



Administratia Pietelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Nr. 10142 / 07.07.2026

Aprobat,
Director General,
Dumitru Poalelungi

ANUNT

**privind organizarea unei achizitii publice
in vederea atribuirii prin achizitie directa a unui contract de servicii:
“Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Reabilitare cu consolidarea cladirii
Hala flori”**

Administratia Pietelor Agroalimentare S.A. Galați, denumita autoritate contractanta, in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) si (7) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, invita operatorii economici sa participe la achizitia publica in vederea atribuirii prin achizitie directa a contractului de “*Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala flori”*”, cod c.p.v. - 71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)).

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Administratia Pietelor Agroalimentare S.A. str. Traian nr. 63 , Galați , Cod postal 800119 , Romania, Tel (+40) 236418359, fax. (+40) 23641119, www.piete-galati.ro; email: office@piete-galati.ro, email: achizitii@piete-galati.ro

Contact: Serviciul Achizitiei, Aprovizionare si Resurse Umane

Tipul autoritatii contractante si activitatea:

Societate comerciala de administrare a pietelor agroalimentare

Activitate: inchiriere si subinchiriere spatii comerciale

Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului - “**Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala flori”**”

Tipul contractului - Contract de servicii

Locul de executie - Piata Centrala – Hala Flori

Anuntul implica - Un contract de achizitie de servicii

Descrierea succinta a contractului – prestarea serviciilor de dirigentie de santier pentru lucrarile de Reabilitare cu consolidarea cladirii C3 – Hala Flori, situata in Hala Veche, Piata Centrala Galați., conform caiet sarcini nr. 9505/25.06.2026

- domeniul autorizat **2.1. Construcții civile, industriale și agricole**

- domeniul autorizat **9.1 Retele electrice**

- domeniul autorizat **6.1. Lucrari tehnico edilitare si retele de apa si canalizare.**

Cod CPV - 71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2))

Valoare estimata - 5.000,00 lei fara t.v.a.

Sursa de finantare - buget propriu.

Pretul contractului ramane fix pe toata perioada contractului.

Termen de prestare a serviciului – **10 luni** de la predarea amplasamentului si emiterea ordinului de incepere a serviciilor

Durata contractului – **12 luni** de la data semnarii contractului de catre parti

Modalitatea de achizitie - achizitie directa.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Valabilitatea ofertei - 30 zile de la data limita de depunere a ofertei.

3. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE ATASATA:

- Caietul de sarcini nr. 9505/25.06.2026;
- Modele de formulare;
- Draft contract;

4. PROPUNEREA FINANCIARA SI PROPUNEREA TEHNICA

Ofertantii vor prezenta:

- Propunerea financiara care va cuprinde:

- Formularul de oferta - (formular anexat documentatiei de atribuire/anuntului de participare)
Pretul va fi exprimat in lei fara T.V.A.
Pretul ramane fix pe toata perioada de derulare a contractului.

- Propunerea tehnica

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini nr. 9505/25.06.2026 care face parte integrantă din documentația de atribuire.

NOTA 1:

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă, iar ofertantul va fi respins.
Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă și nu cuprinde toate cerințele minime solicitate în documentația de atribuire, duce la respingerea ofertei, care va fi considerată neconformă, iar ofertantul va fi respins.

Ofertantii vor prezenta împreună cu oferta de pret și cu propunerea tehnica următoarele documente de calificare:

a. Certificatul de înregistrare al societății

b. Autorizație de diriginte de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru persoana/persoanele desemnate pentru îndeplinirea contractului.

c. Ofertantii trebuie să facă dovada¹⁾ experienței profesionale în domeniu în raport cu sarcinile și activitățile solicitate, **prin faptul că au derulat servicii similare.**

¹⁾ Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele (enumerarea nefiind cumulativă):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor de la prestarea de servicii similare pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - certificări de bună execuție; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare.

d. Formularele anexate la documentație (se vor completa formularele anexate anuntului de participare).

Copiile documentelor solicitate să prezinte mențiunea "Conform cu originalul" și vor fi valabile la data depunerii ofertei.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral / corespunzător, sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Neprezentarea unuia sau mai multor documente din cele solicitate prin prezenta invitație va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.

5. ATRIBUIREA

5.1. Atribuirea contractului se face prin achiziție directă având în vedere valoarea serviciilor, sub pragul valoric menționat la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire - „Pretul cel mai scăzut”

Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor declarate admisibile.

5.2. Termenul limita de depunere/transmitere a ofertei: 09.07.2026, ora 15:00.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Sedinta de deschidere a ofertelor : 09.07.2026, ora 15:30.

5.3. Oferta se va transmite **cu scrisoare de inaintare**, pe adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro sau se depun la sediul Administratiei Pietelor Agroalimentare S.A. Galati din str. Traian, nr. 63, **in plic inchis, avand atasat scrisoarea de inaintare** (model formular anexat documentatiei de atribuire) si mentiunea "A nu se deschide inainte de data de 09.07.2026, ora 15:30".

5.4. Limba de redactare a ofertei - Romana

NOTA 2:

1. *Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor pct.5.3., respectiv nu are atasata scrisoarea de inaintare, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.*

2. *Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa de e-mail, a autoritatii contractante, decat cea stabilita in anuntul de participare la pct. 5.3., ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea termenului limita pentru depunere/transmitere a ofertei, nu se va lua in considerare sau se returneaza nedeschisa, fiind considerata oferta intarziata (dupa caz).*

6. INFORMATII SUPLIMENTARE

a. Eventuale clarificari sau informatii suplimentare se pot solicita pe adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro, pana la data de 08.07.2026, ora 10:00, cu termen limita de raspuns pana in data de 08.07.2026, ora 12:00.

b. **Oferta transmisa achizitorului, va fi postata in SEAP, dupa data si ora limita de transmitere a ofertelor mentionata la pct. 5.2.**, astfel achizitia se va efectua de pe sistemul electronic SEAP, cu ofertantul a carei oferta va fi declarata admisibila si castigatoare de catre comisia de evaluare, urmata de incheierea contractului.

