul de evidență a declarațiilor de avere descărcat de pe platforma informatică a Agenției Naționale de Integritate (ANI).

Pe parcursul anului 2025 nu au fost înregistrate sesizări sau notificări din partea ANI privind declararea averilor.

- ✓ Evaluarea cunoștințelor privind regimul declarării averilor

Conform procedurii interne de monitorizare, evaluarea gradului de cunoaștere a reglementărilor privind declarațiile de avere se realizează prin chestionare aplicate o dată la 2 ani.

Având în vedere această perioadă, în anul 2025 nu au fost distribuite chestionare.

În anul 2024 rezultatele au indicat un grad de cunoaștere de 92,42% din partea salariaților.

➤ **Declararea cadourilor**

Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de cadouri înregistrate în registru	0
2. Număr de cadouri publicate pe site-ul entității	0
3. Număr de cadouri păstrate de angajat	0
4. Valoarea totală a cadourilor primite	0 lei
5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	Evaluarea se realizează la 2 ani. În anul 2024, gradul de cunoaștere a fost de 100 %
6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0

- ✓ Cadrul legal și procedural

Categoriile de persoane care au obligația declarării cadourilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, sunt prevăzute de articolul 1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit în astfel de circumstanțe.

La nivelul entității se aplică Procedura de sistem PS-40.00.18 „Declararea cadourilor”. Ediția I, Revizia 3/2024, care reglementează modul de gestionare, evidență și declarare a bunurilor/cadourilor primite în context profesional.

- ✓ Implementare și monitorizare

Potrivit Raportului nr. 519/16.01.2026, întocmit de Comisia constituită prin Decizia nr. 166/13.12.2022, în anul 2025 nu au fost declarate sau depuse bunuri/cadouri primite cu titlu gratuit ca urmare a participării sau organizării unor acțiuni de protocol, de natura celor prevăzute în Legea nr. 251/2004, de către persoanele cu funcție de conducere care au obligația depunerii declarațiilor.

Aceasta indică faptul că, pentru perioada raportată, nu au existat situații ce impuneau declararea cadourilor sau bunurilor de protocol.

- ✓ Evaluarea gradului de cunoaștere a regimului declarării cadourilor

Conform procedurii interne de monitorizare, evaluarea gradului de cunoaștere privind obligația declarării cadourilor se realizează o dată la doi ani, prin aplicarea de chestionare.

Având în vedere această perioadă, în anul 2025 nu au fost distribuite chestionare.

În anul 2024 rezultatele au indicat un grad de cunoaștere de 100% din partea salariaților.

➤ Conflicte de interese

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	21
2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese	0
3. Număr de declarații de abținere	0
4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese	-
8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT	0
10. Nr. de avertismente de integritate emise	0
11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0

✓ Cadrul legal și procedural

Categoriile de persoane care au obligația depunerii declarațiilor de interese sunt stabilite de art. 1, alin. (1), pct. 34 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice [...], (cu modificările și completările ulterioare).

La nivelul entității se aplică Procedura de sistem „Gestionarea declarațiilor de avere și de interese” -- PS-40.00.15, Ediția II, Revizia 2/2024, care stabilește modul de colectare, verificare, evidență, transmitere și arhivare a declarațiilor.

✓ Implementare și monitorizare

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese, desemnată prin Decizia nr. 149/02.11.2022, a asigurat colectarea și transmiterea în termen a declarațiilor de interese pentru toți cei 21 deponenți, conform evidențelor înscrise în Registrul de evidență a declarațiilor de interese, descărcat de pe platforma Agenției Naționale de Integritate (ANI).

În perioada de raportare, instituția nu a derulat proceduri de achiziție publică care să intre sub incidența mecanismului de prevenire a conflictelor de interese prin sistemul PREVENT, conform prevederilor legale în vigoare.

Cu toate acestea, entitatea respectă cadrul normativ aplicabil în domeniul prevenirii conflictelor de interese și aplică măsuri de transparență, control intern și integritate în derularea achizițiilor publice.

Pe parcursul anului 2025, în cadrul APA S.A. nu au fost înregistrate conflicte de interese, astfel că nu au fost identificate situații în care persoanele care sunt obligate să depună declarații de interese să se afle într-o situație de conflict de interese.

