



Administratia Pietelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Nr. 10389 / 09.07.2026

Aprobat,
Director General,
Dumitru Poalelungi



ANUNT

privind organizarea unei achizitii publice in vederea atribuirii prin achizitie directa a contractului de:
“Lucrari de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori”

Administratia Pietelor Agroalimentare S.A. Galați, in conformitate cu art. 7, alin (5) si alin (7) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, invita operatorii economici sa participe la achizitia publica in vederea atribuirii contractului de “Lucrari de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori”.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Administratia Pietelor Agroalimentare S.A. str. Traian nr. 63 , Galați , Cod postal 800119 , Romania, Tel (+40) 236418359, fax. (+40) 236411194/ (+40) 0236411544, e-mail: office@piete-galati.ro;

Contact: Serviciul Achizitii, Aprovizionare si Resurse Umane - e-mail: achizitii@piete-galati.ro ;

Tipul autoritatii contractante si activitatea:

Societate comerciala de administrare a pietelor agroalimentare;

Activitate: inchiriere si subinchiriere spatii comerciale;

Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului - **“Lucrari de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori”**

Tipul contractului - Contract de lucrari

Anuntul implica - Achizitia unui contract de lucrari

Descrierea succinta a contractului - Lucrari de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori, respectiv punerea in siguranta a cladirii C3 si executarea lucrarilor de consolidare, reabilitare, sistematizare verticala, arhitectura, instalatii si lucrari conexe, conform expertizei tehnice, proiectului tehnic, detaliilor de executie, listelor de cantitati, autorizatiei de construire, dispozitiilor de santier, a celorlalte documente tehnice aprobate si ale cerintelor Caietului de sarcini nr. 10065/06.07.2026.

Cod CPV - 45262690-4 (Renovare a cladirilor degradate (Rev.2))

Valoare estimata - 891.609,23 lei fara t.v.a.

Sursa de finantare - buget propriu.

Pretul contractului ramane fix pe toata perioada contractului.

Termen de executie - **8 luni** de la predarea amplasamentului si emiterea ordinului de incepere a lucrarilor

Durata contractului - 12 luni de la semnarea contractului de catre parti

Modalitatea de achizitie - achizitie directa.

Valabilitatea ofertei - 30 zile de la data limita de depunere a ofertei.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

3. DOCUMENTATIE ATASATA:

- Caietul de sarcini nr. 10065/06.07.2026 (format pdf)
- Devizul pe categorii de lucrari completat insotit de anexele cu materiale, manopera, transport, utilaje, etc. - a se vedea link-ul atasat anuntului de participare – document pdf denumit “parte economica - fara valori”;
- Anexele mentionate in caietul de sarcini la pg. 8 – a se vedea link-ul atasat anuntului de participare
- Modele de formulare (format pdf);
- Draft de contract (format pdf).

4. PROPUNEREA FINANCIARA SI PROPUNEREA TEHNICA

Ofertantii vor prezenta:

- **Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta**, completate (se va mentiona termenul de executie si garantiile acordate).
Pretul va fi exprimat in lei fara T.V.A.
- **Devizul pe categorii de lucrari** completat insotit de anexele cu materiale, manopera, transport, utilaje.
- **Propunerea tehnica** (în cadrul propunerii tehnice se va face dovada îndeplinirii tuturor cerințelor caietului de sarcini)

Ofertantul va redacta un document distinct - în care va menționa detaliat cum se respectă cerințele cuprinse în Caietul de sarcini și reglementările aplicabile care se vor respecta (legi, standarde, acte normative, prescripții tehnice, instrucțiuni de referință, etc.).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini nr. 10065/06.07.2026 care face parte integrantă din documentația de atribuire.

NOTA 1:

Daca, propunerea tehnica nu va cuprinde toate cerintele minime din caietul de sarcini, atunci oferta transmisă va fi declarată inacceptabilă/neconformă, iar ofertantul va fi respins.

Ofertantii vor prezenta impreuna cu oferta de pret si cu propunerea tehnica urmatoarele documente de calificare:

a. Furnizare de informatii de la ONRC– societatea sa fie in functiune si sa aiba in domeniul de activitate obiectul contractului de lucrari, eliberat de Registrul Comertului cu cel mult 30 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

b. Ofertantii, trebuie sa faca dovada¹⁾ experientei profesionale in domeniu in raport cu sarcinile si activitatile solicitate, **prin faptul ca a derulat lucrari similare**, atasand documente doveditoare:

¹⁾ Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele (enumerarea nefiind cumulativă):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor de la executia de lucrari similare pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- certificări de bună execuție;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

c. Formularele anexate la documentatie (se vor completa formularele anexate anunțului de participare).

NOTA 2:

- Toate documentele ofertei vor avea semnătura reprezentantului legal să semneze oferta și stampila.



Administrația Pietelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, ofertantul/ membrii asocierii vor prezenta o împuternicire (model formular anexat documentației de atribuire - FORMULAR 5A)
- Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. *Atenție, nu se folosesc prescurtări!*
- Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în copie, având mențiunea "**conform cu originalul**", semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și ștampila.
- **Toate documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor!**

*Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral / corespunzător, sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Neprezentarea unuia sau mai multor documente din cele solicitate prin prezentul anunț va conduce la **respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.***

5. ATRIBUIREA

5.1. Atribuirea contractului se face prin **achiziție directă** având în vedere valoarea lucrărilor, sub pragul valoric menționat la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire - **pretul cel mai scăzut aplicat doar ofertelor declarate admisibile**

5.2. **Termenul limită de depunere/transmitere a ofertelor: 16.07.2026, ora 14:00.**

Sedinta de deschidere a ofertelor: 16.07.2026, ora 14:30.

5.3. Ofertele se vor transmite **cu scrisoare de înaintare**, pe adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro sau se depun la sediul Administrației Pietelor Agroalimentare S.A. Galați din str. Traian, nr. 63, **în plic închis, având atasat scrisoarea de înaintare** (FORMULAR 1) și mențiunea "A nu se deschide înainte de data de 16.07.2026, ora 14:30".

