

ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A. GALAȚI



RAPORT ANUAL 2025

Întocmit în conformitate cu prevederile art.
57, alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind
guvernanța corporativă a întreprinderilor
publice, cu modificările și completările
ulterioare



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. este o societate pe acțiuni în care acționarul unic este Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Galați.

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a piețelor nr. 23524/06.12.2024, pentru o perioadă de 10 ani, societatea administrează o suprafață de 96.404,84 mp teren concesionat, pe care își desfășoară activitatea un număr de 25 piețe tradiționale și complexe comerciale.

Conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a piețelor din Municipiul Galați nr. 23524/06.12.2024 precum și a Planului de administrare asumat de Consiliul de Administrație și conducerea executivă, obligațiile societății Administrația Piețelor Agroalimentare S.A Galați sunt următoarele:

* să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale, ale regulamentului serviciului;

* să respecte sarcinile asumate potrivit contractului;

* să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;

* să preia de la delegatar, pe bază de proces verbal de predare – primire, infrastructura aferentă și bunurile concesionate, cu ocazia delegării de gestiune;

* să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;

* să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;

* să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății;

* să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării activităților delegate;

* să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

* să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

* să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut în contract;

* să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, în baza legislației în vigoare;

* să restituie delegatarului, la încetarea contractului, în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini, cu uzură normală proporțională cu durata utilizării;



* să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Galați;

* să depună toate diligențele necesare conservării bunurilor, echipamentelor și dotărilor preluate în concesiune, pe toată durata derulării contractului;

* să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și pentru asigurarea igienei și siguranței la locul de muncă;

Misiunea societății este de a furniza servicii care să satisfacă cerințele clienților noștri și celorlalte părți interesate privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în munca, responsabilitatea socială aplicând cerințele legale necesare și cele ale standardelor europene, prin:

- Reprezentarea intereselor Municipiului Galați și ale Consiliului Local și administrarea societății Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați în condiții de eficiență și performanță.

- Furnizarea de servicii de calitate la preturi accesibile, care să multumească clienții noștri și la rândul lor să asigure produse de calitate și la preturi accesibile populației Municipiului Galați.

- Asigurarea transparenței și tratamentul egal al tuturor beneficiarilor noștri și să promovăm respectul față de aceștia.

- Continua instruire a personalului prin asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism.

- Creșterea patrimoniului societății prin investiții noi care să asigure viitorul societății noastre, stabilitatea și dezvoltarea durabilă.

- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.

Obiectivele generale stabilite pe anul 2025 la nivelul societății au avut și au ca principal scop:

● asigurarea funcționalității serviciului delegat prin activități de reparații și întreținere care să conducă la menținerea caracteristicilor tehnice minime obligatorii.

● modernizarea infrastructurii aferente serviciului delegat cu dezvoltarea unor spații în vederea satisfacerii nevoilor clienților Administrației Piețelor Agroalimentare SA.

● furnizarea de servicii adecvate și competitive cu respectarea prevederilor legale și a principiului tratamentului egal și nediscriminării.

● promovarea serviciului delegat în vederea îmbunătățirii imaginii și percepției publice și creșterea competitivității în raport cu concurența.



- implementarea unor practici de management în domeniul de activitate al societății prin îmbunătățirea aspectelor ce țin de control intern managerial, calitate-mediu, resurse umane, alocări financiare și materiale.
- utilizarea documentelor previzionale (strategii, planuri, programe) și îmbunătățirea proceselor de monitorizare și control a tuturor activităților din cadrul societății.
- diminuarea impactului negativ asupra mediului cauzat de activitățile serviciului delegat și implementarea de măsuri specifice care vizează îmbunătățirea aspectelor de mediu.
- dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.
- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

1. STADIUL INDEPLINIRII OBIECTIVELOR IN MATERIE DE GUVERNANTA CORPORATIVA SI TRANSPARENTA

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernanză corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanză corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație, ai căror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor și un Director general, care este numit de către Consiliul de Administrație.

