



## Administrația Pietelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



ISO 9001 • ISO 14001  
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Nr. .... / .....

9482 / 25.06.2026

Aprobat,  
Director General,  
Dumitru Poalelungi



### ANUNT

#### privind organizarea unei achizitii publice in vederea atribuirii prin achizitie directa a unui contract de servicii: “Modernizare a sistemului de taxare auto in Piata Basarabiei”

Adminstratia Pietelor Agroalimentare S.A. Galati, denumita autoritate contractanta, in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, invita operatorii economici sa participe la achizitia publica in vederea atribuirii prin achizitie directa a contractului de “**Modernizare a sistemului de taxare auto in Piata Basarabiei**”.

#### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Adminstratia Pietelor Agroalimentare S.A. str. Traian nr. 63 , Galati , Cod postal 800119 , Romania, Tel (+40) 236418359, fax. (+40) 23641119, [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro); email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro), email: [achizitii@piete-galati.ro](mailto:achizitii@piete-galati.ro)

Contact: Serviciul Achizitii, Aprovizionare si Resurse Umane

Tipul autoritatii contractante si activitatea:

Societate comerciala de administrare a pietelor agroalimentare

Activitate: inchiriere si subinchiriere spatii comerciale

Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului - “**Modernizare a sistemului de taxare auto in Piata Basarabiei**”.

Tipul contractului - Contract de servicii

Locul de executie - Piata Basarabiei

Anuntul implica - Un contract de achizitie de servicii

Descrierea succinta a contractului - modernizare a procesului de acces și plată a parcării din cadrul Pieței Basarabiei din Municipiul Galați, prin suplimentarea de echipamente si modificări de infrastructură la sistemul actual, astfel încât procesul să fie mai eficient și mai sigur, conform Caietului de sarcini nr. 8908/16.06.2026.

Cod C.P.V. - 63712400-7 (Servicii de parcare (Rev.2))

Valoare estimata - 86.505,00 lei fara t.v.a.

Sursa de finantare - buget propriu.

Pretul contractului ramane fix pe toata perioada contractului.

Termen de prestare a serviciului - 60 de zile de la predarea amplasamentului si emiterea ordinului de incepere.

Durata contractului - 90 de zile

**Garantie** - Toate echipamentele, sistemele software și lucrările de montaj vor beneficia de o **garanție completă de minimum 24 de luni** de la data semnării procesului-verbal de recepție, conform cerintelor caietului de sarcini nr. 8908/16.06.2026.

Modalitatea de achizitie - achizitie directa.

Valabilitatea ofertei - 30 zile de la data limita de depunere a ofertei.



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



ISO 9001 • ISO 14001  
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

### 3. DOCUMENTATIE ATASATA:

- Caietul de sarcini nr. 8908/16.06.2026;
- Modele de formulare;
- Draft contract;

### 4. PROPUNEREA FINANCIARA SI PROPUNEREA TEHNICA

#### Ofertantii vor prezenta:

#### - Propunerea financiara care va cuprinde:

- Formularul de oferta, - (formular anexat documentatiei de atribuire/invitatiei de participare)
- Anexa la formularul de oferta - (formular anexat documentatiei de atribuire/anuntului de participare)
- Justificarea propunerii financiare care va cuprinde detalierea valorii financiare a serviciului conform cerintelor caietului de sarcini.

Pretul va fi exprimat in lei fara T.V.A.

Pretul ramane fix pe toata perioada de derulare a contractului.

#### - Propunerea tehnica (în cadrul propunerii tehnice se va face dovada îndeplinirii tuturor cerințelor caietului de sarcini.)

*Ofertantii vor elabora propunerea tehnica cu respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini cu completarea tuturor cerintelor solicitate. Ofertantii vor redacta un document distinct în care va menționa detaliat cum se respectă cerințele cuprinse în Caietul de sarcini și reglementările aplicabile care se vor respecta (ex.: legi, standarde, acte normative, prescripții tehnice, instrucțiuni de referință, etc.). Propunerea tehnică elaborată de ofertant se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini nr. 8908/16.06.2026, care face parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu legislația și normativele tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu documentația de atribuire.*

**Ofertantul, trebuie sa asigure conectarea echipamentelor la softul utilizat in prezent.**

#### NOTA 1:

*Daca, propunerea financiara nu va cuprinde si justificarea propunerii financiare conform cerintelor caietului de sarcini, atunci oferta transmisă va fi declarată inacceptabilă/neconformă, iar ofertantul va fi respins.*

*Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă, iar ofertantul va fi respins.*

*Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă si nu cuprinde toate cerințele minime solicitate în documentația de atribuire, duce la respingerea ofertei, care va fi considerată neconformă, iar ofertantul va fi respins.*

#### **Ofertantii vor prezenta impreuna cu oferta de pret si cu propunerea tehnica urmatoarele documente de calificare:**

**a. Furnizare de informatii de la ONRC**– societatea sa fie in functiune si **sa aiba in domeniul de activitate obiectul contractului de servicii**, eliberat de Registrul Comertului cu cel mult 30 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

**b. Ofertantii trebuie sa faca dovada<sup>1)</sup> experientei profesionale** in domeniu in raport cu sarcinile si activitatile solicitate, **prin faptul ca au derulat servicii similare**.

<sup>1)</sup> Documentele prin care operatorii economici/ofertantii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele (**enumerarea nefiind cumulativă**):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor de la prestarea de servicii similare pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- certificări de bună prestare/execuție;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

**c. Formularele anexate la documentatie** (se vor completa formularele anexate invitatiei de participare).



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



ISO 9001 • ISO 14001  
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

### NOTA 2:

- Toate documentele ofertei vor avea semnătura reprezentantului legal să semneze oferta și stampila.
- În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, ofertantul/ membrii asocierii vor prezenta o împuternicire (model formular anexat documentației de atribuire)
- Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. *Atenție, nu se folosesc prescurtări!*
- Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în copie, având mențiunea **“conform cu originalul”**, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și stampila.
- **Toate documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor!**

*Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral / corespunzător, sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Neprezentarea unuia sau mai multor documente din cele solicitate prin prezentul anunț va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.*

## 5. ATRIBUIREA

5.1. Atribuirea contractului se face prin achiziție directă având în vedere valoarea serviciilor, sub pragul valoric din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire - „**Pretul cel mai scăzut**”

Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor declarate admisibile.

5.2. **Termenul limita de depunere/transmitere a ofertelor: 29.06.2026, ora 14:00.**

Sedinta de deschidere a ofertelor: 29.06.2026, ora 14:30.

5.3. Oferta se va transmite **cu scrisoare de înaintare**, pe adresa de e-mail: [achizitii@piete-galati.ro](mailto:achizitii@piete-galati.ro) sau se depun la sediul Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați din str. Traian, nr. 63, **în plic închis, având atasat scrisoarea de înaintare** (model formular anexat documentației de atribuire) și mențiunea “A nu se deschide înainte de data de 29.06.2026, ora 14:30”.