Sef Serviciu A.A.RU.,
Luminita-Sofia Anton

Expert Achizitii Publice,
Georgiana Stan



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

SERVICIUL INVESTITII SI REPARATII

Nr. înregistrare: 9505 / 25.06.2026

Forma de control intern	Emitent	Data	Nume și Prenume	Semnătura
Întocmit	Specialist investitii	24.06.2026	Covita Carlan Oana	
Vizat	Sef Serviciu Mentenanta	24.06.2026	Braescu Dan Iulian	
Avizat	Direcor Dezvoltare si Investitii	<u>24.06.2026</u>	Munteanu Cristian Eugen	
Aprobat	Director General	<u>26.06.2026</u>	Poalelungi Dumitru	



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE SUPERVIZARE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII „REABILITARE CU CONSOLIDAREA CLADIRII HALA FLORI”

INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

Autoritatea contractantă:

ADMINISTRATIJA PIETELOR
AGROALIMENTARE SA GALAȚI

Cod fiscal: 10843605

Adresa: Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119

Telefon: (+40) 236 411054, (+40) 236 418359

Fax: (+40) 236 411194

E-mail: office@piete-galati.ro ;

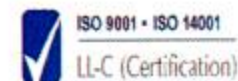
Webpage: www.piete-galati.ro

Finanțarea obiectivului de investitii: **Buget 2026**



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Domeniul de activitate al societății este: inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate.

Administrația Piețelor Agroalimentare SA Galați aplica o politica in domeniul calitatii si mediului adecvata scopului societatii si impactului asupra mediului in urmatoarele domenii de activitate:

- administrarea, dezvoltarea, intretinerea si functionarea pietelor agroalimentare
- comertul engros si en detail cu produse agricole sau alimentare
- administrarea, inchirierea spatiilor comerciale destinate vanzarii fructelor, legumelor, vegetalelor, produselor de uz casnic, produselor mestesugaresti, florilor, carni, produselor fast-food, pestelui si produselor care se vand ocazional
- alte activitati: spatii de depozitare, locuri de parcare, locuri de cazare pentru producatorii particulari si micii comercianti.

Administrația Piețelor Agroalimentare SA este o societate pe actiuni in care actionarul majoritar este Consiliul Local Galati.

Administreaza 18 piete si micropiete din municipiu, cu o suprafata de peste 75.000 m².

INFORMAȚII DESPRE CONTRACTANT

1. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileste cerintele minime pentru achizitia serviciilor de dirigenție de santier aferente obiectivului de investitii „Reabilitare cu consolidarea cladirii C3 – Hala Flori, Hala Veche, Piata Centrala Galati”.

Serviciile se presteaza in numele beneficiarului si urmaresc executarea lucrarilor in conformitate cu autorizatia de construire, proiectul tehnic, detaliile de executie, dispozitiile de santier, programul de control al calitatii, contractul de lucrari si reglementarile tehnice aplicabile.

In cuprinsul prezentului document, termenul „Beneficiar” desemneaza Administratia Piețelor Agroalimentare S.A. Galati. Termenul „Prestator” desemneaza operatorul economic care va presta serviciile de dirigenție de santier. Termenul „Executant” desemneaza operatorul economic care va executa lucrarile de constructii.

Prestatorul nu substituie proiectantul, verificatorul de proiect, expertul tehnic, executantul, responsabilul tehnic cu executia, responsabilul cu controlul calitatii, coordonatorul SSM sau autoritatile cu atributii de control.

2. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL SI CONSTRUCTIA

Constructia C3 – Hala Flori este amplasata in Hala Veche, Piata Centrala Galati, str. Tecuci nr. 53. Conform documentatiei puse la dispozitie, constructia are numar cadastral 104104-C3 si suprafata de aproximativ 148 mp.

Constructia a inregistrat degradari si o surpare pe latura nordica. Pentru stabilirea masurilor de interventie a fost intocmita expertiza tehnica. Expertiza a recomandat lucrari de consolidare si lucrari conexe pentru punerea in siguranta si exploatarea constructiei.

Regimul juridic al terenului, datele cadastrale si dreptul de administrare sau concesiune se verifica de beneficiar in documentele de carte funciara si in actele de detinere inainte de initierea procedurii.

3. DESCRIERE SUMARA A LUCRARILOR URMARITE

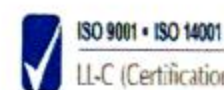
Lucrarile care urmeaza sa fie supravegheate vizeaza reabilitarea si consolidarea cladirii C3 – Hala Flori, conform proiectului tehnic si autorizatiei de construire.

Interventiile principale vizeaza consolidarea fundatiilor, imbunatatirea terenului de fundare prin injectari cu suspensii stabile autointaritoare, refacerea umpluturilor perimetrare,



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

eliminarea surselor de infiltrații, refacerea trotuarelor, sistematizarea verticală, colectarea și dirijarea apelor meteorice și executarea lucrărilor conexe prevăzute în proiect.