Structurile esențiale de guvernanză corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General si Directorul Economic

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a Administrației Piețelor Agroalimentare S.A, care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea Adunării Generale a Acționarilor, precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Organul executiv al societății este Consiliul de Administratie, format din 5 membri. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor pentru un mandat



de 4 ani, pot fi realeși sau, în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către adunarea generală ordinară.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație, dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General chiar dacă este/sau nu este membru al Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de Administrație al Administrației Piețelor Agroalimentare S.A Galați

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății, numește Consiliu de Administrație al societății.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani. Consiliul de Administrație al Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați, s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 7/06.09.2021 precum și a Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/21.11.2022, în baza procedurii de selecție făcută conform dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit și aprobat componența Consiliului de Administrație al Societății Administrația Piețelor Agroalimentare S.A., format din 5 membri.

La data de 08.09.2021 s-au încheiat contractele de mandat, între societate și membrii Consiliului de Administrație ai Societății Administrația Piețelor Agroalimentare S.A .

În perioada 01.01.2025-06.11.2025 componenta consiliului de administratie a fost: Macovei Elena Aura, Magearu Rodica, Olaru Constantin, Profir Marian.

Potrivit Hotararii A.G.A. nr. 6/12.11.2025 avand la baza Hotararea nr. 535/29.10.2025 a Consiliului Local al Municipiului Galati, in perioada 12.11.2025-31.12.2025 si-au desfasurat activitatea de membri in Consiliul de Administratie al societatii Administratia Pietelor Agroalimentare SA, urmatoarii:

- Lungeanu Neculai
- Ciuca Silviu
- Adochitei Daniel-Ion



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- Topala Razvan Ciprian
- Candrea Alina

La data de 17.11.2025 s-au încheiat contractele de mandat, între societate și noii membri ai Consiliului de Administrație ai Societății Administrația Piețelor Agroalimentare S.A .

Conform art. 35 alin. (4) din OUG 109/2011, selecția directorului general și a directorului economic a fost realizată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare constituit la nivelul Consiliului de Administrație.

În cadrul Consiliului de Administrație în perioada 01.01.2025-06.09.2025 au funcționat următoarele comitete consultative:

Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

- Macovei Elena Aura (Președinte comitet);
- Magearu Rodica (Membru comitet);
- Olaru Constantin (Membru comitet).

Comitetul de Audit:

- Profir Marian (Președinte comitet)
- Bulgaru Oana Monica (Membru comitet);
- Olaru Constantin (membru comitet)

Comitetul de gestionare a riscurilor:

- Profir Marian (Președinte comitet)
- Bulgaru Oana Monica (Membru comitet);
- Olaru Constantin (membru comitet)

În cadrul Consiliului de Administrație în perioada 17.11.2025-31.12.2025 au funcționat următoarele comitete consultative:

Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

- Lungeanu Neculai (Președinte comitet)
- Ciuca Silviu (Membru comitet)
- Adochitei Daniel-Ion (Membru comitet)

Comitetul de Audit:

- Ciuca Silviu (Președinte comitet)
- Topala Razvan-Ciprian (Membru comitet)
- Candrea Alina (Membru comitet)

Comitetul de gestionare a riscurilor:

- Adochitei Daniel-Ion (Președinte comitet)



Topala Razvan-Ciprian (Membru comitet)

Lungeanu Neculai (Membru comitet)

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază:

- aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății, precum și contractul colectiv de muncă;
- supune anual Adunării generale a acționarilor, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil, și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de buget al societății pe anul următor;
- consiliul de administrație poate delega o serie din atribuțiile sale conducerii executive a societății;
- alte atribuții prevăzute de lege sau de Adunarea generală a acționarilor;
- atribuțiile Consiliului de Administrație se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație actualizat și cu prevederile din Contractele de mandat ale administratorilor. Consiliul de Administrație pregătește și prezintă Adunării Generale a Acționarilor și următoarele rapoarte:
 - un raport semestrial asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
 - un raport anual privind activitatea societății, prezentat în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății;
 - un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul financiar cuprins în situațiile financiare anuale.

Conducerea executivă a Administrației Piețelor Agroalimentare SA Galați este delegată de către Consiliul de Administrație Directorului General.

Directorul General asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, iar pentru că atribuțiile de conducere i-au fost delegate, competența de reprezentare a societății revine directorului general.

Consiliul de Administrație încheie contract de mandat cu directorul general și directorul economic.

Contractul de mandat este acordul de vointa incheiat intre societate, reprezentata de presedintele Consiliului de Administratie si directorul general/directorul economic si are ca obiect indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta, aprobate de Consiliul de Administratie, in scopul realizarii obiectului de activitate al societatii.