5.4. Limba de redactare a ofertei - Romana

### NOTA 3:

1. *Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor pct.5.3., respectiv nu are atasată scrisoarea de înaintare, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.*
2. *Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă de e-mail, a autorității contractante, decât cea stabilită în anunțul de participare la pct. 5.3., ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului limita pentru depunere/transmitere a ofertei, nu se va lua în considerare sau se returnează nedeschisă, fiind considerată oferta întârziată (după caz).*

## 6. INFORMATII SUPLIMENTARE

a. Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita pe adresa de e-mail: [achizitii@piete-galati.ro](mailto:achizitii@piete-galati.ro), până la data de 26.06.2026, ora 12:00, cu termen limita de răspuns până în data de 26.06.2026, ora 15:00.

b. **Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Oferta transmisă achizitorului, va fi postată în SEAP, după data și ora limită de transmitere a ofertelor menționată la pct. 5.2., astfel achiziția se va efectua de pe sistemul electronic SEAP, cu ofertantul a cărei ofertă va fi declarată admisibilă și castigătoare de către comisia de evaluare, urmata de încheierea contractului.**

Sef Serviciu A.A.RU.,  
Luminita-Sofia Anton

Expert Achizitii Publice,  
Georgiana Stan



<i>Forma de control intern</i>	<i>Emitent</i>	<i>Data</i>	<i>Nume și Prenume</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Întocmit</i>	<i>Specialist în domeniul Administrativ</i>	03.06.2026	Nica Tiberiu	
<i>Avizat</i>	<i>Director Dezvoltare si Investitii</i>	03.06.2026	Munteanu Cristian Eugen	
<i>Aprobat</i>	<i>Director General</i>	16.06.2026	Poalelungi Dumitru	



**CAIET DE SARCINI**  
**ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE**  
**„MODERNIZARE A SISTEMULUI DE TAXARE AUTO ÎN PIAȚA**  
**BASARABIEI”**



## I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### Autoritatea contractantă:

ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR AGROALIMENTARE S.A. GALAȚI

**Cod fiscal:** 10843605

**Adresa:** Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119

**Telefon:** (+40) 236 411054, (+40) 236 418359

**Fax:** (+40) 236 411194

**E-mail:** [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)

**Website:** [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro)

Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați este o societate pe acțiuni, cu acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Galați. Societatea administrează 18 piețe și micropiețe din municipiu, având o suprafață de peste **75.000 m<sup>2</sup>**.

**Domeniul principal de activitate:** închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (Cod CAEN 6820).

### Alte domenii de activitate:

- administrarea, dezvoltarea și întreținerea piețelor agroalimentare;
- comerț engros și en detail cu produse agricole și alimentare;
- administrarea și închirierea spațiilor comerciale destinate diverselor produse;
- furnizarea de spații de depozitare, locuri de parcare și cazare pentru producători și comercianți.

Societatea promovează politici orientate spre eficiență, calitate și protecția mediului, adaptate specificului activităților comerciale și de administrare.

## II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prin prezentul caiet de sarcini se urmărește realizarea unor lucrări de modernizare a procesului de acces și plată a parcării din cadrul Pieței Basarabiei din Municipiul Galați, prin suplimentarea de echipamente sau modificări de infrastructură la sistemul actual, astfel încât procesul să fie mai eficient și mai sigur.

Obiectul achiziției îl constituie execuția unui ansamblu integrat de lucrări de instalare, configurare și integrare funcțională în cadrul sistemului automatizat existent de plată și control al accesului auto din incinta Pieței Basarabiei. Intervențiile propuse vizează atât extinderea capacității operaționale a sistemului, cât și optimizarea fluxurilor de acces și ieșire, prin adaptarea infrastructurii existente la cerințele reale de exploatare.



CUI RO 10843605 ; ORC J1998000646175; cont : RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR – Galati

În acest sens, lucrările care fac obiectul prezentei achiziții includ, fără a se limita la, următoarele componente:

- **suplimentarea sistemului cu un automat de plată**, complet echipat și compatibil cu infrastructura existentă, care va permite efectuarea plăților atât în numerar, cât și prin intermediul cardurilor bancare. Acesta va fi integrat la nivel software și hardware în sistemul central, astfel încât să funcționeze unitar cu celelalte echipamente, să asigure preluarea și validarea datelor aferente tichetelor de acces și să contribuie la reducerea timpilor de așteptare și la descongestionarea zonelor de plată;

- **implementarea unor modificări la infrastructura Porții 1**, destinate fluxului de ieșire al vehiculelor de mare tonaj, care includ:

- suplimentarea cu un echipament de detecție vehicul de tip radar, capabil să asigure identificarea precisă a prezenței și poziționării vehiculelor, în vederea corelării cu sistemele de comandă ale barierei și cu logica de validare a ieșirii;

- relocarea camerei LPR nr. 2 de la Poarta 2, în vederea optimizării acoperirii și a capacității de recunoaștere a numerelor de înmatriculare pentru vehiculele care utilizează fluxul dedicat de ieșire, în special pentru cele agabaritice.

Prin realizarea acestor intervenții, se urmărește creșterea nivelului de automatizare, îmbunătățirea fiabilității sistemului și adaptarea acestuia la condițiile reale de exploatare, asigurând totodată o integrare completă și coerentă a tuturor componentelor în arhitectura existentă.

- **Implementarea unui sistem de verificare internă și optimizare a operării în Birou Administrator**, care includ:

- **implementarea unui sistem de verificare internă bazat pe cititor QR**, prin montarea și integrarea unui echipament dedicat în cadrul Biroului Administratorului. Acesta va permite personalului desemnat verificarea în timp real a stării autovehiculelor aflate în incintă, pe baza tichetului emis la intrare (scanare cod QR/cod de bare), inclusiv validarea plății, a duratei de staționare și a categoriei vehiculului;

- **suplimentarea automatului de plată cu o casetă de bani compatibilă**, destinată colectării și gestionării numerarului, în vederea creșterii capacității de stocare a bancnotelor, reducerii frecvenței de golire a echipamentului și asigurării unui nivel sporit de siguranță în exploatare.

Scopul principal al acestei investiții este:

- creșterea eficienței operaționale prin reducerea intervenției umane;



- asigurarea unui flux fluent și securizat al vehiculelor;
- optimizarea veniturilor provenite din taxarea parcării, prin control automat și transparent;
- oferirea unei experiențe moderne și rapide pentru comercianți, clienți și transportatori.