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

5.4. Limba de redactare a ofertei - Romana

NOTA 3:

1. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor pct.5.3., respectiv nu are atasată scrisoarea de înaintare, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
2. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă de e-mail, a autorității contractante, decât cea stabilită în anunțul de participare la pct. 5.3., ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului limită pentru depunere/transmitere a ofertelor, nu se va lua în considerare sau se returnează nedeschisă, fiind considerată oferta întârziată (după caz).

6. INFORMATII SUPLIMENTARE

a. Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita pe adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro, până la data de 13.07.2026, ora 14:00, cu termen limită de răspuns până în data de 14.07.2026, ora 14:00.

b. **Oferta transmisă achizitorului, va fi postată în SEAP, după data și ora limită de transmitere a ofertelor menționată la pct. 5.2.**, astfel achiziția se va efectua de pe sistemul electronic SEAP, cu ofertantul a cărei ofertă va fi declarată admisibilă și castigatoare de către comisia de evaluare, urmata de încheierea contractului.

Sef Serviciu A.A.RU.,
Luminita-Sofia Anton

Expert Achizitii Publice,
Georgiana Stan



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România

Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194

website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001

LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Nr. înregistrare: 10065 / 06.07.2026

<i>Forma de control intern</i>	<i>Emitent</i>	<i>Data</i>	<i>Nume și Prenume</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Întocmit</i>	Specialist Investiții	02.07.2026	Oana Coviță Cârlan	
<i>Vizat</i>	Șef Serviciu	02.07.2026	Iulian Dan Brăescu	
<i>Avizat</i>	Director Dezvoltare și Investiții	02.07.2026	Cristian Eugen Munteanu	
<i>Aprobat</i>	Director General	02.07.2026	Dumitru Poalelungi	

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția lucrărilor de modernizare pentru obiectivul „Reabilitare cu consolidarea clădirii Hala Flori”

Faza: execuție lucrări

Autoritatea contractantă: ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A. GALAȚI

Cod fiscal: 10843605
Adresa: Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119
Telefon: (+40) 236 411054, (+40) 236 418359
Fax: (+40) 236 411194
E-mail: office@piete-galati.ro;
Webpage: www.piete-galati.ro

1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI OBIECTIVUL

1.1. Descrierea situației actuale

Amplasamentul construcției este situat pe teren intravilan, în municipiul Galați. Construcția C3 adăpostește Hala de Flori din Piața Centrală - Hala Veche.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România

Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194

website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001

LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

1.2. Descrierea locației

Hala de Flori este amplasată în municipiul Galați, Piața Centrală - Hala Veche, strada Tecuci nr. 53. Terenul are suprafața de 7.539 mp, aparține domeniului public al municipiului Galați și se află în concesiunea Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați. Terenul are număr cadastral 104104 și este înscris în Cartea Funciară nr. 104104 a localității Galați. În incinta Halei Vechi se află Hala de Flori, având număr cadastral 104104-C3 și suprafața de 148 mp.

1.3. Probleme identificate

Construcția C3 - Hala de Flori din Hala Veche, Piața Centrală, a prezentat o surpare pe latura nordică. Pentru asigurarea exploatării în condiții de siguranță a spațiului, protejarea vânzătorilor, cumpărătorilor și trecătorilor, este necesară intervenția asupra clădirii. În anul 2024 a fost întocmită expertiza tehnică de către expert tehnic atestat, documentație prin care au fost recomandate lucrări de consolidare, stabilizare a terenului, refacere a umpluturilor perimetrare și eliminare a surselor de infiltrații.

1.4. Aspecte privind siguranța și securitatea

Lucrările se vor executa într-o zonă aflată în exploatare publică, cu activități comerciale specifice pieței agroalimentare. Executantul va organiza șantierul astfel încât să asigure protecția publicului, delimitarea zonelor de lucru, semnalizarea corespunzătoare, menținerea accesului controlat și reducerea disconfortului generat de lucrări.

1.5. Aspecte privind mediul

În cadrul piețelor agroalimentare administrate de Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați există puncte de colectare a deșeurilor și puncte de intervenție PSI. Executantul va gestiona deșeurile rezultate din lucrări cu respectarea prevederilor legale aplicabile și va păstra permanent amplasamentul curat și sigur.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie execuția lucrărilor pentru „Reabilitare cu consolidarea clădirii C3 - Hala Flori”, situată în Hala Veche, Piața Centrală Galați.

2.2. Scopul achiziției

Scopul achiziției este punerea în siguranță a clădirii C3 și executarea lucrărilor de consolidare, reabilitare, sistematizare verticală, arhitectură, instalații și lucrări conexe, conform expertizei tehnice, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, listelor de cantități, autorizației de construire, dispozițiilor de șantier și celorlalte documente tehnice aprobate.

3. CARACTERISTICI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1. Documente de referință și ordine de prevalență

Executantul va realiza lucrările în conformitate cu documentația tehnică pusă la dispoziție de beneficiar, respectiv expertiza tehnică, studiul geotehnic, auditul energetic, DTAC, PT, D.E., DTOE, listele de cantități, avizele, autorizația de construire și dispozițiile de șantier emise în condițiile legii. Descrierea lucrărilor din prezentul caiet de sarcini are rol de sinteză tehnică și se citește împreună cu proiectul tehnic și listele de cantități. În caz de neconcordanțe, executantul are obligația să solicite clarificări beneficiarului înainte de ofertare sau înainte de execuție, după caz. Soluțiile tehnice se modifică numai prin proiectant, cu respectarea cerințelor de verificare și aprobare aplicabile.

Orice trimitere la standarde, normative, produse, procedee, caracteristici sau materiale se interpretează cu mențiunea „sau echivalent”, cu condiția respectării nivelului minim de performanță prevăzut în proiect și în prezentul caiet de sarcini.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

3.2. Obiectivele intervenției

- stabilizarea terenului de sub și din jurul fundațiilor, reducerea riscului de tasare/colaps prin umezire și creșterea omogenității stratului de sprijin;
- coborârea efectivă a cotei de lucru a fundațiilor prin subzidire geotehnică cu SSA până la minimum -1,05 m față de cota $\pm 0,00$, conform soluției proiectate;
- reconstituirea umpluturilor perimetrare, eliminarea surselor de infiltrații și dirijarea apelor meteorice în afara zonei de influență a fundațiilor;
- reabilitarea energetică și funcțională a clădirii, fără modificarea arhitecturii fațadelor, conform proiectului tehnic și auditului energetic;
- refacerea instalațiilor și implementarea sistemului fotovoltaic prevăzut în proiect.