Directorul general are in principal urmatoarele atributii si obligatii, in conformitate cu contractul de mandat.

- gestioneaza si conduce nemijlocit si efectiv intreaga activitate a societatii;
- duce la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta prevazute in anexa la contractul de mandat;
- informeaza Consiliul de administratie in mod permanent si cuprinzator asupra masurilor intreprinse si a celor ce se vor intreprinde;
- respecta permanent in activitatea sa principiul economicitatii, eficacitatii si eficientei;
- exercita mandatul incredintat personal si cu loialitate in interesul societatii;
- aplica strategia si politicile de dezvoltare a societatii comerciale, stabilite de Consiliul de Administratie;
- elaboreaza trimestrial si prezinta Consiliului de Administratie un raport cu informatii privind executia mandatului;
- este indreptatit si obligat in acelasi timp sa reprezinte societatea fata de terti si in fata oricaror institutii si autoritati ale statului in limita imputernicirilor date;
- sa incheie acte juridice in numele si pe seama societatii;
- sa asigure conducerea activitatilor pentru societate, coordonarea si controlul acestora, precum si utilizarea eficienta a resurselor financiare, materiale si umane, pentru realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta prevazute in contractul de mandat;
- alte obligatii prevazute in contractul de mandat.

Directorul economic, conform contractului de mandat nr. 20962/19.11.2021 are urmatoarele responsabilitati:

- asigura conducerea activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;
- duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile AGA și ale CA;
- prezintă ori de câte ori se solicită sau este necesar, către CA, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor CA,



oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;

-prezintă, atunci când este cazul, sau la solicitarea CA sau AGA, situația economico financiară a societății și oricare alte documente și informații;

-asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli;

-asigură managementul economic al societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, Actului constitutiv al societății, Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și în limitele prezentului contract;

-prezintă CA, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

-avizează proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării în CA, în conformitate cu prevederile legale;

-ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății în mod direct sau prin personalul subordonat;

-are în vedere permanent în activitatea sa respectarea principiului economicității, eficacității și eficienței.

-își exercită mandatul încredințat personal și cu loialitate în interesul societății.

-duce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa la contractul de mandat;

-exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

Directorul general are în vedere ca pe perioada mandatului societatea sa fie tratată de către toți partenerii ei din mediul economic și social ca și un partener profesionist, competitiv și aliniat, din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerințele și standardele de calitate europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategiei de activitate ale societății Administrația Piețelor Agroalimentare SA Galați sunt reprezentate de prestări de servicii de calitate pentru administrarea piețelor galatene, astfel încât să fie satisfăcute necesitățile locuitorilor municipiului Galați.



In data de 12.04.2022 conform Hotararii AGA nr. 2 s-au aprobat indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru Consiliul de Administratie al societatii.

ICP nefinanciari – guvernanta corporativa stabiliti pentru administratorii CA

- Raportare trimestriala catre autoritatea tutelara privind modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta anexa la contractele de mandat;
- Elaborare raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.
- Elaborare raport anual de evaluare a activității directorilor, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea, privind atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.
- Comunicarea către autoritatea publică tutelară a hotărârilor Consiliului de administrație, în maximum 3 zile de la adoptare.

Indicatorii de performanta ai Directorului General s-au stabilit prin Decizia CA nr. 36/30.08.2022.

Indicatorii de performanta ai Directorului Economic s-au stabilit prin Decizia CA nr. 37/30.08.2022.

ICP nefinanciari – guvernanta corporativa stabiliti pentru conducerea executiva (director general si director economic)

- Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial – Se cuantifica prin implementarea, dezvoltarea si monitorizarea standardelor de control intern managerial prevazute in programul de dezvoltare. Societatea are implementat Sistemul de Control Intern Managerial.
- Raportarea periodica si la termen a gradului de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta aferenti contractelor de mandat – dupa aprobarea lor, ICP au analizati lunar.
- Stabilirea obiectivelor generale si a obiectivelor specifice de activitate pe fiecare directie/compartiment a intreprinderii publice – cuantificare prin raportarea semestriala a activitatii desfasurate pe fiecare directie/compartiment si precizarea gradului de indeplinire a obiectivelor stabilite - fiecare directie/compartiment are stabilite obiectivele specifice pentru activitatile desfasurate. Dupa aprobarea indicatorilor, fiecare departament face raportarea activitatii proprii, cu gradul de indeplinire a obiectivelor specifice catre directia de guvernanta corporativa din cadrul societatii.