### III. STRUCTURA SISTEMULUI

La momentul actual, infrastructura de acces și control al parcării din Piața Basarabiei cuprinde următoarele componente:

- Camera de comandă și control (server de sistem) - amplasată la Biroul Administratorului. Aceasta reprezintă nucleul de administrare al întregului sistem, unde se află serverele, software-ul de control și rețeaua de management al accesului, cu următoarele obiective generale:

- Integritate cu automatul de plată: softul comunică bidirecțional cu automatul de plată; transmite datele despre tichet (ora intrării, categoria, tariful aplicabil); înregistrează confirmarea plății și actualizează baza de date centrală; emite și stochează bonul fiscal conform cerințelor ANAF; transmite semnal de confirmare către bariere/camere LPR pentru deblocarea ieșirii.

- Modul de gestionare a tichetelor: generarea automată a tichetului la intrare, cu imprimare cod de bare/QR; asocierea tichetului cu numărul de înmatriculare și categoria vehiculului; validarea tichetului la automatul de plată și la barierele de ieșire.

- Modul de raportare și analiză: rapoarte detaliate pe categorii de vehicule, licențe, venituri, moduri de plată; rapoarte comparative zilnice/săptămânale/lunare; export în formate standard (CSV, Excel, PDF).

- Integritate extinsă cu sistemul LPR: la ieșire, sistemul validează plata pe baza numărului de înmatriculare sau a tichetului; pentru TIR-uri, sistemul transmite semnal de deschidere automată a porții pe baza recunoașterii LPR.

- Automatul de plată - plata parcării se realizează la automatul de plată, prin scanarea codului de bare de pe tichet. Automatul identifică vehiculul, calculează suma datorată în funcție de categoria acestuia și de timpul de staționare, și permite achitarea prin numerar sau POS.

- Poarta 3 – acces autoturisme și tiruri: ca principal punct de acces pentru toate autovehiculele care doresc intrarea în Piața Basarabiei. După detecția numărului de înmatriculare, operatorul selectează tipul de vehicul (autoturism, tir, vehicul de intervenție etc.) și scopul intrării (cumpărător, comerciant, aprovizionare, autoutilitară etc.). Sistemul tipărește un tichet care conține toate datele selectate, data și ora intrării, precum și un cod QR utilizabil la plata parcării. Vehiculele agabaritice (tiruri, dube cu remorcă etc.) sunt marcate distinct în sistem și pot ieși doar



prin poarta special destinată acestora. După emiterea tichetului, bariera se ridică automat, permițând accesul vehiculului în incinta Pieței Basarabiei.

- Poarta 2 – ieșire autoturisme: este organizată astfel încât să asigure atât fluidizarea traficului, cât și un control riguros al plăților efectuate. Accesul este reglementat printr-un sistem cu două bariere succesive, menite să prevină eventualele fraude și să garanteze trecerea în condiții de siguranță a fiecărui vehicul. La apropierea de poartă, conducătorul auto întâlnește prima barieră, care este ridicată pentru a permite accesul în zona de control. După ce mașina a trecut de această primă barieră, o buclă de inducție montată în carosabil transmite comanda de închidere, asigurând astfel un flux controlat și evitând accesul simultan a două vehicule. În continuare, sistemul, prin intermediul camerelor LPR, identifică numărul de înmatriculare și verifică automat dacă plata parcării a fost efectuată. Dacă situația este conformă, cea de-a doua barieră se ridică, permițând autoturismului să părăsească parcare. În situația în care camera nu reușește să recunoască numărul de înmatriculare, șoferul are la dispoziție o alternativă: poate scana tichetul de acces la dispozitivul montat special pentru această funcție. În acest mod, sistemul revine la starea inițială: cea de-a doua barieră se coboară, iar prima se ridică, pregătind astfel fluxul pentru următorul vehicul. Această secvență asigură o gestionare sigură și eficientă a ieșirilor, reducând riscul de erori și blocaje.

- Poarta 1 – ieșire tiruri: Ieșirea vehiculelor agabaritice prin Poarta 1 este concepută separat, pentru a răspunde specificului traficului de mare tonaj. În această zonă, este instalată o cameră LPR dedicată pentru detecția și identificarea precisă a vehiculelor de dimensiuni mari (tiruri, dube cu remorcă etc.). Bariera deja existentă este echipată, conectată și setată cu un sistem automatizat / modul de acționare electrică, care permite deschiderea și închiderea facilă, fără intervenție manuală.

### **Modificări propuse în cadrul investiției**

În urma exploatării efective a sistemului existent, precum și a analizelor funcționale realizate ulterior punerii în funcțiune, au fost identificate o serie de limitări operaționale generate de configurația actuală a infrastructurii. În acest context, se impune realizarea unor intervenții tehnice menite să optimizeze fluxurile de acces și ieșire, să crească gradul de automatizare și să îmbunătățească fiabilitatea generală a sistemului.

Astfel, în cadrul prezentei investiții, se vor implementa următoarele modificări:

#### **1. Instalarea unui nou automat de plată**



Se va realiza instalarea și punerea în funcțiune a unui automat de plată suplimentar, amplasat în zona pavilionului administrativ, într-o locație care să permită acces facil utilizatorilor și distribuirea echilibrată a fluxului de plăți.

Echipamentul va fi complet integrat în sistemul existent, atât la nivel hardware, cât și software, asigurând:

- preluarea și procesarea în timp real a datelor aferente tichetelor emise la intrare;
- comunicarea bidirecțională cu serverul central;
- validarea plăților și actualizarea automată a bazei de date;
- transmiterea comenzilor necesare către sistemele de control acces (bariere, LPR).

Prin această suplimentare se urmărește reducerea timpilor de așteptare, evitarea aglomerărilor în zona de plată și creșterea capacității de procesare a sistemului.

## **2. Modificări la Poarta 1 – ieșire TIR-uri**

În vederea creșterii acurateții detecției vehiculelor și a optimizării fluxurilor de circulație, se vor implementa următoarele măsuri tehnice:

- **instalarea unui modul radar de detecție vehicul**, destinat identificării prezenței și poziției vehiculelor în zona barierei, independent de condițiile de iluminare sau de factorii de mediu;
- **integrarea unui modul PLC (Programmable Logic Controller)**, care va asigura corelarea și gestionarea semnalelor provenite de la echipamentele din teren (bariere, senzori, LPR), contribuind la o logică de funcționare mai robustă și predictibilă;
- **dezvoltarea și adaptarea componentelor software**, în vederea optimizării algoritmilor de control, sincronizării echipamentelor și reducerii timpilor de răspuns ai sistemului;
- **relocarea unei camere LPR**, în scopul extinderii ariei de acoperire și îmbunătățirii ratei de recunoaștere a numerelor de înmatriculare, în special pentru vehiculele care utilizează fluxuri alternative sau prezintă particularități de poziționare.