3.3. Lucrări de rezistență și consolidare

Lucrările de consolidare se vor executa conform expertizei tehnice, proiectului tehnic de rezistență și detaliilor de execuție, cu respectarea programului de control al calității.

- Subzidire prin injectare cu SSA: se vor executa injectări cu suspensii stabile autoîntăritoare apă-ciment-bentonită, prin injectori verticali și înclinați, pe fețele accesibile ale fundațiilor, conform proiectului. Injectările se vor realiza etapizat, de la adâncime spre suprafață, pe tronsoane scurte, cu controlul presiunilor, debitelor și volumelor injectate.
- Tratarea golurilor: în cazul identificării unor goluri sub pardoseală, sub fundații sau între fundații, acestea se vor umple cu beton de loess în stare fluidă, cu concentrație de 70 kg ciment la 1 mc pământ loessoid, conform recomandării din documentația tehnică.
- Refacerea umpluturilor: pe latura nordică se va decapa trotuarul și umplutura afânată până la teren sănătos, minimum 1,00 m adâncime sau conform constatărilor din teren. Umpluturile se vor executa în straturi de 20-25 cm, compactate la $D_{med} = 98\%$ și $D_{min} = 95\%$ Proctor normal, cu verificări de laborator și/sau in situ.

3.4. Sistemizare verticală, trotuare, rigole și drenaj

După executarea lucrărilor de consolidare, terenul din jurul construcției se va aduce la forma proiectată, cu asigurarea colectării și dirijării apelor meteorice. Se va evita stagnarea apei în apropierea clădirii.

- Se vor executa trotuare perimetrare impermeabile, cu lățimea și structura prevăzute în proiect, având panta spre exterior de minimum 2%.
- Pentru trotuarul de protecție al corpului C3 se va respecta structura indicată în proiect: beton de ciment C16/20 armat cu plasă STM Ø6/100x100 și strat de balast, conform detaliilor de execuție.
- Pentru refacerea trotuarului de pe strada Tecuci și a trotuarului de acces de pe latura de vest, se va respecta structura: 3 cm mixtură asfaltică tip BA8, 10 cm beton de ciment C16/20, hârtie Kraft și 10 cm balast, conform proiectului.
- Pentru trotuarele de acces de pe laturile est și vest ale corpului C3 se va respecta structura: 4 cm dale antiderapante, 3 cm mortar de poză M100, 10 cm beton de ciment C16/20 și 10 cm balast.
- Se va realiza rigola deschisă din beton prefabricat, pentru colectarea apelor pluviale de pe corpul C3 și parțial de pe corpul C1, conform planșelor A2 și A11.
- Între soclu și trotuar se va prevedea cordon bituminos pentru etanșare. Racordarea jgheburilor, burlanelor și rigolelor se va executa astfel încât apele meteorice să fie îndepărtate de fundații.
- Înainte de începerea lucrărilor de săpătură se vor identifica în teren toate rețelele edilitare existente: apă, canalizare, gaze, energie electrică, comunicații și alte utilități.

3.5. Lucrări de arhitectură și reabilitare energetică

Lucrările de arhitectură se vor executa conform proiectului tehnic:

- Se vor executa reparații la pereții din zidărie, soclu, atic și în zonele afectate de lucrările de consolidare.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România

Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194

website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001

LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- Fațadele opace se vor termoizola cu plăci din vată minerală bazaltică de 15 cm grosime, montate cu mortar adeziv și dibluri cu cui metalic, armate cu plasă de fibră de sticlă de aproximativ 160 g/mp și finisate conform proiectului.

- Soclul se va termoizola și finisa conform proiectului, cu materiale rezistente la umiditate și șocuri mecanice, inclusiv tencuială decorativă siliconică/mozaic culoare grenă închis RAL 3004, acolo unde este prevăzut.

- Glafurile și conturul tâmplăriei se vor trata termoizolant și se vor monta profiluri, colțare, profile cu picurător și glafuri corespunzătoare pentru evitarea infiltrațiilor.

- Tâmplăria exterioară existentă se va înlocui cu tâmplărie din aluminiu cu barieră termică, lățime minimă de montaj 63 mm, geam termoizolant tripan low-e, garnituri de etanșare și posibilitatea de ventilare controlată, conform tabloului de tâmplărie Tb1 și auditului energetic.

- Finisajele exterioare se vor executa cu tencuială decorativă acrilică/siliconică, culoare gri RAL 7044 pentru pereții opaci, granulație 1,5-2,2 mm, cu permeabilitate la vapori și absorbție de apă conform proiectului.

- Aticul se va repara și revopsi în culoarea prevăzută în proiect, după refacerea etanșeității între atic, placaj și acoperiș.

- Hidroizolația acoperișului se va desface și reface conform detaliilor de execuție, cu membrană bituminoasă în două straturi, strat superior cu protecție de granule de ardezie, barieră de vapori, termoizolație cu vată minerală de 15 cm și panouri de acoperiș tip sandwich, conform proiectului.

- Se va reface sistemul de captare și evacuare a apelor pluviale, cu jgheaburi și burlane, cu colectare în rigola din zona sudică a clădirii.

3.6. Compartimentări, finisaje interioare și lucrări conexe

- Compartimentarea existentă se păstrează, cu excepția camerei tehnice prevăzute în compartimentul P6 - depozit spațiu comercial, destinată bateriilor de stocare energie electrică și echipamentelor sistemului fotovoltaic.

- Camera tehnică va avea suprafața utilă de 6,21 mp și se va executa din pereți de gips-carton pe structură metalică, cu ușă de acces PVC 75/210 cm, culoare albă, conform proiectului.

- Se vor demonta și remonta echipamentele/instalațiile existente pe fațade, inclusiv instalațiile de aer condiționat montate pe pereții sud și vest, în măsura în care sunt afectate de lucrări.

