



Nr.

11355 / 31.07.2026

ANUNT DE ANGAJARE

ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI organizeaza concurs pentru ocuparea functiei vacante de **CASIER INCASATOR** (1 post), in cadrul Directiei Comerciale, Serviciul Incasari, din surse de recrutare externa, in data de **12.08.2026, ora 10:00.**

Depunerea dosarelor in vederea sustinerii concursului se va realiza pana la data de **07.08.2026, ora 12.00**, la Secretariatul din cadrul societatii.

Concursul se va desfasura in 2 etape:

- Selectia dosarelor;
- Proba interviu;

DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS:

- Cerere de inscriere la concurs (se completeaza la secretariatul societatii);
- Curriculum vitae (model comun european) actualizat;
- Copie carte de identitate (sau alt document care atesta identitatea, potrivit legii) - aflata in termen de valabilitate, impreuna cu dovada domiciliului in cazul cartii electronice de identitate;
- Copii ale documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice pentru ocuparea postului si dupa caz, ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- Adeverinte de vechime si/ sau extras REGES din care sa reiasa minimum 6 luni vechime in munca;
- Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate, eliberata de medicul de familie, valabila la momentul depunerii dosarului;
- Cazier judiciar, valabil la momentul depunerii dosarului (sau declaratie pe proprie raspundere, urmand ca pana la data angajarii sa depuna si certificatul de cazier judiciar);

CERINTE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii medii finalizate;
- Experienta in munca de minimum 6 luni, dovedita prin adeverinta de vechime si/sau extras REGES;

Alte abilitati si deprinderi:

- Atenție la detalii
- Integritate și corectitudine
- Responsabilitate ridicată în lucrul cu bani
- Relaționare profesională cu clienții, colegii și partenerii
- Numărarea rapidă și corectă a numerarului
- Verificarea autenticității bancnotelor
- Respectarea procedurilor interne și a legislației

CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. Încasează taxele de la agentii economici si producatorii particulari pentru ocuparea tarabelor sau a altor spații din piață.
2. Eliberează bonuri fiscale, chitanțe, facturi sau alte documente justificative pentru sumele încasate, conform legislației și procedurilor interne.
3. Operează casa de marcat și/sau aplicațiile informatice utilizate pentru încasări.
4. Întocmește documentele de casă (registrul de casă, monetarul, raportul Z etc.) și asigură concordanța dintre numerarul existent și documentele emise.
5. Depune încasările conform procedurilor interne și răspunde de gestionarea numerarului pe durata programului.
6. Verifică existența documentelor necesare pentru încasarea taxelor,
7. Ține evidența încasărilor zilnice
8. Respectă disciplina financiar-contabilă și prevederile legale privind operațiunile de casierie.
9. Asigură păstrarea și securitatea numerarului, formularelor cu regim special și a documentelor aferente.
10. Colaborează cu administratorul pieței
11. Semnalează conducerii neregulile constatate (ocuparea neautorizată a spațiilor, refuzul de plată, tentative de fraudă etc.).
12. Respectă normele privind protecția datelor, sănătatea și securitatea în muncă (SSM) și situațiile de urgență (PSI).

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
- HCL nr. 641/ 16.12.2025 (pentru modificarea HCL nr. 770/27.12.2023) privind aprobarea tarifelor și prețurilor pentru activitățile desfășurate de către Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați, cu modificările ulterioare.

Relatii suplimentare privind condițiile de participare la concurs, se pot obtine de la Serviciul Achizitii, Aprovizionare si Resurse Umane din cadrul societatii, telefon 0711 012 486.

**DIRECTOR GENERAL,
DUMITRU POALELUNGI**