## **3. Implementarea unui sistem de verificare și optimizare a operării**

- **montarea și integrarea unui cititor QR în Biroul Administratorului**, conectat la sistemul central, care va permite personalului autorizat:
  - verificarea rapidă a tichetelor de acces;
  - identificarea stării vehiculului (în incintă / achitat / depășire timp);
  - accesarea informațiilor relevante din sistem în timp real;



- **suplimentarea automatului de plată cu o casetă de bani compatibilă**, integrată în echipamentul existent, care va contribui la:
  - creșterea capacității de colectare a numerarului;
  - reducerea riscului de blocare a acceptorului de bancnote;
  - eficientizarea operațiunilor de mentenanță și golire;
  - sporirea securității în exploatarea echipamentului.

Prestatorul va avea obligația de a asigura integrarea tehnică completă a echipamentelor oferite, atât la nivel hardware, cât și software, garantând compatibilitatea deplină a acestora cu infrastructura existentă. În acest scop, prestatorul va dezvolta, implementa și configura un modul software, integrat în aplicația utilizată de actualul sistem de taxare, astfel încât noile echipamente să funcționeze în mod unitar cu sistemul existent, fără afectarea funcționalităților deja implementate și fără întreruperea activității curente.

Aceste intervenții vor conduce la creșterea preciziei sistemului, reducerea erorilor de detecție și asigurarea unui control mai eficient al accesului.

#### **Accesorii și infrastructură de suport**

Pentru realizarea completă și funcțională a investiției, executantul va avea obligația de a furniza și implementa toate echipamentele, materialele și accesoriile necesare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

În acest sens, executantul va asigura:

- toate componentele necesare montajului și punerii în funcțiune (cabluri, conectori, echipamente de fixare, elemente de protecție);
- soluții de protecție fizică și electrică a echipamentelor (carcase, împământare, protecții la supratensiune etc.);
- integrarea completă și testarea funcțională a tuturor componentelor în cadrul sistemului existent.

Toate aceste elemente vor fi dimensionate și implementate astfel încât să asigure funcționarea continuă a sistemului în condiții de siguranță, stabilitate și eficiență operațională, inclusiv în condiții de utilizare intensă sau factori de mediu nefavorabili.



#### IV. CERINȚE TEHNICE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru implementarea soluției, executantul trebuie să asigure echipamente și lucrări conforme cu următoarele cerințe:

##### Automat de plată parcare

Categoria	Specificații
Display	LED COLOR – 10”
Dimensiuni	359mm x 506 mm x 1650 mm – inox vopsit electrostatic cu grosime 1,5mm – 85 kg
Unitate control	Mini PC cu licență Windows 11 Profesional asistat extern de controler serial cu rol de interfațare butoane și comandă execuție deschidere lăvădată
Alimentare	Alimentare la 230V Acumulator de back-up ce permite funcționarea pe timpul întregii zi
Culoare	Verde-gri
Temperatura	-20°C ... +55°C
Vizibilitate	Elementele principale sunt dotate cu iluminat propriu pentru vizualizare pe timp de nopate: display, tastatură, bancnotieră, imprimantă și cititor de carduri
Antivandalism	Butoane și display antivandalism
Display iluminat	Iluminare LED, dotat cu folie antireflexie
Securitate	Închidere securizată cu sistem de tip fail secure și deblocare prin cod / card / remote și alertă la tentative de efracție;
Număr de înmatriculare	Tastatură metalică pentru introducerea numărului auto
Scanner	Pentru scanarea tichetelor de la intrare
Acceptoare	Acceptor bancnote (1, 5, 10 lei, 50 lei, 100 lei, cu cutie colectoare pentru 500 de bancnote), Modul POS (compatibil cu cele utilizate la nivel de societate) pentru plata cu card
Imprimantă	Unitate imprimare bilete termice cu lățime maximă 60 mm și capacitate rolă de până la 3500 de bilete, casetă reținere bonuri
Comunicație	RS232 / RS485 / TCP-IP / WiFi / 3G – GSM (GPRS)

##### Infrastructură și lucrări

- **Rețea fibră optică și date:** executantul va asigura și realiza cablaje, mufe, protecții, switch-uri, routere, asigurând funcționalitatea completă; beneficiarul va furniza doar conexiunea la internet.
- **Rețele electrice:** executantul va realiza toate conexiunile electrice pentru echipamentele noi și va integra cele existente; beneficiarul va asigura alimentarea până la locație.
- **Fundații din beton:** executantul va construi și preda la cheie fundațiile pentru automate, module și bariere.
- **Postament / structură metalică:** executantul va construi, monta, încadra și preda la cheie postament/structură metalică pentru automate, acolo unde este cazul, pe dimensiunile și specificațiile materialului folosit la automat.



- **Intervenții de șantier** – executantul va efectua toate lucrările necesare pentru buna implementare a proiectului, inclusiv: tăieri, spargeri, refaceri, montaj profesional, precum și instruirea personalului desemnat de beneficiar pentru exploatarea și întreținerea sistemului.

## V. GARANȚIE

Toate echipamentele, sistemele software și lucrările de montaj vor beneficia de o **garanție completă de minimum 24 de luni** de la data semnării procesului-verbal de recepție. În această perioadă:

- Orice defect tehnic sau funcțional (cerințe tehnice, erori/neconformități de proiectare software) va fi remediat de către executant, indiferent de cauza apariției (cu excepția utilizării necorespunzătoare de către beneficiar).
- Se asigură disponibilitatea pieselor de schimb și intervenție promptă, cu timp maxim de remediere 48h de la notificare.

Pentru asigurarea unei utilizări optime și eficiente a echipamentelor și a aplicațiilor software furnizate, prestatorul are obligația de a organiza sesiuni de instruire destinate personalului desemnat de către achizitor. Această instruire are rolul de a familiariza angajații cu funcționalitățile tehnice ale echipamentelor, cu modalitățile corecte de exploatare, precum și cu procedurile de întreținere de bază. Totodată, sesiunea de pregătire urmărește creșterea gradului de autonomie al utilizatorilor și reducerea riscului de operare necorespunzătoare.

## VI. DREPTURI DE AUTOR ȘI PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice element software dezvoltat, personalizat sau integrat în cadrul prezentului contract va fi proprietatea exclusivă a Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați.

- Executantul cedează autorității contractante toate drepturile patrimoniale asupra aplicațiilor software, inclusiv codul sursă, documentațiile tehnice, drepturile de utilizare, modificare și distribuție internă.
- Executantul va furniza documentație tehnică completă, diagrame, manuale de operare și cod sursă.
- Este interzisă utilizarea, reproducerea sau distribuirea software-ului către terți fără acordul scris al beneficiarului.



## VII. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI VERIFICARE

- Montajul va începe numai după emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului.
- Recepția se face în două etape:
  1. Recepție la terminarea lucrărilor: după instalarea completă a echipamentelor și efectuarea probelor funcționale.
  2. Recepție finală: după perioada de garanție, în baza raportului de funcționare fără defecțiuni majore.
- Comisia de recepție va verifica respectarea tuturor cerințelor tehnice și contractuale. Orice neconformitate va fi remediată pe cheltuiala executantului.
- Semnarea procesului-verbal nu exonerează executantul de responsabilitățile contractuale privind garanția și calitatea lucrărilor.