Descrierea lucrărilor are caracter informativ. Prestatorul va urmări executia potrivit documentației tehnice aprobate. În cazul unor diferențe între prezentul caiet de sarcini și proiectul tehnic, prevalează proiectul tehnic, autorizația de construire și dispozițiile emise în condițiile legii.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările de *Reabilitare cu consolidarea clădirii C3 – Hala Flori, situată în Hala Veche, Piața Centrală Galați*.

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a oferi beneficiarului garanția că executantul care i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementări tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică în baza căreia acesta a fost selectat. Beneficiarul dorește să atribuie serviciile de dirigenție de șantier a lucrărilor de reabilitare cu consolidare a clădirii C3 – Hala Veche Piața Centrală, unei societăți comerciale cu activitatea autorizată în domeniul serviciilor de dirigenție de șantier, pe specialități astfel:

- domeniul autorizat **2.1. Construcții civile, industriale și agricole**
- domeniul autorizat **9.1 Rețele electrice**
- domeniul autorizat **6.1. Lucrări tehnico edilitare și rețele de apă și canalizare.**

Prestatorul va urmări calitativ, cantitativ și valoric executia lucrărilor, va verifica documentele de calitate și va confirma numai lucrările executate conform documentației tehnice aprobate și contractului de lucrări.

Prestatorul va asigura suport tehnic beneficiarului pe durata execuției, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, în condițiile stabilite prin contract.

3. CARACTERISTICI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestatorul va utiliza documentația tehnică pusă la dispoziție de beneficiar. Documentele de referință sunt:

- expertiza tehnică,
- studiul geotehnic,
- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor,
- proiectul tehnic, detaliile de execuție,
- documentația de organizare a execuției,
- auditul energetic,
- certificatul de urbanism,
- autorizația de construire,
- avizele și acordurile emise pentru obiectiv.

Prestatorul va verifica existența acestor documente înainte de începerea lucrărilor. Prestatorul nu va modifica soluțiile tehnice aprobate și nu va dispune lucrări care schimbă proiectul. Orice neconcordanță între teren și proiect se transmite beneficiarului, în vederea solicitării punctului de vedere al proiectantului.

În cazul în care apar dispoziții de șantier, note de constatare, soluții tehnice revizuite sau documente suplimentare, prestatorul le va urmări numai după însușirea lor de către proiectant, verificarea unde este cazul și acceptarea de către beneficiar, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

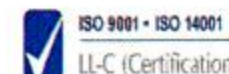
4. DURATA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prestarea serviciilor începe de la data indicată în contract sau de la data transmiterii ordinului de începere a serviciilor, după caz.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Durata serviciilor se corelează cu durata contractului de lucrări și include perioada de pregătire a începerii lucrărilor, perioada de execuție și operațiunile necesare recepției la terminarea lucrărilor.

Termenul pentru execuția lucrărilor este de 10 luni.

Durata contractului de servicii este de 12 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor este de 24 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, dacă documentația de atribuire și contractul de lucrări prevăd acest termen.

Prestatorul va participa la recepția finală la convocarea beneficiarului. Această obligație trebuie prevăzută expres în contract, ca obligație post-recepție la terminarea lucrărilor, inclusă în prețul oferit.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. OBLIGAȚII ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR

Prestatorul va analiza documentația pusă la dispoziție de beneficiar și va verifica existența documentelor necesare începerii lucrărilor: autorizație de construire, proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, program de control al calității, avize, acorduri, contract de lucrări, grafic de execuție și documente de predare a amplasamentului.

Prestatorul va întocmi documentele necesare și va comunica începerea lucrărilor la Primărie, la Inspectoratul de Stat în Construcții și la orice instituție abilitată.

Prestatorul va verifica îndeplinirea condițiilor pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Ordinul de începere se emite de beneficiar, potrivit contractului de lucrări.

Prestatorul va participa la predarea amplasamentului către executant și va urmări consemnarea reperelor, bornelor, constrângerilor de acces, zonelor de lucru, condițiilor de protecție a construcțiilor învecinate și măsurilor privind funcționarea pieței pe durata lucrărilor.

Prestatorul va verifica existența personalului responsabil al executantului, inclusiv responsabilul tehnic cu execuția și personalul de control al calității, potrivit contractului de lucrări și documentației tehnice.

5.2. OBLIGAȚII PE PARCURSUL EXECUȚIEI

Prestatorul va urmări executarea lucrărilor conform autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, dispozițiilor de santier, programului de control al calității, reglementărilor tehnice și contractului de lucrări.

Prestatorul va verifica respectarea tehnologiilor de execuție prevăzute în proiect și în caietele de sarcini. Prestatorul va consemna neconformitățile și va informa beneficiarul în termen scurt.

Prestatorul va verifica existența documentelor de calitate pentru produsele pentru construcții utilizate. Prestatorul va respinge folosirea produselor fără declarații de performanță, certificate, agremente, avize sau alte documente cerute de reglementările aplicabile și de proiect.

Prestatorul va verifica lucrările care urmează să fie acoperite sau ascunse și va participa la întocmirea proceselor-verbale pentru lucrări ascunse. Prestatorul nu va permite acoperirea lucrărilor neverificate.

Prestatorul va participa la fazele determinante prevăzute în programul de control al calității și va urmări convocarea factorilor implicați, potrivit programului aprobat.

Prestatorul va asista la prelevarea probelor, la măsurători, încercări, verificări și probe de funcționare, conform proiectului și reglementărilor tehnice.

Prestatorul va verifica situațiile de lucrări întocmite de executant. Prestatorul va confirma cantitățile executate, calitatea lucrărilor și corespondența acestora cu proiectul și contractul de lucrări. Nu se vor aviza lucrări neexecutate, lucrări neconforme sau lucrări fără documente justificative.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Prestatorul va urmări ritmul execuției și va informa beneficiarul dacă apar întârzieri față de graficul asumat. Prestatorul va semnala cauzele întârzierilor și riscurile asupra termenului contractual.