Prin grija presedintelui consiliului de administratie au fost publicate, in conformitate cu prevederile art. 51 OUG nr. 109/2011, următoarele documente:

- * hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- * situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- * raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- * componența consiliului de administrație, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- * declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- * raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- * Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării;
- * procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- * scrisoarea de așteptări;
- * contractul de mandat;
- * bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- * cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- * datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- * valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- * serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;



- * menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- * situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- * raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- * menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- * planul de integritate al întreprinderii;
- * raportul de audit extern.

2. STADIUL INDEPLINIRII INDICATORILOR FINANCIARI SI NEFINANCIARI ASUMATI

2.1. CRITERII DE PERFORMANTA 2025 PREVAZUTE IN CONTRACTELE DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR SOCIETATII

Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru Consiliul de Administratie s-au stabilit si aprobat prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 2/12.04.2022.

Indicatori financiari

-Flux de numerar-Creante (restante) – suma de bani (restanta) datorata unei intreprinderi publice de clientii sai;

Valoarea indicatorului a fost stabilita la 130 mii lei. Pentru anul 2025 creanta are valoarea de 71 mii lei si un grad de indeplinire 100%.

-Datorii (nivelul datoriei restante) – valoarea datoriilor (restante) pe care intreprinderea publica le are in prezent;

Valoarea datoriilor a fost stabilita la 0 mii lei. Pentru anul 2025 datoriile au valoarea 0.

-Profitabilitate (marja de profit net) – profit net/venit x100

Profit net – 535.066,26; Venit total – 25.731.907,53

Valoarea indicatorului a fost stabilita la 1,44, fiind realizat 2,08%, astfel gradul de indeplinire este 144,44%.

Indicatori operationali / Stabilirea indicatorilor de performanta adecvati societatii - Evaluarea se realizeaza prin atribuirea raspunsului “DA” sau “NU”. Indeplinirea partial sau neindeplinirea conditiilor cumulative se evalueaza prin acordarea raspunsului “NU”;

Sunt indeplinite cumulativ toate conditiile prevazute. DA

Indicatori – Guvernanta corporativa / Stabilirea si respectarea politicilor de transparenta, raportare si comunicare;

-Raportare trimestriala catre autoritatea tutelara privind modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta anexa la contractul de mandat;

-Elaborare raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

-Elaborare raport anual de evaluare a activității directorilor, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea, privind atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

-Comunicarea către autoritatea publică tutelară a hotărârilor Consiliului de administrație, în maximum 3 zile de la adoptare.

Au fost respectate toate prevederile de raportare si comunicare.

Mai jos se poate regasi o analiza a gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari pe anul 2025, pentru administratorii societatii.

Categorie și denumire indicator cf HG nr. 722/2016	Formulă de calcul	U.M.	INDEPLINIRE INDICATORI LA 31.12.2025			Grad de indeplinire %	Coef. de ponderare obtinut
			PROPUS 2025	Coeficient de ponderare %	31.12.2025		
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7
							100%
FLUX DE NUMERAR Creanțe (restante)	Suma de bani (restantă) datorată unei întreprinderi publice de clienții săi	Mii lei	130	15%	71	100%	15%
DATORII Nivelul datoriei (restante)	Valoarea datoriilor (restante) pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei	0	10%	0	100%	10%
PROFITABILITATE Marja de profit net	Profit net / Venit x 100 535.066,26/25.731.907,53 *100	%	1,44	15%	2.08	144.44%	15%
OPERAȚIONAL Alți indicatori operaționali nefinanciari cf. cerințelor legale	Evaluarea se realizează prin atribuirea răspunsului „DA” sau „NU”.	DA/ NU	Îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: I.ICP ai conducerii executive sunt diferiți față de cei ai CA;			10	