- Se vor reface finisajele interioare afectate de lucrări: amorsă, glet fin, vopsea lavabilă, faianță în grupurile sanitare până la înălțimea prevăzută, lambriu cu vopsea epoxidică în compartimentele comerciale și pardoseli refăcute cu vopsea epoxidică/gresie, conform proiectului.

3.7. Instalații sanitare, termice, climatizare și ventilație

Lucrările de instalații sanitare, termice, climatizare și ventilație se vor executa conform proiectului tehnic și memoriilor de specialitate.

- La desfacerea trotuarelor și a zonelor adiacente fundațiilor se va verifica starea instalațiilor exterioare de apă și canalizare de pe latura vest-sud a clădirii.

- Se va executa revizia întregii rețele interioare de apă și canalizare, cu repararea eventualelor degradări constatate.

- Se vor înlocui robinetii de trecere, mufe/racorduri și bateriile amestecătoare pentru lavoare, conform proiectului și necesarului constat.

- Se vor completa accesoriile sanitare lipsă sau degradate, dacă acestea sunt prevăzute în proiect ori rezultă necesare pentru funcționarea instalației.

- Se vor executa verificări, probe de etanșeitate și recepția instalațiilor înainte de punerea în funcțiune.

- Instalația termică se va verifica, cu demontarea/montarea, spălarea și curățarea caloriferelor și a instalației, completarea cu aerisitoare, robinetii de golire, robinetii de reglaj temperatură și contoare, conform proiectului.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România

Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194

website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 - ISO 14001

LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

• Se vor monta două ventilatoare cu recuperare de căldură în spațiile comerciale, conform planșei A7. Cele două aparate de climatizare cald/rece tip split existente se păstrează, în condițiile prevăzute de proiect.

3.8. Instalații electrice și sistem fotovoltaic

Lucrările de instalații electrice se vor executa conform proiectului de instalații electrice, fișelor tehnice, normativelor aplicabile, avizelor și detaliilor de execuție.

• Se vor revizui/verifica instalațiile electrice de iluminat și prize și se vor remedia defectele constatate.

• Corpurile de iluminat fluorescente/incandescente și corpurile LED necorespunzătoare se vor înlocui cu corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, conform proiectului.

• Se va realiza instalația de prize pentru echipamentele de aer condiționat și recuperatoarele de căldură.

• Se va executa instalația de iluminat de securitate pentru evacuare, pentru identificarea și folosirea în condiții de siguranță a căilor de evacuare.

• Circuitele de iluminat și prize se vor executa/proteja conform proiectului, cu conductoare/cabluri de cupru, disjunctoare, protecții diferențiale și protecții suplimentare prevăzute în documentația tehnică.

• Instalațiile de protecție și împământare se vor executa conform proiectului verificat. Se vor lega la priza de pământ existentă toate părțile metalice care pot ajunge accidental sub tensiune. Dacă priza existentă nu asigură valorile cerute, se va executa priză de pământ artificială conform proiectului.

• Sistemul fotovoltaic va avea puterea instalată minimă de 3,20 kWp și va fi complet echipat. Sistemul va include minimum: 7 panouri fotovoltaice monocristaline de 480 Wp, invertor trifazat de minimum 5,5 kW, acumulator, contor inteligent/smart meter, tablouri, protecții DC/AC, cabluri, structură de montaj, accesorii, conectare, testare și punere în funcțiune.

• Invertorul, tabloul electric al sistemului fotovoltaic și echipamentele aferente se vor monta în camera tehnică prevăzută în proiect, în dulap/cofret metalic, cu respectarea cerințelor de ventilare, protecție, acces și siguranță prevăzute în documentația tehnică.

• Executantul va preda la recepție fișele tehnice, declarațiile de performanță/conformitate, certificatele de garanție, documentele de punere în funcțiune, buletinele PRAM și instrucțiunile de exploatare pentru sistemul fotovoltaic și instalațiile electrice.

4. TERMEN DE GARANȚIE

Termenul de garanție pentru lucrările executate este de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garanția nu limitează răspunderea executantului pentru vicii ascunse sau pentru vicii ale structurii de rezistență, în condițiile legii și ale contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de **12 luni**, de la semnarea contractului de ambele părți.

5.2. Termenul de prestare este de **8 luni**, de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE/BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul pune la dispoziția executantului, direct sau prin dirigintele de șantier desemnat, următoarele:

- amplasamentul lucrării, în condițiile stabilite prin contract;
- suprafețele de teren necesare organizării de șantier, în limita disponibilităților amplasamentului;



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România

Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194

website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001

LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- documentația tehnică aprobată, autorizația de construire, avizele/acordurile și clarificările necesare execuției;
- punctele de racord/utilități existente, în condițiile contractului și cu respectarea reglementărilor aplicabile.

6.2. Beneficiarul va desemna dirigintele de șantier/supervizorul și va comunica executantului datele de contact și atribuțiile acestuia în raport cu executarea contractului.

6.3. Beneficiarul, prin dirigintele de șantier și cu participarea proiectantului atunci când este necesar, va examina lucrările care devin ascunse și va participa la fazele determinante, conform programului de control al calității.

7. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

7.1. Executantul va asigura forța de muncă, materialele, echipamentele, utilajele, bunurile, consumabilele, serviciile și orice alte resurse necesare pentru executarea, finalizarea și remedierea lucrărilor.

7.2. Executantul este responsabil pentru corectitudinea, stabilitatea și siguranța operațiunilor de șantier, metodelor de execuție, organizării lucrărilor și măsurilor de protecție adoptate.

7.3. Executantul va executa lucrările cu grijă și profesionalism, conform proiectului tehnic, detaliilor de execuție, listelor de cantități, dispozițiilor de șantier, normativelor tehnice și instrucțiunilor beneficiarului transmise prin dirigintele de șantier.

7.4. Executantul are obligația să respecte reglementările privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și protecția publicului.

7.5. Executantul va delimita, împrejmui, semnaliza, ilumina și păzi zona de lucru, va asigura accesul controlat și va executa lucrările provizorii necesare pentru protecția publicului, a comercianților, a personalului propriu și a proprietăților adiacente.

7.6. Executantul nu va afecta inutil circulația publicului, accesul către spațiile comerciale, drumurile, trotuarele, rețelele sau instalațiile existente. Orice afectare inevitabilă se va face numai cu acordul beneficiarului și cu măsuri de protecție corespunzătoare.