Prestatorul va ține registrul de dirigentie de șantier și va consemna prezentele, verificările, neconformitățile, dispozițiile primite, probele, fazele determinante și alte evenimente relevante din șantier.

Prestatorul va transmite către beneficiar sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate. Aspectele care tin de soluția tehnică se transmit proiectantului prin intermediul beneficiarului.

Prestatorul va propune beneficiarului oprirea lucrărilor în cazul unor neconformități care afectează calitatea, siguranța construcției sau respectarea autorizației de construire. Oprirea lucrărilor se dispune în condițiile contractului și ale legii.

Prestatorul va verifica modul în care executantul menține ordinea în șantier, delimitează zona de lucru, protejează publicul și asigură accesul controlat. Prestatorul semnalează beneficiarului deficiențele constatate.

Prestatorul va verifica existența documentelor privind gestionarea deșeurilor rezultate din lucrări, conform obligațiilor executantului și cerințelor din contractul de lucrări. Prestatorul nu preia răspunderea executantului pentru colectarea, transportul sau eliminarea deșeurilor.

Prestatorul va verifica respectarea măsurilor SSM și PSI la nivel de documente și constatări vizibile în șantier. Prestatorul va informa beneficiarul cu privire la abateri. Executantul rămâne responsabil pentru organizarea securității și sănătății în munca pe șantier, potrivit obligațiilor sale.

Prestatorul nu va aproba schimbări de soluție tehnică. Orice modificare de soluție se face numai prin proiectant, cu respectarea cerințelor de verificare, autorizare și aprobare, acolo unde acestea sunt incidente.

5.3. OBLIGAȚII LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Prestatorul va verifica finalizarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract, proiect și dispozițiile de șantier. Prestatorul va verifica existența documentelor de calitate, a proceselor verbale, a buletinelor de încercare, a certificatelor, a documentelor privind materialele și a documentelor necesare completării cartii tehnice a construcției.

Prestatorul va verifica dezafectarea organizării de șantier, eliberarea amplasamentului de resturi, aducerea terenului la starea prevăzută în proiect și îndepărtarea materialelor neutilizate.

Prestatorul va întocmi raportul la terminarea lucrărilor. Raportul va indica stadiul lucrărilor, documentele analizate, neconformitățile rămase, lucrările neexecutate, obiectiile propuse și recomandarea privind convocarea comisiei de recepție.

Prestatorul va acorda beneficiarului suport tehnic și documentar pentru recepția la terminarea lucrărilor. Organizarea recepției revine beneficiarului.

Prestatorul va urmări soluționarea obiectiilor consemnate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va informa beneficiarul asupra modului de remediere.

5.4. OBLIGAȚII AFERENTE RECEPȚIEI FINALE

Prestatorul va participa la recepția finală la solicitarea beneficiarului, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, dacă aceasta obligație este inclusă în contract.

Prestatorul va verifica documentele aferente remedierilor executate în perioada de garanție, va analiza obiectiile de la recepția la terminarea lucrărilor și va întocmi un raport final pentru beneficiar.

Prestatorul va sprijini beneficiarul la completarea și predarea documentelor aferente cartii tehnice a construcției, în limita documentelor primite de la executant, proiectant și beneficiar.



Administrația Pietelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

6. PERSONAL DIRIGINTELUI SE SANTIER

Prestatorul va asigura personal autorizat ISC pentru domeniile aferente lucrarilor prevazute in autorizatia de construire si in proiectul tehnic.

Pentru lucrarile de consolidare si reabilitare a cladirii, prestatorul va asigura cel puțin un diriginte de santier autorizat ISC pentru constructii civile, industriale si agricole sau pentru domeniul corespunzator lucrarilor autorizate.

Daca proiectul tehnic si listele de lucrari includ instalatii electrice, instalatii sanitare, retele exterioare, sistematizare rutiera sau alte categorii de lucrari care cer diriginți autorizati pe domenii distincte, prestatorul va asigura personal autorizat pentru fiecare domeniu necesar.

Aceeasi persoana acopera mai multe domenii numai daca detine autorizarile valabile corespunzatoare si daca asigura disponibilitatea necesara pentru urmarirea lucrarilor.

Prestatorul va prezenta pentru personalul propus: autorizatie ISC valabila, curriculum vitae, declaratie de disponibilitate, documente privind experienta relevanta si documente care confirma participarea la servicii de dirigenție de santier sau supervizare pentru lucrari de constructii civile, consolidare, reabilitare sau interventii asupra constructiilor existente.

Experienta similara solicitata se raporteaza la servicii de dirigenție de santier sau supervizare pentru lucrari de construire, reabilitare, consolidare sau interventii la constructii civile. Cerinta se interpreteaza proportional cu valoarea si natura contractului.

Inlocuirea personalului nominalizat se face numai cu acceptul beneficiarului. Persoana propusa pentru inlocuire trebuie sa indeplineasca cel puțin cerintele minime stabilite prin documentatia de atribuire si sa detina autorizarile necesare.

7. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului documentatia tehnica necesara prestarii serviciilor: autorizatia de construire, proiectul tehnic, detaliile de executie, caietele de sarcini, expertiza tehnica, studiul geotehnic, contractul de lucrari, graficul de executie, programul de control al calitatii si avizele aferente obiectivului.

Beneficiarul va asigura accesul prestatorului la amplasament si la documentele emise de executant si proiectant.