➤ Consilier de etică

OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de ședințe de consultare	0
2. Număr de salariați care au solicitat consiliere	0
3. Gradul de cunoaștere de către salariați a normelor privind consilierul etic	Evaluarea se realizează la 2 ani. În anul 2024, gradul de cunoaștere a fost de 88%
4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	125 (instruire internă)

✓ Cadrul legal și procedural

Consilierul de etică a fost desemnat prin Decizia nr. 26/21.02.2023 și are ca principală atribuție monitorizarea respectării normelor de conduită la nivelul entității.

Activitatea sa se desfășoară în conformitate cu Procedura de sistem PS-40.00.20 „Activitatea consilierului de etică”, Ediția I, Revizia 2/2024, care reglementează atribuțiile, responsabilitățile și modul de acțiune al persoanei responsabile cu etica instituțională.

✓ Implementare și monitorizare

Pentru consolidarea cunoștințelor privind normele de conduită la nivelul entității au fost instruiți intern 125 de salariați, conform proceselor-verbale de instruire întoemite în acest scop.

✓ Evaluarea gradului de cunoaștere a normelor de conduită

Conform procedurii interne de monitorizare, evaluarea gradului de cunoaștere a normelor de conduită în rândul salariaților se realizează o dată la doi ani, prin distribuirea de chestionare.

Având în vedere această perioadă, în anul 2025 nu au fost distribuite chestionare.

În anul 2024 rezultatele au indicat un grad de cunoaștere de 88% din partea salariaților.

➤ Incompatibilități

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0
5. Număr de decizii confirmate de instanță	0

Indicatori de evaluare	Stadiu
6. Gradul de cunoaștere de către salariați a normelor privind incompatibilitățile	-
7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0

Pe parcursul anului 2025, nu au fost raportate persoane aflate în stare de incompatibilitate în cadrul entității.

➤ Acces la informații de interes public

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de solicitări de informații de interes public primite	3
2. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	3
3. Număr de reclamații administrative	0
4. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
5. Număr de plângeri în instanță	0
6. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0
7. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
9. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informațiile de interes public	Evaluarea se realizează la 2 ani. În anul 2024, gradul de cunoaștere a fost de 82%

✓ Cadrul legal și procedural

Procesul de comunicare internă și externă privind modalitățile de acces și obținere a informațiilor de interes public în cadrul APA SA se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public și Procedurii de sistem PS-40.00.11 „Accesul la informații de interes public”, Ediția I. Revizia 3/2024.

✓ Implementare și monitorizare

Persoana responsabilă cu aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 a elaborat și a supus spre aprobare Directorului General Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 pentru anul 2025, document înregistrat sub nr. 19633/18.12.2025.

Raportul reflectă modul de aplicare a prevederilor legale, respectarea termenelor de răspuns la solicitările de acces la informații de interes public și activitățile de comunicare aferente.

✓ Evaluarea gradului de cunoaștere a regimului accesului la informații

Conform procedurii interne de monitorizare, evaluarea gradului de cunoaștere a regimului accesului la informații de interes public se realizează o dată la doi ani, prin aplicarea de chestionare adresate salariaților.

Având în vedere această perioadă, în anul 2025 nu au fost distribuite chestionare. Ultimul chestionar a fost aplicat în anul 2024, iar rezultatele au indicat un grad de cunoaștere de 82% din partea salariaților.

➤ Protecția avertizorului de integritate

Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de raportări	0
2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
3. Număr de situații de represalii la locul de muncă	0
4. Număr de plângeri depuse în instanță	0
5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0

✓ Cadrul legal și procedural

Protecția avertizorului de integritate se realizează conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și a Procedurii de sistem PS-40.00.26 „Avertizarea în interes public”.

APA SA asigură mecanisme interne prin care persoanele pot raporta informații privind încălcări ale legii sau comportamente neconforme, în mod confidențial și în condiții de protecție a avertizorului.

✓ Implementare și monitorizare

În anul 2025, în cadrul entității nu au fost înregistrate raportări privind incidente de integritate sau situații supuse protecției avertizorului de integritate.

➤ Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61]

Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)]

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr de încălcări ale regimului legal	0
2. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0

➤ Funcțiile sensibile

Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Număr funcții sensibile identificate și inventariate	16
2. Număr de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	39

✓ Cadrul legal și procedural

Procesul de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile la nivelul APA SA se desfășoară în conformitate cu cerințele Standardului 2 „Atribuții, funcții, sarcini” din OSGG nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, coroborat cu Procedura de sistem PS-40.00.09 privind funcțiile sensibile, Ediția III, Revizia 0/2024.