7.7. Executantul va păstra șantierul curat și va îndepărta periodic molozul, resturile, materialele neutilizate și lucrările provizorii care nu mai sunt necesare.

7.8. Executantul va prezenta înainte de începerea lucrărilor: graficul de execuție, planul de organizare de șantier, planul calității, procedurile tehnologice pentru lucrările principale, planul SSM/PSI, lista personalului responsabil, RTE, responsabilul CQ și documentele de autorizare/atestare aplicabile.

7.9. Executantul va transmite spre verificare fișe tehnice, declarații de performanță, certificate, agremente, avize și alte documente de calitate pentru materialele și echipamentele propuse, înainte de punerea acestora în operă.

7.10. Executantul va notifica în scris beneficiarul și dirigintele de șantier ori de câte ori o lucrare urmează să devină ascunsă, acoperită sau inaccesibilă. Acoperirea fără verificare se face pe riscul executantului, care va descoperi lucrarea și va suporta costurile aferente, dacă i se solicită.

7.11. Executantul va întocmi și preda documentele necesare cărții tehnice a construcției: procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale pe faze determinante, buletine de încercări, certificate de calitate, declarații de performanță, documente pentru instalații, verificări PRAM, documente de punere în funcțiune, documente de gestiune a deșeurilor, dispoziții de șantier, planuri/as-built și instrucțiuni de exploatare.

7.12. Executantul răspunde pentru viciile lucrărilor executate, pentru nerespectarea proiectului și pentru nerespectarea dispozițiilor tehnice, în condițiile legii și ale contractului.

7.13. Executantul poate propune metode de lucru echivalente numai dacă acestea asigură cel puțin aceleași performanțe tehnice, nu modifică soluția proiectată și sunt acceptate de beneficiar/proiectant, după caz, cu respectarea cerințelor legale.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România

Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194

website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 - ISO 14001

LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

7.14. Șeful de șantier va supraveghea permanent lucrările, urmărind respectarea proiectului, a dozajelor, a consumurilor specifice, a tehnologiilor de execuție și a tuturor operațiunilor necesare pentru punerea în practică a proiectului tehnic.

7.15. Costurile aferente consumului de utilități, contoarelor, bransamentelor provizorii, protecțiilor și altor dotări necesare organizării de șantier se suportă de executant.

7.16. Nicio aprobare, verificare sau lipsă de observații din partea beneficiarului ori a dirigintelui de șantier nu exonerează executantul de obligațiile și răspunderile asumate prin contract, proiect și lege

8. RELAȚIA CU DIRIGINTELE DE ȘANTIER

8.1. Beneficiarul va desemna diriginte de șantier/supervizor autorizat pentru urmărirea execuției lucrărilor. Executantul va colabora direct cu dirigințele de șantier pe toată durata contractului, îi va permite accesul la amplasament, la lucrări și la documentele de calitate și va transmite în timp util notificările privind lucrările ascunse, fazele determinante, probele, verificările și recepțiile parțiale.

8.2. Dirigințele de șantier verifică respectarea proiectului, a programului de control al calității și a documentației contractuale, confirmă cantitățile și calitatea lucrărilor executate și poate solicita remedierea lucrărilor neconforme. Executantul are obligația de a executa remediile dispuse în condițiile contractului, pe cheltuiala proprie atunci când neconformitatea îi este imputabilă.

8.3. Dirigințele de șantier nu substituie proiectantul, RTE-ul, responsabilul cu controlul calității sau executantul și nu poate modifica soluțiile tehnice aprobate. Orice neconcordanță între teren și proiect se transmite beneficiarului, în vederea solicitării punctului de vedere al proiectantului și, după caz, emiterii unei dispoziții de șantier.

9. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

9.1. Execuția lucrărilor se va realiza etapizat, cu respectarea graficului aprobat și a funcționării pieței, astfel:

- Etapa I: lucrări de rezistență/consolidare și amenajări exterioare, până la 31.12.2026, dacă ordinul de începere este emis în timp util și contractul prevede acest termen intermediar;

- Etapa II: lucrări de arhitectură, instalații electrice, sanitare, termice, climatizare, ventilație, finisaje și punere în funcțiune, până la 30.06.2027, cu încadrare în durata contractului.

9.2. Executantul va corela ordinea lucrărilor cu soluția tehnică de consolidare, cu necesitatea menținerii accesului controlat în zona pieței și cu protejarea construcțiilor, instalațiilor și rețelelor existente.

9.3. Pentru controlul calității lucrărilor pe stadii fizice, executantul va convoca beneficiarul, dirigințele de șantier și proiectantul, după caz, la predarea-primirea amplasamentului, lucrări de terasamente, lucrări de injectare/consolidare, lucrări ascunse, faze determinante, execuția fundațiilor/trotuarelor, îmbrăcămînți, probe instalații și orice alte etape prevăzute în programul de control al calității.

9.4. Pentru orice neconcordanță între teren și proiect sau pentru orice situație neprevăzută apărută pe parcursul execuției, executantul va opri lucrările afectate, va asigura zona și va informa de îndată beneficiarul și dirigințele de șantier, în vederea solicitării soluției proiectantului.

9.5. Executantul va întocmi situațiile de lucrări pe baza cantităților real executate și verificate. Nu se vor deconta lucrări neexecutate, lucrări neconforme sau lucrări pentru care nu există documente justificative.

10. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. Contractul se atribuie ofertantului admisibil care îndeplinește cerințele documentației de atribuire și prezintă prețul cel mai scăzut, cu respectarea condițiilor tehnice, contractuale și de calificare stabilite.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România

Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194

website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001

LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Oferta financiară se va întocmi pe baza listelor de cantități, a proiectului tehnic și a prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligația să includă toate costurile necesare executării complete a lucrărilor, inclusiv organizarea de șantier, utilități provizorii, probe, verificări, documente de calitate, transporturi, manipulări, protecții, remedieri și predarea documentelor la recepție, dacă acestea nu sunt evidențiate distinct în listele de cantități.