Stabilirea de indicatori de performanță adecvați întreprinderii publice (IP)	Îndeplinirea parțială sau neîndeplinirea condițiilor cumulative se evaluează prin acordarea răspunsului „NU”.		<p>2.ICP sunt selectați din categoria indicatorilor cu „Aplicabilitate Ridicată” ptr administratorii executivi, propuși de HG nr.722/2016, Anexa Nr.2c;</p> <p>3.ICP trebuie să reflecte rezultate de performanță ale IP, cu ținte ambițioase, superioare activității curente;</p> <p>4.Nivelul ICP trebuie să îmbunătățească eficacitatea și eficiența IP pe întregul mandat;</p> <p>5.Setul de ICP trebuie să fie echilibrat, să nu afecteze operațiunile financiare în mod negativ;</p> <p>6.Setul ICP nu trebuie să ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele IP;</p> <p>7.Setul ICP se stabilește într-o manieră prudentă astfel încât să evite dubla recompensă a rezultatelor.</p>		10%
--	---	--	---	--	------------

Categorie și denumire indicator cf HG nr.722/2016	Formulă de calcul		U.M.	Țintă indicator negociat pentru mandatul 2022	Coeficient de ponderare %
0.	1.		2.	3.	4.
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ Stabilirea și respectarea politicilor de transparență, raportare și comunicare	Raportare trimestrială către autoritatea tutelară privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de mandat.	25	Pct	100	50%
	Elaborare raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.	25			
	Elaborare raport anual de evaluare a activității directorilor, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea, privind atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.	25			
	Comunicarea către autoritatea publică tutelară a hotărârilor Consiliului de administrație, în maximum 3 zile de la adoptare.	25			



2.2. CRITERII DE PERFORMANTA 2025 PREVAZUTE IN CONTRACTELE DE MANDAT ALE DIRECTORULUI GENERAL SI DIRECTORULUI ECONOMIC

Directorul General

Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru Directorul General s-au stabilit si aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 36/30.08.2022.

Directorul Economic:

Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru Directorul Economic s-au stabilit si aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 37/30.08.2022.

ICP FINANCIARI:

-Fluxul de numerar -reprezinta suma totala de bani care se transfera in cadrul si in afara societatii - ca si tinta, acest indicator trebuie sa fie pozitiv.

In perioada ianuarie - decembrie 2025, acesta este pozitiv;

-Rata de rotatie a datoriilor – rata la care o intreprindere publica isi plateste furnizorii si alte cheltuieli (total achiz. furnizori/datorii medii catre furnizori).

Total datorii achizitii furnizori/Datorii medii catre furnizori: 16.405.819,70/525.565,19.

Valoarea indicatorului a fost stabilita la max 20. La 31.12.2025 are valoarea de 31,22. Coeficient de pondere 15% si coeficient de realizare 9,61%.

-Lichiditatea generala - Capacitatea intreprinderii de a-si plati datoriile intr-o perioada de timp.

Active circ/Datorii curente: 5.480.083,34/1.661.468,76.

Lichiditatea a fost stabilita la min. 1 si are valoarea de 3,30.

-Venituri – gradul de realizare a veniturilor prevazute in BVC (veniturile realizate in comparatie cu veniturile prognozate a se realiza).

Venituri realizate/venituri prognozate: 25.732/25.730.

Pentru anul 2025, gradul de realizare a veniturilor nu trebuie sa fie mai mic de 95%.

La 31.12.2025 gradul de realizare a veniturilor este de 100,01%.

ICP NEFINANCIARI:

-Realizarea programului anual de investitii - reprezinta gradul de realizare a investitiilor fata de investitiile aprobate in BVC.

Investitii realizate/investitii aprobate in BVC: 1639/1451 – 88,53%

Tinta indicatorului pentru anul 2024 este de 65%, iar realizarea lui la 31.12.2024 este de 100%.



-Satisfactia clientilor- este cuantificabila prin mentinerea certificarii pe Sistem Management Integrat ISO 9001:2015 si ISO 14001:2015. Anual se vor completa chestionarele pentru monitorizarea gradului de satisfactie a clientului si centralizarea rezultatelor.

Acest indicator este indeplinit 100%.

ICP GUVERNANTA CORPORATIVA:

-Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial – Se cuantifica prin implementarea, dezvoltarea si monitorizarea standardelor de control intern managerial prevazute in programul de dezvoltare.

Societatea noastra are implementat Sistemul de Control Intern Managerial.

-Raportarea periodica si la termen a gradului de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta aferenti contractelor de mandat – dupa aprobarea lor, ICP au analizati lunar.