Beneficiarul va convoca factorii implicati atunci cand apar neconcordante, faze determinante, receptii, opriri sau reluari ale lucrarilor.

Beneficiarul va analiza rapoartele transmise de prestator si va comunica acceptarea, respingerea sau solicitarile de completare in termenul prevazut prin contract.

8. RAPORTARE SI COMUNICARE

Prestatorul va comunica in scris cu beneficiarul, executantul si proiectantul, cu respectarea rolurilor stabilite prin contracte si documentatia tehnica.

Toate dispozitiile cu impact asupra solutiei tehnice, costului, termenului sau calitatii lucrarilor se consemneaza in documente scrise. Comunicarile verbale se confirma in scris.

Neconformitatile care afecteaza siguranta, calitatea sau legalitatea executiei se comunica beneficiarului in aceeasi zi in care sunt constatate.

9. RECEPTIA SERVICIILOR SI PLATA

Receptia serviciilor de dirigenție se face pe baza livrabilelor transmise, a rapoartelor acceptate de beneficiar si a activitatilor prestate in perioada de raportare.

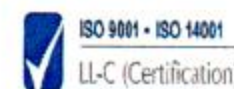
Plata serviciilor se face potrivit contractului, pe baza facturii emise de prestator si a documentelor acceptate de beneficiar. Mecanismul de plata se va corela cu durata lucrarilor si cu activitatile efectiv prestate.

Beneficiarul are dreptul sa solicite completarea sau refacerea rapoartelor care nu contin informatiile necesare verificarii serviciilor prestate. Plata aferenta documentelor incomplete se efectueaza dupa remedierea acestora si acceptarea de catre beneficiar.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Prestatorul nu are dreptul la plăți suplimentare pentru activități care rezulta din obligațiile sale normale de urmărire, verificare, raportare și participare la recepții, dacă acestea au fost incluse în contract.

10. CONFLICT DE INTERESE SI INCOMPATIBILITATI

Prestatorul și personalul nominalizat nu vor desfășura, pentru același obiectiv, activități de proiectare, verificare de proiect, execuție lucrări, responsabil tehnic cu execuția, control tehnic de calitate pentru executant sau alte activități care afectează independența dirigenției de șantier.

Prestatorul va declara orice situație care generează conflict de interese sau afectează imparțialitatea în verificarea lucrărilor.

11. CERINTE PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR

Serviciile se vor presta cu respectarea legislației privind calitatea în construcții, autorizarea executării lucrărilor, recepția lucrărilor, achizițiile publice, securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și gestionarea deșeurilor, în măsura în care aceste domenii sunt incidente contractului.

Prestatorul răspunde pentru corectitudinea constatărilor, rapoartelor, avizelor și documentelor întocmite în cadrul contractului.

Prestatorul are obligația să semnaleze beneficiarului orice risc tehnic, juridic, financiar sau de audit constatat în derularea lucrărilor, inclusiv lucrări neautorizate, lucrări neconforme, documente lipsă, modificări de soluție neaprobate, cantități nejustificate sau întâzieri față de grafic.

Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor și documentelor primite de la beneficiar, cu excepția situațiilor în care transmiterea acestora este cerută de lege sau de autoritățile competente.

12.LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MORT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MORT nr. 277/2012 și Ordinul MORT nr. 3482/2013)
- HG nr. 273 /1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii actualizată;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- HG nr. 343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 906/2017, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

13. ANEXE

După desemnarea ofertantului câștigător se vor pune la dispoziție următoarele anexe: expertiza tehnică, studiul geotehnic, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, proiectul tehnic, detaliile de execuție, documentația de organizare a execuției, auditul energetic, certificatul de urbanism, autorizația de construire, avizele și acordurile, programul de control al calității și orice alte documente aprobate pentru obiectiv.

TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant SE TRANSFERĂ AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante: nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Administratia Pietelor Agroalimentare SA,

Ca urmare a anuntului de participare nr. publicat în/pe site-ul, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

Noi,
va transmitem alaturat urmatoarele documente care constituie oferta:

- documente de calificare;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele
(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse în documentația menționată, să prestam _____
(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ (lei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în
(suma în litere și în cifre)

valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenele impuse prin documentația de atribuire în _____ 10 _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ 30 _____ zile,
(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de _____ 09.08.2026 _____.
(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând solicitarea de ofertă, subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de
sarcini nr. 9505/25.06.2026, să prestăm: **“Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții “Reabilitare cu
consolidarea clădirii Hala flori”**, după cum urmează:

.....
.....

Data ____ / ____ / ____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
5. E-mail:.....
6. Cont IBAN, deschis la
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
10. Principala piata a afacerilor:

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Media anuala:	_____

12. Contractul va fi semnat de _____ in calitate de _____

(administrator, pentru imputernicit se va atasa imputernicire* si copie dupa C.I. (cartea de identitate))

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa cu sediul în înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă Administrația Pietelor Agroalimentare S.A. Galați, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- 1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)
.....
(Funcție)

(Semnatura reprezentant legal și ștampilă)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)
.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subscrisa,, în calitate de ofertant/candidat/concurent la
 [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]
 procedura de

[se menționează procedura]

pentru achiziția de,
 [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

organizată de la data de,
 [se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) *constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

b) *infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

c) *infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

d) *acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

e) *spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

f) *traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

g) *fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*

(2) *Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.*

Subsemnatul(a) (nume, prenume), reprezentant împuternicit al (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de 09.08.2026.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subscrisa,, în calitate de ofertant/candidat/concurent la
 [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]
 procedura de
 [se menționează procedura]

pentru achiziția de,
 [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]
 organizată de la data de
 [se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe proprie răspundere că:

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1[^]1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Subsemnatul(a) (*nume, prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumire operator economic*), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea / numele)
DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din****Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: ".....", declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese reprezentând orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori*

care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "*Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE ÎN PROCESUL DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN CADRUL INSTITUȚIEI SUNT:

Dumitru Poalelungi – Director General ;

Dorina Constantin – Director Economic ;

Cristian-Eugen Munteanu – Director Dezvoltare și Investiții ;

Braescu Iulian-Dan – Specialist Investiții ;

Luminita-Sofia Anton – Șef Serviciu A.A.RU.;

Covita-Carlan Oana – Specialist Investiții;

Nedelcu Mihaela – Economist;

Georgiana-Steluta Stan – Expert Achiziții Publice;

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTARE ART. 51
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile aferente contractului având ca obiect _____, pe parcursul indeplinirii acestuia, in conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă si ca vom respecta aceste obligatii pe parcursul executării contractului de achiziție.

Data completarii

Ofertant,

.....

(nume, si semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat), declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului de achiziție publică de prestari servicii publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, așa cum au fost acestea completate / modificate prin clarificari ulterioare publicării Anunțului de Participare.

Data completării

Operator economic,

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

DRAFT

Contract de Servicii

nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între:

1. Părțile contractante

1.1. ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A., adresa sediu - Galați, str. Traian, nr. 63, telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, fax: (+40) 236.411194, website: www.piete-galati.ro, cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 deschis la BCR Galați, CUI: RO10843605, ONRC: J1998000646175, reprezentată prin Director General Poalelungi Dumitru, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. _____, adresă sediu – _____, str. _____, nr. _____, bloc _____ sc. _____, ap. _____ telefon: _____, e-mail: _____, CUI: _____, ONRC: _____, cont: _____, deschis la Banca _____, reprezentata prin Administrator - _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror executare fac obiect al contractului;

oferta – documentația care cuprinde propunerea tehnică și financiară;

caiet de sarcini – document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și totodată indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

DRAFT

Contract

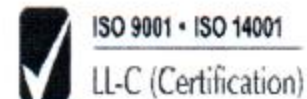
“Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții “Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala flori”
cod c.p.v. 71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2))

pag. 1 / 8



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **“Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții “Reabilitare cu consolidarea clădirii Hala flori”**, cod c.p.v. 71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, a ofertei nr. si a caietului de sarcini nr. 9505/25.06.2026.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă t.v.a.-ul prevăzut de lege.
5.2. Prețul este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului

6. Durata contractului / Termen de prestare

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
6.2. Durata contractului este de **12 luni**. Termenul de prestare a serviciului este de **10 luni**.
6.3. Prezentul contract se încheie pe toată perioada realizării obiectivului de investiții **“Reabilitare cu consolidarea clădirii Hala flori”**, respectiv până la data semnării procesului verbal de recepție finală.
6.4. Contractul este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între ambele părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect îl produce.

7. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului care fac parte integrantă din acesta, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:
a) Caietul de sarcini nr. 9505/25.06.2026, întocmit de Direcția Dezvoltare și Investiții - Serviciul Investiții și Reparații;
b) Oferta nr., respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrate la A.P.A. S.A. sub nr.;
c) Protocol privind obligațiile executanților/prestatorilor pe teritoriul Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați nr. 20003/23.12.2025;

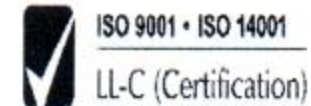
8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele solicitate de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini nr. 9505/25.06.2026, document al contractului.
8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea activităților solicitate de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini nr. 9505/25.06.2026, document al contractului.
8.4. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigentie de șantier în conformitate cu prevederile din ORDINUL nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare. Ordinul are la bază prevederile din Legea nr. 10/1995



Administratia Pietelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

privind calitatea în construcții și ale legilor și hotărârilor specificate în caietul de sarcini nr. 9505/25.06.2026 – cap. 12. “LEGISLATIE APLICABILA”.

Sarcinile principale ale dirigintelui de șantier includ:

8.4.1. Obligații înainte de începerea lucrărilor

Prestatorul va analiza documentația pusă la dispoziție de beneficiar și va verifica existența documentelor necesare începerii lucrărilor: autorizație de construire, proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, program de control al calității, avize, acorduri, contract de lucrări, grafic de execuție și documente de predare a amplasamentului.

Prestatorul va întocmi documentele necesare și va comunica începerea lucrărilor la Primărie, la Inspectoratul de Stat în Construcții și la orice instituție abilitată.

Prestatorul va verifica îndeplinirea condițiilor pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Ordinul de începere se emite de beneficiar, potrivit contractului de lucrări.

Prestatorul va participa la predarea amplasamentului către executant și va urmări consemnarea reperelor, bornelor, constrângerilor de acces, zonelor de lucru, condițiilor de protecție a construcțiilor învecinate și măsurilor privind funcționarea pieței pe durata lucrărilor.

Prestatorul va verifica existența personalului responsabil al executantului, inclusiv responsabilul tehnic cu execuția și personalul de control al calității, potrivit contractului de lucrări și documentației tehnice.

8.4.2. Obligații pe parcursul execuției

Prestatorul va urmări executarea lucrărilor conform autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, dispozițiilor de șantier, programului de control al calității, reglementărilor tehnice și contractului de lucrări.

Prestatorul va verifica respectarea tehnologiilor de execuție prevăzute în proiect și în caietele de sarcini. Prestatorul va consemna neconformitățile și va informa beneficiarul în termen scurt.