11. PRECIZĂRI SUPLIMENTARE: NORME, STANDARDE, CERTIFICĂRI, ATESTĂRI

Executantul va respecta toate actele normative, prescripțiile tehnice, standardele, normativele și instrucțiunile în vigoare aplicabile lucrărilor, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- P100-1/2013, P100-3/2008, P100-3/2019 și reglementările seismice aplicabile;
- Normativul P130/1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HG nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor individuale de protecție;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 9/N/15.03.1993;
- Normele specifice de securitate a muncii privind lucrul la înălțime;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice aplicabile pentru construcții, instalații electrice, instalații sanitare, termice, climatizare, ventilație, sistematizare verticală și lucrări de infrastructură aferente.

Se vor respecta toate prescripțiile tehnice și standardele aplicabile lucrărilor prevăzute în expertiza tehnică, proiectul tehnic și detaliile de execuție. Standardele menționate se vor interpreta cu mențiunea „sau echivalent”.

Drepturile patrimoniale asupra documentelor întocmite de executant în cadrul contractului, necesare exploatarei, recepției, întreținerii, verificării și completării cărții tehnice a construcției, se transferă beneficiarului, în condițiile contractului.

ANEXE

- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Certificatul de urbanism;
- Autorizația de construire;
- DTAC;
- Listele de cantități și fișele tehnice.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante: nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Administratia Pietelor Agroalimentare SA,

Ca urmare a anuntului de participare nr. publicat în/pe site-ul, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

Noi,

va transmitem alaturat urmatoarele documente care constituie oferta:

- documente de calificare;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoare lucrării de executat lei fara t.v.a.
2. Garanția de bună execuție: 7% din prețul total ofertat
3. Valoarea maxima a lucrărilor executate de subcontractant:.....% din prețul total ofertat
4. Perioada de garanție de bună execuție..... luni calendaristice

Data completării
.....

Ofertant,
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând solicitarea de ofertă, subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini nr. 10065/06.07.2026, să executăm **“Lucrari de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori”** dupa cum urmeaza:

.....
.....

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)*** Se completeaza daca este cazul****DECLARATIE
pe proprie raspundere****PRIVIND PARTEA/PARTILE** din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate
confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala

Subsemnatul,(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**,
declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
.....(se menționează obiectul contractului), aplicată de
..... (autoritatea contractantă), declar că următoarele informații din propunerea
tehnica si/sau din propunerea financiara

1. Oferta tehnica:

2. Oferta financiara

sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, pentru a nu prejudicia interesele
noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere
celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori
ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația
de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv
secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de
atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea
financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației
aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează
cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de
interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau
protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului
procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși
o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de
atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care
nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate
intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la
Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit
prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii
economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau
comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici,
în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat
prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în
mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu
acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....

.....

(inclusiv prezentare dovezi care conferă caracterul de confidențialitate).

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
5. E-mail:.....
6. Cont IBAN, deschis la
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
10. Principala piata a afacerilor:

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Media anuala:	_____

12. Contractul va fi semnat de _____ in calitate
de _____

(administrator, pentru imputernicit se va atasa imputernicire si copie dupa C.I. (cartea de identitate))*

Data completării
.....

Ofertant,
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

*** Se completeaza daca este cazul**

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut
fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
....., **împuternicim** prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția
de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă
organizată de autoritatea contractantă Administrația Pietelor Agroalimentare S.A. Galați, în scopul
atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)
.....
(Funcție)

.....
(Semnatura reprezentant legal și ștampilă)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)
.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile PubliceSubscrisa,, în calitate de ofertant/candidat/concurent la
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]procedura de
[se menționează procedura]pentru achiziția de
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]organizată de la data de
[se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul(a) (nume, prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
.....

Ofertant,
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura pentru achiziția de, cod CPV, organizată de declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subscrisa,, în calitate de ofertant/candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de

[se menționează procedura]

pentru achiziția de,

[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

organizată de la data de,

[se inserează numele autorității contractante]

[se inserează data]

declar pe proprie răspundere că:

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1¹) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Subsemnatul(a) (*nume, prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumire operator economic*), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(*numele prenumele reprezentantului legal, în clar*)
(*semnătură autorizată și ștampilă*)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din****Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de executare lucrări: ".....", declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese reprezentând orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

Persoanele care dețin funcții de conducere sau sunt implicate în procesul de achiziție publică din cadrul autorității contractante sunt:

- Dumitru Poalelungi – Director General
- Dorina Constantin – Director Economic
- Cristian-Eugen Munteanu – Director Dezvoltare și Investiții
- Covita Carlan Oana – Specialist Investiții
- Bogdan Miron – Specialist Mentenanță
- Luminita-Sofia Anton – Șef Serviciu A.A.RU.
- Georgiana-Steluta Stan – Expert Achiziții Publice
- Rodica Dragoi – Economist
- Mirela Enachi – Economist

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTARE ART. 51
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

1. Subsemnatul,(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria răspundere că mă angajez că, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de / (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

.....

Ofertant,

.....
*(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)**(semnătură autorizată și ștampilă)*

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

conform dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679" privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în,
 telefon născut/ă la data de în localitatea, carte de
 identitate Seria nr....., emis la data de, de către
 în calitate de Administrator/Director General al societății
, participant la achiziția de
 îmi exprim acordul
 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către
 (autoritatea contractantă).

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție prin Achiziție directă / Procedură Simplificată /
 Licitație deschisă a contractului având ca obiect achiziția de

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă
 asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în
 scris (autoritatea contractantă).

Data completării

.....

Ofertant,

.....
 (numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
 (semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*),
reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele
și sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat*), în nume propriu și în numele asocierii (după
caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile cuprinse în cadrul modelului de contract publicat în
cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în
conținutul acestuia.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, așa cum au fost acestea
completate / modificate prin clarificări ulterioare publicării Invitației de Participare.

Data completării

.....