-Stabilirea obiectivelor generale si a obiectivelor specifice de activitate pe fiecare directie/compartiment a intreprinderii publice – cuantificare prin raportarea semestriala a activitatii desfasurate pe fiecare directie/compartiment si precizarea gradului de indeplinire a obiectivelor stabilite - fiecare directie/compartiment are stabilite obiectivele specifice pentru activitatile desfasurate.

Dupa aprobarea indicatorilor, fiecare departament a facut raportarea activitatii proprii, cu gradul de indeplinire a obiectivelor specifice catre directia de guvernanta corporativa din cadrul societatii.

S-a realizat raportarea semestriala a activitatii desfasurata pe fiecare structura cu precizarea gradului de indeplinire a obiectivelor stabilite.

Mai jos se poate regasi o analiza a gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari pe anul 2025, pentru cei doi directori cu contract de mandat:

Nr crt	Categorie si denumire indicator cf HG 722/2016	Formula de calcul	U.M.	Tinta indicator propus pentru mandatul 2022- 2025		Coeficient de ponderare%	Coeficient de realizare%
				2025	decembrie 2025		
1.	ICP FINANCIARI					100%	94.61%
1.1.	Flux de numerar	Suma totala de bani care se transferain cadrul si in afara societatii		pozitiv	pozitiv	5%	5.00%
1.2.	Rata de rotatie a datoriilor	Rata la care o intreprindere publica isi plateste furnizorii si alte cheltuieli (Total achiz.furnizori/Datorii medii catre furnizori) 16.405.819,70/525.565,19		max 20	31.22	15%	9.61%



1.3	Lichiditatea generala	Capacitatea intreprinderii de a-si plati datoriile intr-o perioada de timp(Active circ/Datorii curente) 5.480.083,34/1.661.468,76		min.1	3,30	15%	15.00%
1.4	VENITURI - gradul de realizare a veniturilor prevazute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli	Venituri realizate/Venituri prognozate 25.732/25.730	%	95	100,01	15%	15,00%
2.	ICP NEFINANCIARI <i>Operationali</i>						
2.1	Realizarea programului anual de investiti	Investitii realizate/ investitii aprobate in BVC Aprobata 1.639 Realizata 1.451 -88,53%	%	65	100	15%	15%
2.2	Satisfactia clientilor	Mentinerea certificarii pe Sistem Management Integrat ISO 9001: 2015 si ISO 14001:2015 Completarea chestionarelor pentru monitorizarea gradului de satisfactie al clientului si centralizarea rezultatelor;	DA/NU		DA	10%	10%
3.	<i>Governanta corporativa</i>						
3.1	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	Implementarea, dezvoltarea si monitorizarea standardelor de control intern managarial prevazute in programul de dezvoltare.	DA/NU			10%	10%
3.2	Raportarea periodica si la termen a gradului de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta aferenti contractelor de mandat	Se urmaresc lunar si cumulativ la inceputul anului, conform gradului global de indeplinire	DA/NU		Sistemul de Control Intern Managerial este implementat	10%	10%
3.3	Stabilirea obiectivelor generale si a obiectivelor specifice de activitate pe fiecare directie/comp a intreprinderii publice	Raportarea semestriala a activitatii desfasurata pe fiecare directie/departament si precizarea gradului de indeplinire a obiectivelor stabilite	DA/NU			5%	5%



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice a fost modificata si completata cu Legea nr. 187/2023 iar OUG nr. 117/2023 modifica si completeaza OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, precum si Legea nr. 187/2023. Prin Legea 187/2023 a fost creat cadrul legal de infiintare a Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice (AMEPIP), organ de specialitate cu personalitate juridica.

In anul 2025, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a fost modificata prin urmatoarele acte normative: OG nr. 10/2025, OUG nr. 22/2025, Legea nr. 158/2025 si OUG nr. 69/2025.

Structurile de conducere ale societatii Administratia Pietelor Agroalimentare SA au luat toate masurile necesare in vederea punerii in aplicare a noilor prevederi legislative.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL ADMINISTRATIEI PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI**

LUNGEANU NECULAI

CIUCA SILVIU

ADOCHITEI DANIEL-ION

TOPALA RAZVAN-CIPRIAN

CANDREA ALINA