✓ Organizarea internă a procesului

Prin decizia nr. 23/15.02.2025 s-a dispus identificarea funcțiilor sensibile la nivel de structură și centralizarea acestora la nivelul entității.

Secretariatul Comisiei de Monitorizare, pe baza informațiilor colectate de la structurile de la primul nivel de conducere și conform listei centralizate a funcțiilor sensibile la nivelul structurii, a elaborat și a supus spre aprobare Directorului General următoarele documente:

1. Lista funcțiilor sensibile – nr. înregistrare 3194/20.02.2025 - document care identifică funcțiile considerate sensibile în cadrul entității, în conformitate cu criteriile legale și procedurale aplicabile.
2. Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile – nr. înregistrare C.M.54/20.02.2025 - evidență actualizată a persoanelor care ocupă funcții considerate sensibile, utilizată în scopurile de monitorizare și control intern.
3. Plan pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile – nr. înregistrare 3195/20.02.2025 - document strategie intern care cuprinde măsurile identificate pentru gestionarea și diminuarea riscurilor specifice funcțiilor sensibile.
4. Informare privind evaluarea măsurilor de diminuare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile pe anul 2025 – nr. înregistrare 16779/03.11.2025 - document intern de evaluare a eficienței măsurilor implementate, utilizat pentru îmbunătățirea continuă a actului de gestiune a riscurilor.

✓ Rezultate ale identificării și gestionării funcțiilor sensibile

Potrivit Informării privind evaluarea măsurilor de diminuare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile, la nivelul APA SA au fost identificate 16 funcții sensibile și a fost stabilit un număr de 39 de măsuri pentru gestionarea și diminuarea riscurilor specifice acestor funcții.

Pentru fiecare dintre măsurile de intervenție au fost desemnați responsabili de implementare și au fost stabilite termene de realizare în vederea implementării eficiente.

➤ **Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul entității**

Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Numărul de riscuri identificate	18
2. Numărul de masuri de intervenție	36

✓ Cadrul legal și procedural

Procesul de identificare și gestionare a riscurilor de corupție la nivelul APA SA se desfășoară în conformitate cu cerințele Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, coroborat cu prevederile Procedurii de sistem PS-40.00.14 „Managementul riscurilor de corupție”, Ediția II, Revizia 1.

✓ Organizarea internă a procesului

În baza Deciziei nr. 04/20.01.2025, la nivelul entității a fost actualizată componența Grupului de lucru pentru gestionarea riscurilor de corupție, responsabil cu coordonarea activităților de identificare, evaluare, monitorizare și raportare a riscurilor.

Secretarul Grupului de lucru, pe baza informațiilor colectate de la structurile de la primul nivel de conducere, inclusiv din:

- Registrul riscurilor de corupție la nivel de structură,
- Rapoartele privind implementarea măsurilor de intervenție la nivel de structură,

a elaborat și a supus spre aprobare Directorului General următoarele documente:

1. Registrul riscurilor de corupție – nr. înregistrare 1000/22.01.2025 - document-cadru de evidență a riscurilor identificate la nivelul entității.
2. Raport privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție în activitatea entității, analiză 2025 – nr. înregistrare SNA 28/23.12.2025 - analiză complexă privind riscurile identificate, impactul și probabilitatea lor, precum și contextul instituțional.
3. Informare privind procesul de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul entității – nr. înregistrare 20220/29.12.2025 - sinteză a procesului de identificare, evaluare și implementare a măsurilor de intervenție.

Rezultate ale identificării și gestionării riscurilor de corupție

Potrivit Informării privind procesul de gestionare a riscurilor de corupție, la nivelul APA SA au fost identificate 18 riscuri de corupție relevante pentru activitatea entității și a fost stabilit un număr de 36 de măsuri de intervenție corespunzătoare pentru prevenirea, controlul și diminuarea efectelor acestor riscuri.

Pentru fiecare dintre măsurile de intervenție au fost desemnați responsabili de implementare și au fost stabilite termene de realizare în vederea implementării eficiente.

➤ **Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul entității**

Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

Indicatori de evaluare	Stadiu
1. Numărul de incidente de integritate	0
2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate	0
3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0
4. Numărul de măsuri de control implementate	0

Coordonator Comisie pentru implementarea SNA

Alexandrina Voivitea

Secretar Comisie pentru implementarea SNA,

Cujbă Lușinița