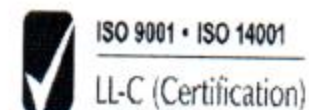
Ofertant,

.....
(*numele prenumele reprezentantului legal, în clar*)
(*semnătură autorizată și ștampilă*)



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

DRAFT

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între:

1. Părțile contractante

1.1. ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A., adresa sediu - Galați, str. Traian, nr. 63, telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, fax: (+40) 236.411194, website: www.piete-galati.ro, cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 deschis la BCR Galați, CUI: RO10843605, ONRC: J1998000646175, reprezentată prin Director General Poalelungi Dumitru, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. _____, adresă sediu - _____, str. _____, nr. _____, bloc _____ sc. _____, ap. _____ telefon: _____, e-mail: _____, CUI: _____, ONRC: _____, cont: _____, deschis la Banca _____, reprezentată prin Administrator - _____, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

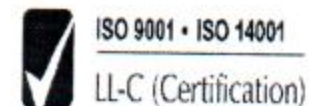
3.3. În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute și să finalizeze **“Lucrari de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori”**, cod cpv - 45262690-4 (Renovare a cladirilor degradate (Rev.2)) în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, a ofertei depuse nr. si a caietului de sarcini nr. 10065/06.07.2026.

4.2 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor este de lei, la care se adaugă lei reprezentând t.v.a., conform ofertei financiare depuse de executant. Astfel, valoarea totală a contractului este lei.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

5.2. - Durata contractului este de **12 luni**.

5.3 - Contractul este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între ambele părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului care fac parte integrantă din acesta, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

- Caietul de sarcini nr. 10065/06.07.2026;
- Oferta, respectiv Propunerea financiară și Propunerea tehnică, înregistrată la A.P.A. S.A. sub nr.....;
- Protocol privind obligațiile executanților/prestatorilor pe teritoriul Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați nr. 20003/23.12.2025;

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, predarea amplasamentului și emiterea de către achizitor a ordinului de începere a lucrărilor.

7.2 - Durata de execuție a lucrărilor este de **8 luni** de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

8. Gestiunea deșeurilor pe șantier

8.1 - Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea achizitorului ca producător al deșeurilor și a executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

8.2 - Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

8.3 - Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuarea a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

8.4 - Pentru deșeurile periculoase, se vor utiliza formularele specifice legislației în vigoare.

8.5 - Înainte de începerea lucrărilor, achizitorul, transmite executantului, toate informațiile pe care le consideră necesare pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor, conform prevederilor legale.

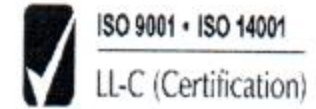
8.6 - Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

8.7 - Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

9. *Obligațiile principale ale executantului*

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze **“Lucrari de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori”** în conformitate cu propunerea sa tehnică, a caietului de sarcini nr. 10065/06.07.2026 și a obligațiilor prevăzute în contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor caietului de sarcini, prevalează cerințele achizitorului, stipulate în caietul de sarcini.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului în baza unui act adițional și numai dacă se încadrează în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

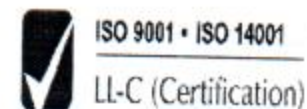
9.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.10 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de **24 de luni** de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.11 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.12 - Executantul este obligat să organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și revine în totalitate executantului.

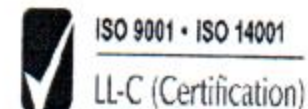
Achizitorul nu își asumă nici o răspundere cu privire la organizarea activității pe linie de securitate și sănătate în muncă în raport cu angajații executantului.

Executantul are obligația de a aduce la cunoștința Achizitorului orice situație cunoscută pe care o consideră de natură să pună în pericol securitatea și sănătatea angajaților săi. Achizitorul se obligă să coopereze cu Executantul în vederea remedierii situațiilor generate de riscuri sesizate de



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Executant. Comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă îi revine în totalitate Executantului.

9.13 - Executantul va prezenta înainte de începerea lucrărilor: graficul de execuție, planul de organizare de șantier, planul calității, procedurile tehnologice pentru lucrările principale, planul SSM/PSI, lista personalului responsabil, RTE, responsabilul CQ și documentele de autorizare/atestare aplicabile.

9.14 - Executantul va transmite spre verificare fișe tehnice, declarații de performanță, certificate, agremente, avize și alte documente de calitate pentru materialele și echipamentele propuse, înainte de punerea acestora în operă.

9.15 - Costurile aferente consumului de utilități, contoarelor, bransamentelor provizorii, protecțiilor și altor dotări necesare organizării de șantier se suportă de executant.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția și finalizarea **lucrarilor de modernizare pentru obiectivul Reabilitare cu consolidarea cladirii Hala Flori.**

10.2 - (1) La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

(2) Achizitorul are obligația de a emite ordin de incepere a lucrarilor si de a preda Executantului amplasamentului lucrarii.

10.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în doua exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorului, după semnarea contractului, va solicita executantului graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la primirea notificării transmise de executant.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.8 - La începerea activității inspectorii PSI și SSM ai achizitorului împreună cu cei ai executantului vor încheia documentele prevăzute de legislația în domeniu, în vigoare.

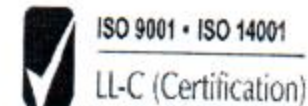
11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din valoarea lucrărilor neprestate, fără TVA valoarea lucrărilor neexecutate conform graficului de execuție, calculată pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului la care acestea trebuiau prestate și până la data prestării acestora inclusiv.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din cuantumul sumelor neachitate în termen, din pretul fara TVA, calculată pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului se aplica conform prevederilor art.39-41 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

12.1. Executantul se obligă să constituie **garanție de buna executie in cuantum de 7% din pretul contractului fara t.v.a.**, adică lei.

Garanția de bună execuție (GBE) se poate constitui și prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la **Trezoreria Statului**, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2. Achizitorul/Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² alin (5) din Legea 98/2016 și anume:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

12.6. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

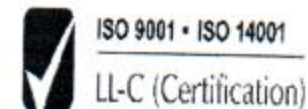
13.1 - (1) Executantul nu va începe executarea lucrărilor înainte de primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul va începe executarea activităților care fac obiectul contractului, după predarea amplasamentului și primirea ordinului de începere a lucrărilor, respectând încadrarea în termenul de execuție prevăzut la art.7.2..