Prestatorul va verifica existența documentelor de calitate pentru produsele pentru construcții utilizate. Prestatorul va respinge folosirea produselor fără declarații de performanță, certificate, agremente, avize sau alte documente cerute de reglementările aplicabile și de proiect.

Prestatorul va verifica lucrările care urmează să fie acoperite sau ascunse și va participa la întocmirea proceselor-verbale pentru lucrări ascunse. Prestatorul nu va permite acoperirea lucrărilor neverificate.

Prestatorul va participa la fazele determinante prevăzute în programul de control al calității și va urmări convocarea factorilor implicați, potrivit programului aprobat.

Prestatorul va asista la prelevarea probelor, la măsuratori, încercări, verificări și probe de funcționare, conform proiectului și reglementărilor tehnice.

Prestatorul va verifica situațiile de lucrări întocmite de executant. Prestatorul va confirma cantitățile executate, calitatea lucrărilor și corespondența acestora cu proiectul și contractul de lucrări. Nu se vor aviza lucrări neexecutate, lucrări neconforme sau lucrări fără documente justificative.

Prestatorul va urmări ritmul execuției și va informa beneficiarul dacă apar întârzieri față de graficul asumat. Prestatorul va semnala cauzele întârzierilor și riscurile asupra termenului contractual.

Prestatorul va ține registrul de dirigentie de șantier și va consemna prezentele, verificările, neconformitățile, dispozițiile primite, probele, fazele determinante și alte evenimente relevante din șantier.

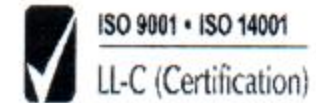
Prestatorul va transmite către beneficiar sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate. Aspectele care tin de soluția tehnică se transmit proiectantului prin intermediul beneficiarului.

Prestatorul va propune beneficiarului oprirea lucrărilor în cazul unor neconformități care afectează calitatea, siguranța construcției sau respectarea autorizației de construire. Oprirea lucrărilor se dispune în condițiile contractului și ale legii.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Prestatorul va verifica modul in care executantul mentine ordinea in santier, delimiteaza zona de lucru, protejeaza publicul si asigura accesul controlat. Prestatorul semnaleaza beneficiarului deficiențele constatate.

Prestatorul va verifica existenta documentelor privind gestionarea deseurilor rezultate din lucrari, conform obligatiilor executantului si cerintelor din contractul de lucrari. Prestatorul nu preia raspunderea executantului pentru colectarea, transportul sau eliminarea deseurilor.

Prestatorul va verifica respectarea masurilor SSM si PSI la nivel de documente si constatari vizibile in santier. Prestatorul va informa beneficiarul cu privire la abateri. Executantul ramane responsabil pentru organizarea securitatii si sanatatii in munca pe santier, potrivit obligatiilor sale.

Prestatorul nu va aproba schimbari de solutie tehnica. Orice modificare de solutie se face numai prin proiectant, cu respectarea cerintelor de verificare, autorizare si aprobare, acolo unde acestea sunt incidente.

8.4.3. Obligatii la terminarea lucrarilor

Prestatorul va verifica finalizarea tuturor lucrarilor prevazute in contract, proiect si dispozitiile de santier. Prestatorul va verifica existenta documentelor de calitate, a proceselor-verbale, a buletinelor de incercare, a certificatelor, a documentelor privind materialele si a documentelor necesare completarii cartii tehnice a constructiei.

Prestatorul va verifica dezafectarea organizarii de santier, eliberarea amplasamentului de resturi, aducerea terenului la starea prevazuta in proiect si indepartarea materialelor neutilizate.

Prestatorul va intocmi raportul la terminarea lucrarilor. Raportul va indica stadiul lucrarilor, documentele analizate, neconformitatile ramase, lucrarile neexecutate, obiectiile propuse si recomandarea privind convocarea comisiei de receptie.

Prestatorul va acorda beneficiarului suport tehnic si documentar pentru receptia la terminarea lucrarilor. Organizarea receptiei revine beneficiarului.

Prestatorul va urmari solutionarea obiectiilor consemnate in procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si va informa beneficiarul asupra modului de remediere.

8.4.4. Obligatii aferente receptiei finale

Prestatorul va participa la receptia finala la solicitarea beneficiarului, dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor, daca aceasta obligatie este inclusa in contract.

Prestatorul va verifica documentele aferente remedierilor executate in perioada de garantie, va analiza obiectiile de la receptia la terminarea lucrarilor si va intocmi un raport final pentru beneficiar.

Prestatorul va sprijini beneficiarul la completarea si predarea documentelor aferente cartii tehnice a constructiei, in limita documentelor primite de la executant, proiectant si beneficiar.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, din prezentul contract, potrivit clauzei 12 "Recepție și verificări".

9.3. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in 30 zile de la data inregistrarii facturii la registratura achizitorului. Plata serviciilor prestate se va efectua in baza facturii emise de prestator si a urmatoarelor documente:

- raportul de activitate privind urmarirea lucrarilor din punct de vedere calitativ, fizic si financiar acceptat de beneficiar, si

- procesul verbal de receptie a serviciilor prestate.

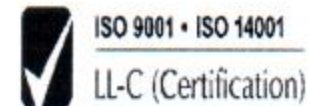
9.4. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit la a aplica o dobândă penalizatoare egală cu 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea corespunzătoare a serviciului neexecutat și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de către partea în culpă.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 0,04 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturii neonorată în termen calculată până la îndeplinirea efectivă a obligației.