La finalizarea lucrărilor și odată cu transmiterea notificării de finalizare a acestora, executantul va avea obligația de a depune un raport tehnic detaliat privind implementarea soluției, care să prezinte în mod clar și documentat toate intervențiile realizate asupra infrastructurii existente, echipamentele instalate, modificările efectuate asupra configurațiilor hardware și software, precum și modul de integrare a acestora în sistemul de control al accesului și de gestionare a parcării. Raportul va include o analiză comparativă între situația existentă înaintea implementării și situația rezultată după finalizarea lucrărilor, evidențiind în mod cuantificabil și demonstrabil beneficiile obținute prin investiție. Totodată, executantul va prezenta dovezi obiective privind îmbunătățirea performanțelor sistemului, respectiv creșterea gradului de automatizare, optimizarea fluxurilor de acces și ieșire, reducerea timpilor de procesare și a intervențiilor manuale, îmbunătățirea capacității de detecție și identificare a vehiculelor, precum și creșterea nivelului de siguranță și fiabilitate operațională. În ceea ce privește dezvoltările software realizate, raportul va descrie funcționalitățile nou implementate, modificările aduse aplicațiilor existente, logica de funcționare introdusă sau optimizată și impactul acestora asupra performanței generale a sistemului. Raportul tehnic va constitui document obligatoriu în cadrul procesului de recepție a lucrărilor și va reprezenta unul dintre elementele de bază pentru constatarea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de executant.



## VIII. SECURITATE, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ORGANIZAREA LUCRĂRILOR

Executantul are obligația să respecte toate normele legale în vigoare privind:

- Securitatea și sănătatea muncii: echipamentele, sculele și procedurile utilizate trebuie să respecte normele SSM.
- Prevenirea incendiilor: respectarea legislației PSI, dotarea șantierului cu echipamente de stingere.
- Protecția mediului: reducerea la minim a zgomotului și prafului; gestionarea deșeurilor conform legislației; transportul și depozitarea materialelor în condiții de siguranță.

Lucrările se vor desfășura fără întreruperea activității curente a pieței; executantul va lua măsuri pentru minimizarea impactului asupra comercianților și clienților.

## IX. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală de derulare a contractului de lucrări este de **90 de zile**, din care termenul efectiv de execuție a lucrărilor este de **60 de zile** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

## X. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI OFERTARE

Oferta trebuie să conțină:

1. **Propunerea tehnică:** detalierea soluțiilor oferite, respectând cerințele caietului de sarcini.
2. **Propunerea financiară:** exprimată în lei, fără TVA.
3. Toate documentele solicitate prin anunțul de participare.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante: nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

Nr. .... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Administratia Pietelor Agroalimentare SA,

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... publicat în/pe site-ul ....., privind aplicarea procedurii ..... pentru atribuirea contractului .....

**Noi, .....**  
**va transmitem alaturat urmatoarele** documente care constituie oferta:

- documente de calificare;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



.....

*(denumirea/numele ofertant)*

**Justificarea propunerii financiare**

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată și ștampilă)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA**

1. Valoare serviciului de prestat ..... lei fara t.v.a.
2. Garanția de bună execuție: ..... 7% din prețul total ofertat
3. Valoarea maxima a serviciilor prestate de subcontractant:.....% din prețul total ofertat
4. Perioada de garanție pentru toate echipamentele,  
sistemele software și lucrările de montaj ..... luni calendaristice

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

1. Examinând solicitarea de ofertă, subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului  
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de  
sarcini nr. 8908/16.06.2026, să prestăm servicii de **“Modernizare a sistemului de taxare auto in Piata Basarabiei”**  
dupa cum urmeaza:

.....  
.....

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată și ștampilă)



.....  
.....  
(inclusiv prezentare dovezi care conferă caracterul de confidențialitate).

Data completării  
.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată și ștampilă)

## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....  
Fax:.....
5. E-mail:.....
6. Cont IBAN ....., deschis la .....
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
10. Principala piata a afacerilor:

**11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Media anuala:	_____

**12. Contractul va fi semnat de \_\_\_\_\_ in calitate de \_\_\_\_\_**

( administrator, pentru imputernicit se va atasa imputernicire\* si copie dupa C.I. (cartea de identitate) )

Data completării  
.....

Ofertant,  
.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE\***

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut  
 fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de  
 ....., **împuternicim** prin prezenta pe  
 ....., domiciliat în .....,  
 ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP  
 ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția  
 de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție directă  
 organizată de autoritatea contractantă Administrația Pietelor Agroalimentare S.A. Galați, în scopul  
 atribuirii .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data  
 .....

Denumirea mandantului  
 S.C. ....  
 reprezentata legal prin.....  
 (Nume, prenume)  
 .....  
 (Funcție)

.....  
 (Semnatura reprezentant legal și ștampilă)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)  
 .....



Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată și ștampilă)



complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.  
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată și ștampilă)

## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de executare lucrări: ".....", declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese reprezentând orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*".

Persoanele care dețin funcții de conducere sau sunt implicate în procesul de achiziție publică din cadrul autorității contractante sunt:

- Dumitru Poalelungi – Director General ;
- Dorina Constantin – Director Economic ;
- Cristian-Eugen Munteanu – Director Dezvoltare și Investiții ;
- Covita Carlan Oana – Specialist Investiții
- Luminita-Sofia Anton – Șef Serviciu A.A.RU. ;
- Georgiana-Steluta Stan – Expert Achiziții Publice ;
- Nica Tiberiu – Specialist Administrativ
- Mihaela Nedelcu – Economist ;

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND RESPECTARE ART. 51  
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

1. Subsemnatul, .....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al .....(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei ..... am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria răspundere că mă angajez că, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... / (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată și ștampilă)

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

conform dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679" privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul(a) ....., domiciliat/ă în .....,  
 telefon ..... născut/ă la data de ..... în localitatea ....., carte de  
 identitate Seria ..... nr....., emis la data de ....., de către  
 ..... în calitate de Administrator/Director General al societății  
 ....., participant la achiziția de  
 ..... îmi exprim acordul  
 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către .....  
 (*autoritatea contractantă*).

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție prin Achiziție directă a contractului având ca obiect achiziția de .....

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris ..... (*autoritatea contractantă*).

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
 (numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
 (semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*),  
reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele  
și sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat*), în nume propriu și în numele asocierii (după  
caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile cuprinse în cadrul modelului de contract publicat în  
cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în  
conținutul acestuia.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, așa cum au fost acestea  
completate / modificate prin clarificări ulterioare publicării Invitației de Participare.