10.3. Penalitățile datorate conform clauzelor menționate la art. 11. "Începere, finalizare, întârzieri, sistare" curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4. Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

Clauze specifice

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la emiterea Ordinului de începere a prestării serviciului ce face obiectul contractului.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

11.2. (2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

11.5. Serviciile prestate în baza contractului se consideră finalizate la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de **"Reabilitare cu consolidarea clădirii Hala flori"**.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare, din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.2. Achizitorul are obligația, prin reprezentanții săi, să verifice modul de prestare a serviciilor și de a întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate.

12.3. Prestatorul de servicii răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a serviciilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, document al contractului.

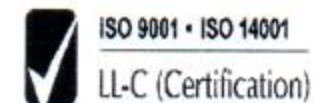
13.2. Prețul ofertat pentru activitățile prevăzute în documentația de atribuire este ferm în lei pe toată perioada de derulare a contractului.

DRAFT
Contract



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, respectand prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15. Cesiunea

15.1. Prestatorului ii este interzisa cesiunea prezentului contract.

16. Rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea si încetarea contractului

Prin convenția părților, la împlinirea termenului pentru executarea obligației, debitorul este drept pus în întârziere.

Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe urmate de notificări scrise, a oricăror neînțelegeri intervenite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.1. - Rezilierea contractului intervine în următoarele cazuri:

- a) Prestarea total necorespunzătoare a obligațiilor asumate;
- b) Neexecutarea, fără justificare, de către una din părți a uneia sau a mai multor obligații asumate prin contract sau neexecutarea în mod repetat a unei obligații cu executare succesivă ;
- c) Nerespectarea termenelor de prestare prevăzute în oferta prestatorului înaintată către achizitor. În acest caz, rezilierea operează de drept, fără punerea în întârziere a debitorului , aceasta rezultând din simplu fapt al neexecutării ;
- d) Neexecutarea în parte a uneia sau mai multor prestații din cadrul contractului atrage o reducere proporțională a pretului. Dacă, după reducerea prestației, situația nu se remediază în termen în mod corespunzător, beneficiarul este îndreptatit la plata de daune-interese.
- e) Achizitorul este îndreptățit a considera valabila partea din contract executată corespunzător. Pentru partea rămasă neexecutată din contract, achizitorul este îndreptatit a considera intervenita rezoluțiunea parțială a contractului. La finalizarea realizării contractului, partile contractante își vor echilibra valoarea prestațiilor.

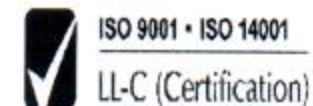
16.2. - Alte cazuri de încetare a contractului:

- a) La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract ;
- b) Prin îndeplinirea obligațiilor contractuale, înainte de împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția confirmării și atestării prestației de către achizitor ;
- c) Prin acordul scris al părților, de la data încheierii acordului ;
- d) În cazul în care obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, fie îndeplinirea contractului a devenit contrară interesului public. În acest caz, achizitorul este în drept să denunțe unilateral contractul fără drept de dezdăunare pentru prestator ;
- e) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta din urmă ajunge în situația de imposibilitate de a aduce la îndeplinire obligațiile contractuale, urmare a retragerii autorizației de funcționare, a declanșării procedurii de reorganizare judiciară sau declararea falimentului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului ;



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- f) Prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în condițiile contractului, oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- g) Prin denunțare unilaterală de către părți în cazul apariției unor circumstanțe neculpabile, altele decât cele menționate mai sus sau cele de forță majoră și caz fortuit, de natură să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cu condiția notificării prealabile;
- h) Prin modificările legislative intervenite în domeniu.

Denunțarea unilaterală a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia intervine și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a invoca și solicita rezilierea sau rezoluțiunea contractului în condițiile legii și ale prezentului contract, cu condiția acordării prealabile a unui termen de grație de minim 10 zile în vederea remedierii deficiențelor și îndeplinirii obligațiilor neprestate sau prestate necorespunzător.

Notificarea va cuprinde atât termenul de grație (stabilit în funcție de complexitatea obligației ce trebuie îndeplinită) cât și mențiunea expresă de reziliere a contractului precum și data de la care aceasta va opera.

Dacă, după expirarea termenului de grație prevăzut în notificare, nu se ajunge la nici o înțelegere, partea interesată se poate adresa instanței de judecată competente conform legii, de la sediul achizitorului. Prin excepție, în condițiile expres stipulate mai sus, intervine pactul comisoriu, în conformitate cu dispozițiile Codului civil.

18. Forta majora

18.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

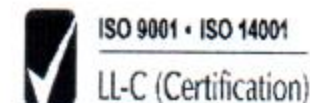
19. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

19.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al acestuia fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală va aparține Achizitorului.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

19.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în care persoana fizică este parte, conform art. 6 lit. b) din Regulamentul nr. 679/2016 referitor protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

19.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice se efectuează doar în scopul pentru care a fost încheiat contractul.

19.4. Drepturile persoanei fizice sunt prevăzute în Cap. III art. 12-21 din Regulamentul nr. 679/2016.

19.5. Încetarea prelucrării și ștergerea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice, revin în sarcina Achizitorului, Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați și a Prestatorului la finalul perioadei contractuale, prin rezilierea contractului, ori la data înregistrării decesului persoanei fizice.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a carei circumscripții își are sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicari

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Clauza Anticorupție

23.1. În cadrul prezentului Contract, partile se angajează și garantează că respectă și vor respecta pe întreaga durată a acestui acord toate legile și reglementările române aplicabile privind corupția și traficul de influență, precum și orice legi sau reglementări relevante aplicabile oricăreia dintre părți („Legea/legile anticorupție”).

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor.

Achizitor,

Prestator,