Data completării

.....

Ofertant,

.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

(pentru persoanele juridice, înregistrate / neînregistrate în scopuri de taxă pe valoare adăugată)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al  
 ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)*  
 care este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. .... C.U.I. ....  
 în calitate de ofertant/candidat la procedura de .....  
*(se menționează procedura)*, pentru achiziția de .....  
 .....*(se inserează, după caz, denumirea*  
*produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV, organizată de* .....  
 ..... *(se inserează numele autorității contractante)* la data  
 de ..... *(se inserează data)*, declar pe proprie răspundere că persoana juridică este /  
nu este înregistrată în scopuri de taxă pe valoarea adăugată.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal  
(în clar)

---

 Semnătura reprezentantului legal  
 și ștampila persoanei juridice
 

---



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



ISO 9001 • ISO 14001  
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între:

#### 1. Părțile contractante

1.1 **ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR AGROALIMENTARE S.A.**, adresa sediu - Galați, str. Traian, nr. 63, telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, fax: (+40) 236.411194, website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro), cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 deschis la BCR Galați, CUI: RO10843605, ONRC: J1998000646175, reprezentată prin Director General Poalelungi Dumitru, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

1.2. \_\_\_\_\_, adresă sediu – \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, CUI: \_\_\_\_\_, ONRC: \_\_\_\_\_, cont: \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, reprezentata prin Administrator - \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

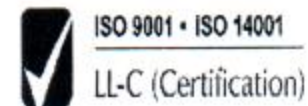
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f. **ordin de începere** - document emis de achizitor și transmis de acesta prestatorului, în care se prevede data la care prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care achizitorul le comunica prestatorului referitoare la prezentul contract;
- g. **amplasamentul lucrării** - locul unde prestatorul execută/prestează lucrarea/serviciile. Amplasamentul reprezintă locul fizic exact (terenul, clădirea sau perimetrul) unde prestatorul trebuie să realizeze lucrarea, să presteze serviciile sau să instaleze bunurile care fac obiectul contractului. Acesta include adesea și zonele conexe, cum ar fi spațiile pentru organizarea de șantier;
- h. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze servicii de “**Modernizare a sistemului de taxare auto în Piata Basarabiei**”, cod cpv - 63712400-7 (Servicii de parcare (Rev.2)) în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, a ofertei nr. ...., înregistrată la A.P.A. S.A. sub nr. .... și a caietului de sarcini nr. 8908/16.06.2026. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor achizitorului, prevalează cerințele achizitorului stipulate în caietul de sarcini .

4.2 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este conform propunerii financiare a prestatorului, respectiv ..... lei, la care se adaugă t.v.a..

#### 5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

5.2 - Durata contractului este de **90 zile**.

5.3 - Contractul este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între ambele părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect îl produce.

#### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului care fac parte integrantă din acesta, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

- Caietul de sarcini nr. 8908/16.06.2026;
- Oferta nr. ...., respectiv Propunerea financiară și Propunerea tehnică, înregistrată la A.P.A. S.A. sub nr. ....;
- Protocol privind obligațiile executanților/prestatorilor pe teritoriul Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați nr. 20003/23.12.2025;

#### 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, predarea amplasamentului și emiterea de către achizitor a ordinului de începere a serviciilor.

7.2 - Durata de prestare a serviciilor este de **60 zile** de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere.

#### 8. Gestiunea deșeurilor pe șantier

8.1 - Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin serviciile, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea achizitorului ca producător al deșeurilor și a prestatorului ca deținător al deșeurilor pe durata prestării serviciilor.

8.2 - Prestatorul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

8.3 - Prestatorul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuarea a deșeurilor rezultate ca urmare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

8.4 - Pentru deșeurile periculoase, se vor utiliza formularele specifice legislației în vigoare.

8.5 - Înainte de începerea serviciilor, achizitorul, transmite prestatorului, toate informațiile pe care le consideră necesare pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor, conform prevederilor legale.

8.6 - Prestatorul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în prestarea serviciilor.

8.7 - Pe măsură ce lucrările avansează, prestatorul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor, de deșeurile rezultate.

### 9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1 - Prestatorul se obligă sa presteze, să finalizeze servicii de “Modernizare a sistemului de taxare auto in Piata Basarabiei” în conformitate cu propunerea sa tehnica, a caietului de sarcini nr. 8908/16.06.2026 si a obligațiile prevazute in contract. Serviciile se vor desfășura **fără întreruperea activității curente a pieței**, astfel, prestatorul va lua măsuri pentru minimizarea impactului asupra comercianților și clienților.

9.2 - (1) Prestatorul are obligația de a finaliza serviciile, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3. - (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legale.

(2) Prestatorul are obligația, dacă este cazul, de a pune la dispoziția achizitorului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care prestatorul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.4 - (1) Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile contractate. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului in baza unui act aditional si numai daca se incadreaza in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

9.5 - (1) Prestatorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul prestării serviciilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, prestatorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către achizitor.

9.6 - Pe parcursul prestării serviciilor și remedierii viciilor ascunse, prestatorul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasament este autorizată și de a menține amplasamentul (atât timp cât acesta este sub controlul



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



ISO 9001 • ISO 14001  
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara amplasamentului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.7 - Prestatorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a serviciilor/lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor.

9.8 - (1) Pe parcursul prestării serviciilor și al remedierii viciilor ascunse, prestatorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției serviciilor, prestatorul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Prestatorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.10 - Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale sistemului de taxare auto, ivite într-un interval de **24 de luni** de la recepția lucrării/seviciului și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a sistemului de taxare auto, pentru viciile sistemului, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente prestării serviciilor.

9.11 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor (dupa caz).

9.12 - Prestatorul este obligat, obligatie ce îi revine in totalitate prestatorului, sa organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate in muncă, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea in munca.

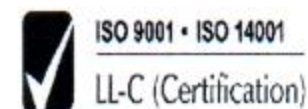
Achizitorul nu își asumă nici o răspundere cu privire la organizarea activității pe linie de securitate și sănătate in muncă in raport cu angajații prestatorului.

Prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința Achizitorului orice situație cunoscută pe



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

care o consideră de natură să pună în pericol securitatea și sănătatea angajaților săi. Achizitorul se obligă să coopereze cu Prestatorul în vederea remedierii situațiilor generate de riscuri sesizate de Prestator. Comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă îi revine în totalitate Prestatorului.

### 10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru prestarea și finalizarea serviciilor de “Modernizare a sistemului de taxare auto în Piața Basarabiei”.

10.2 - (1) La începerea serviciilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare prestării serviciilor (daca este cazul).

(2) Achizitorul are obligația de a emite ordin de începere a serviciilor și de a preda Prestatorului amplasamentul.

10.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

10.4 - Achizitorul, prin compartimentul de specialitate, emitent al referatului de necesitate, după semnarea contractului, va solicita prestatorului graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea serviciilor nu concordă cu graficul general de execuție, la cererea achizitorului, prestatorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării serviciilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe prestator de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

10.5 - Achizitorul are obligația, dacă este cazul, de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 2 zile de la primirea notificării transmise de prestator.

10.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.7 - La începerea activității inspectorii PSI și SSM ai achizitorului împreună cu cei ai prestatorului vor încheia documentele prevăzute de legislația în domeniu, în vigoare.

### 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din valoarea serviciilor neprestate, fără TVA valoarea serviciilor neexecutate conform graficului de execuție, calculată pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului la care acestea trebuiau prestate și până la data prestării acestora inclusiv.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din cuantumul sumelor neachitate în termen, din prețul fără TVA, calculată pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

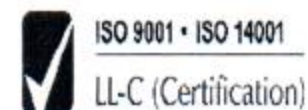
### Clauze specifice

**12. Garanția de bună execuție a contractului se aplică conform prevederilor art.39-41 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

12.1. Prestatorul se obligă să constituie **garanție de buna execuție în cuantum de 7% din pretul contractului fara t.v.a.**, adică ..... lei.

Garanția de bună execuție (GBE) se poate constitui și prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la **Trezoreria Statului**, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului fara t.v.a.. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2. Achizitorul/Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

a) autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.6. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### 13. Începerea și prestarea serviciilor

13.1 - (1) Prestatorul nu va începe prestarea serviciilor înaintea de primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Prestatorul va începe prestarea activităților care fac obiectul contractului, după predarea amplasamentului și primirea ordinului de începere a serviciilor, respectând încadrarea în termenul de prestare prevăzut la art.7.2..

13.2 - (1) Serviciile trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

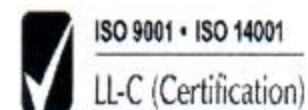
(2) Prestatorul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea serviciilor nu concordă cu graficul general de execuție a serviciilor, la cererea achizitorului, prestatorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării serviciilor contractate la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe prestator de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care prestatorul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin. (1) și (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze prestatorului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestațiilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse (daca este cazul).

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de atribuire și în propunerea tehnică depusă de prestator; verificările și testările materialelor folosite la execuția serviciilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în documentele contractului, respectiv în caietul de sarcini nr. 8908/16.06.2026.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea serviciilor prestate. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin prestatorului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de prestator dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul în vederea examinării și măsurării lucrărilor care devin ascunse și totodată de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului, dacă este cazul.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Prestatorul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către prestator.

### 14. *Întârzierea și sistarea serviciilor*

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura serviciilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează prestatorului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora,

atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de prestare la care prestatorul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului, numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### 15. *Finalizarea serviciilor*

15.1 - Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzută a fi finalizată într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizată în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

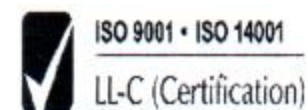
15.2 - (1) La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de servicii prestate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. Comisia de recepție va verifica respectarea tuturor cerințelor tehnice și contractuale. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția. Orice neconformitate va fi remediată pe cheltuiala prestatorului.

15.4 - Recepția se face în două etape:

- Recepție la terminarea serviciilor: după instalarea completă a echipamentelor și efectuarea probelor funcționale.

- Recepție finală: după perioada de garanție, în baza raportului de funcționare fără defecțiuni majore.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării/serviciului, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

15.5 - Semnarea procesului-verbal nu exonerează prestatorul de responsabilitățile contractuale privind garanția și calitatea serviciilor.

### **16. Perioada de garanție acordată serviciilor**

16.1 - (1) Perioada de garanție pentru întregul sistem decurge de la data recepției la terminarea prestării serviciilor și până la recepția finală și anume **24 de luni** precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a sistemului de taxare auto.

(2) Prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale sistemului de taxare auto, ivite într-un interval de **24 luni** de la recepția serviciilor și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a sistemului de taxare auto, pentru viciile sistemului, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției/prestării serviciilor.

(3) În perioada de garanție, prestatorul va asigura serviciile de mentenanță și suportul tehnic.

(4) În perioada de garanție, prestatorul asigură disponibilitatea pieselor de schimb și intervenție promptă, cu personal calificat, cu timp maxim de remediere 48 h de la sesizare/notificare.

(5) Toate echipamentele, sistemele software și lucrările de montaj vor beneficia de o garanție completă de **minimum 24 luni** de la data semnării procesului-verbal de recepție, conform propunerii tehnice a prestatorului și a caietului de sarcini.

(6) În această perioadă orice defect tehnic sau funcțional (cerințe tehnice, erori/neconformități de proiectare software) va fi remediat de către prestator, indiferent de cauza apariției (cu excepția utilizării necorespunzătoare de către beneficiar/achizitor).

(8) Pentru asigurarea unei utilizări optime și eficiente a echipamentelor și a aplicațiilor software furnizate, prestatorul are obligația de a organiza sesiuni de instruire destinate personalului desemnat de către achizitor. Această instruire are rolul de a familiariza angajații cu funcționalitățile tehnice ale echipamentelor, cu modalitățile corecte de exploatare, precum și cu procedurile de întreținere de bază. Totodată, sesiunea de pregătire urmărește creșterea gradului de autonomie al utilizatorilor și reducerea riscului de operare necorespunzătoare.

(9) La fiecare intervenție, se va completa un proces verbal, în prezența unui reprezentant din partea Achizitorului.

16.2 - (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.



(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de echipamente, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde prestatorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează prestatorului, serviciile fiind prestate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care prestatorul nu execută serviciile prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute, iar cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **17. Modalități de plată**

17.1 Plata contravalorii serviciilor prestate se face în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform situațiilor de servicii verificate și acceptate de Achizitor și a proceselor verbale de recepție.

17.2. Termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă, în condițiile stabilite mai sus.

17.3. Achizitorul nu va face nicio plată dacă nu există o garanție de bună execuție validă, în conformitate cu prevederile din contract.

17.4 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului de până la 30 %, dacă acesta solicită, în conformitate și în condițiile H.G. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare.

17.5. Se acceptă plăți parțiale conform proceselor verbale de recepție parțială, pentru situații de servicii, dar ele nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

17.6. Contractantul va transmite Achizitorului solicitarea de plată pentru serviciile prestate și situația de servicii, în care va prezenta detaliat sumele la care Prestatorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de servicii provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile prestate Prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

17.7 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termen.

17.8 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului pentru serviciilor prestate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

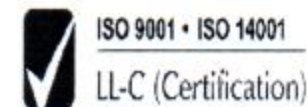
### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru serviciile prestate, conform documentației de atribuire și a propunerii tehnice, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

18.2 - Prețul ofertat pentru activitățile prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini, este ferm în lei pe toată perioada de derulare a contractului.

### 19. Rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea și încetarea contractului

Prin convenția părților, la împlinirea termenului pentru executarea obligației, debitorul este drept pus în întârziere.

Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe urmate de notificări scrise, a oricăror neînțelegeri intervenite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.1 - Rezilierea contractului intervine în următoarele cazuri:

- a) Prestarea total necorespunzătoare a obligațiilor asumate;
- b) Neexecutarea, fără justificare, de către una din părți a uneia sau a mai multor obligații asumate prin contract sau neexecutarea în mod repetat a unei obligații cu executare succesivă;
- c) Nerespectarea termenelor de prestare prevăzute în oferta prestatorului înaintată către achizitor. În acest caz, rezilierea operează de drept, fără punerea în întârziere a debitorului, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării;
- d) Neexecutarea în parte a uneia sau a mai multor prestații din cadrul contractului atrage o reducere proporțională a pretului. Dacă, după reducerea prestației, situația nu se remediază în termen în mod corespunzător, beneficiarul este îndreptatit la plata de daune-interese.
- e) Achizitorul este îndreptatit să considere valabilă partea din contract executată corespunzător. Pentru partea rămasă neexecutată din contract, achizitorul este îndreptatit să considere intervenită rezoluțiunea parțială a contractului. La finalizarea realizării contractului, părțile contractante își vor echilibra valoarea prestațiilor.

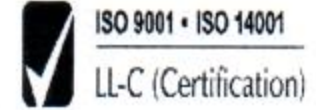
19.2 - Alte cazuri de încetare a contractului:

- a) La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- b) Prin îndeplinirea obligațiilor contractuale, înainte de împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția confirmării și atestării prestației de către achizitor;
- c) Prin acordul scris al părților, de la data încheierii acordului;
- d) În cazul în care obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, fie îndeplinirea contractului a devenit contrară interesului public. În acest caz, achizitorul este în drept să denunțe unilateral contractul fără drept de dezdăunare pentru prestator;
- e) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta din urmă ajunge în situația de imposibilitate de a aduce la îndeplinire obligațiile contractuale, urmare a retragerii autorizației de funcționare, a declanșării procedurii de reorganizare judiciară sau declararea falimentului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- f) Prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în condițiile contractului, oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- g) Prin denunțare unilaterală de către părți în cazul apariției unor circumstanțe neculpabile, altele decât cele menționate mai sus sau cele de forță majoră și caz fortuit, de natură să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cu condiția notificării prealabile;



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

h) Prin modificările legislative intervenite în domeniu.

Denunțarea unilaterală a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia intervine și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a invoca și solicita rezilierea sau rezoluțiunea contractului în condițiile legii și ale prezentului contract, cu condiția acordării prealabile a unui termen de grație de minim 10 zile în vederea remedierii deficiențelor și îndeplinirii obligațiilor neprestate sau prestate necorespunzător.

Notificarea va cuprinde atât termenul de grație (stabilit în funcție de complexitatea obligației ce trebuie îndeplinită) cât și mențiunea expresă de reziliere a contractului precum și data de la care aceasta va opera.

Dacă, după expirarea termenului de grație prevăzut în notificare, nu se ajunge la nici o înțelegere, partea interesată se poate adresa instanței de judecată competente conform legii, de la sediul achizitorului. Prin excepție, în condițiile expres stipulate mai sus, intervine pactul comisoriu, în conformitate cu dispozițiile Codului civil.

### 20. Cesiunea

**20.1** - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract către subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, cu obținerea în prealabil a acordului scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate de acestia.

**20.2** - Cesiunea nu va exonera prestatorii (prestatorul și subcontractanții) de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### 21. Subcontractanți (dacă este cazul)

**21.1** - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**21.2** - Prestatorul nu are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**21.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contract.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**21.4** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

**21.5** - În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



## **22. Asigurări**

22.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

23.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Amendamente**

24.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, respectând prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **25. Drepturi de autor și proprietate intelectuală**

25.1 - Orice element software dezvoltat, personalizat sau integrat în cadrul prezentului contract va fi proprietatea exclusivă a Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați.

25.2 - Prestatorul cedează autorității contractante toate drepturile patrimoniale asupra aplicațiilor software, inclusiv codul sursă, documentațiile tehnice, drepturile de utilizare, modificare și distribuție internă.

25.3 - Prestatorul va furniza documentație tehnică completă, diagrame, manuale de operare și cod sursă.

25.4 - Este interzisă utilizarea, reproducerea sau distribuirea software-ului către terți fără acordul scris al beneficiarului/achizitorului.



## **26. Soluționarea litigiilor**

26.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a căror circumscripții își are sediul achizitorului.

## **27. Limba care guvernează contractul**

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **28. Comunicări**

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **29. Protecția prelucrării datelor cu caracter personal:**

29.1. Fiecare parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților partenerului contractual sau ale angajaților săi în vederea executării prezentului contract; fiecare parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul prezentului contract.

29.2. Pe durata executării acestui contract, fiecare parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, funcție și semnătură în legătură cu reprezentanții, persoane de contact sau angajații celeilalte părți. Aceste date pot fi colectate de la cealaltă parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite părților să încheie și să execute contractul.

29.3. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare parte va informa cealaltă parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea contractului.

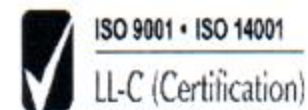
29.4. În cazul în care una dintre părți divulgă orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne ale părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulgă astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

29.5. În măsura în care oricare dintre părți va acționa, în orice moment, în calitate de persoană împuternicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului contract, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, partile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un



## Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România  
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194  
website: [www.piete-galati.ro](http://www.piete-galati.ro) email: [office@piete-galati.ro](mailto:office@piete-galati.ro)



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

### **30. Clauza Anticorupție**

30.1. În cadrul prezentului Contract, partile se angajează și garantează că respectă și vor respecta pe întreaga durată a acestui acord toate legile și reglementările române aplicabile privind corupția și traficul de influență, precum și orice legi sau reglementări relevante aplicabile oricăreia dintre părți („Legea/legile anticorupție”).

### **31. Confidențialitatea, utilizarea, circulația și publicarea informațiilor**

Art.31.1. Prestatorul se angajează, în numele său și al personalului său, să nu folosească în alt scop decât pentru executarea contractului și să nu divulge sau să facă publice către terți orice fapte, informații, cunoștințe, documente sau alte elemente care i-au fost comunicate sau de care a luat cunoștință în contextul executării contractului și nici rezultatele prestațiilor sale, fără autorizația scrisă prealabilă a Achizitorului. Aceste obligații rămân valabile și după executarea contractului.

### **32. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în doua exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor.

Achizitor,

Prestator,