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

(3) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, după semnarea contractului, **graficul de execuție** de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în documentele contractului, respectiv în caietul de sarcini nr. 10065/06.07.2026.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a notifica achizitorul în vederea examinării și măsurării lucrărilor care devin ascunse și totodată de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

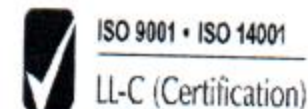
(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

(5) Executantul va întocmi și preda documentele necesare cărții tehnice a construcției: procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale pe faze determinante, buletine de încercări, certificate de calitate, declarații de performanță, documente pentru instalații, verificări PRAM, documente de



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

punere în funcțiune, documente de gestiune a deșeurilor, dispoziții de șantier, planuri/as-built și instrucțiuni de exploatare.

14. *Întârzierea și sistarea lucrărilor*

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora,

atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului, numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15. *Finalizarea lucrărilor*

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. *Perioada de garanție acordată lucrărilor*

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și anume **24 de luni** precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție (*Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*)

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

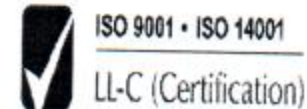
(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute.

Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 Plata contravalorii lucrărilor executate se face în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform situațiilor de lucrări verificate și acceptate de Achizitor și a proceselor verbale de recepție.

17.2. Termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă, în condițiile stabilite mai sus.

17.3. Achizitorul nu va face nicio plată dacă nu există o garanție de bună execuție validă, în conformitate cu prevederile din contract.

17.4 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului de pana la 30%, dacă acesta solicită, în conformitate și în condițiile HG 264/2003 cu modificările și completările ulterioare.

17.5. Se acceptă plăți parțiale conform proceselor verbale de recepție parțială, pentru situații de lucrări, dar ele nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.6. Contractantul va transmite Achizitorului solicitarea de plată pentru lucrările executate și situația de lucrări, în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative. Lucrările executate trebuie să fie dovedite printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru lucrările făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

17.7 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită în termen.

17.8 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrări executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru lucrările executate, conform documentației de atribuire și a propunerii tehnice, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul ofertat pentru activitățile prevazute în documentația de atribuire și caietul de sarcini, este ferm în lei pe toată perioada de derulare a contractului.

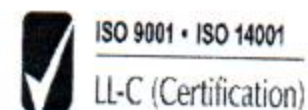
19. Rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea și încetarea contractului

Prin convenția părților, la împlinirea termenului pentru executarea obligației, debitorul este drept pus în întârziere.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe urmate de notificări scrise, a oricăror neînțelegeri intervenite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune , în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- d) prin denunțare unilaterală,
- e) expirarea termenului,
- f) imposibilitate fortuită de executare,

19.2 Rezilierea/ rezoluțiunea contractului intervine în următoarele cazuri:

- a) Executarea total necorespunzătoare a obligațiilor asumate;
- b) Neexecutarea, fără justificare, de către una din părți a uneia sau a mai multor obligații asumate prin contract sau neexecutarea în mod repetat a unei obligații cu executare succesivă ;
- c) Nerespectarea termenelor de execuție prevăzute în documentația de atribuire trimisă de achizitor. În acest caz, rezilierea operează de drept, fără punerea în întârziere a debitorului , aceasta rezultând din simplu fapt al neexecutării ;
- d) Neexecutarea în parte a uneia sau mai multor prestații din cadrul contractului atrage o reducere proporțională a pretului. Dacă, după reducerea prestației, situația nu se remediază în termen în mod corespunzător, beneficiarul este îndreptatit la plata de daune-interese.
- e) Beneficiarul este îndreptatit a considera valabilă partea din contract executată corespunzător. Pentru partea rămasă neexecutată din contract, beneficiarul este îndreptatit a considera intervenita rezoluțiunea parțială a contractului. La finalizarea realizării contractului, părțile contractante își vor echilibra valoarea prestațiilor.

19.3 Alte cazuri de încetare a contractului:

- a) La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract ;
- b) Prin îndeplinirea obligațiilor contractuale , înainte de împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția confirmării și atestării prestației de către beneficiar ;
- c) Prin acordul scris al părților , de la data încheierii acordului ;
- d) Prin notificare prealabilă în termen de 5 zile adresată executantului , în cazul în care din motive obiective și fără culpa părților obiectul contractului nu se mai poate executa, fără drept de dezdăunare pentru executant ;
- e) În cazul în care obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat sau s-a sistat finanțarea aferentă, fie îndeplinirea contractului a devenit contrară interesului public. În acest caz, achizitorul este în drept să denunțe unilateral contractul fără drept de dezdăunare pentru executant ;
- f) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nici o notificare prealabilă adresată executantului, în cazul în care acesta din urmă ajunge în situația de imposibilitate de a aduce la îndeplinire obligațiile contractuale, urmare a retragerii autorizației de funcționare, a declanșării procedurii de reorganizare judiciară sau declararea falimentului. În acest caz, executantul are



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului ;

g) Prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă adresată executantului în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în condițiile contractului, oricare dintre obligațiile ce-i revin;

h) Prin denunțare unilaterală de către părți în cazul apariției unor circumstanțe neculpabile, altele decât cele menționate mai sus sau cele de forță majoră și caz fortuit, de natură să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cu condiția notificării prealabile ;

i) Prin modificările legislative intervenite în domeniu.

Denunțarea unilaterală a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia intervine și în una dintre următoarele situații:

a) executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a invoca și solicita rezilierea sau rezoluțiunea contractului în condițiile legii și ale prezentului contract, cu condiția acordării prealabile a unui termen de grație de minim 5 zile în vederea remedierii deficiențelor și îndeplinirii obligațiilor neexecutate sau executate necorespunzător.

Notificarea va cuprinde atât termenul de grație (stabilit în funcție de complexitatea obligației ce trebuie îndeplinită) cât și mențiunea expresă de reziliere/rezoluțiune a contractului precum și data de la care aceasta va opera.

Daca, după expirarea termenului de grație prevăzut în notificare, nu se ajunge la nici o înțelegere, partea interesată se poate adresa instanței de judecată competente conform legii, de la sediul achizitorului. Prin excepție, în condițiile expres stipulate mai sus, intervine pactul comisoriu, în conformitate cu dispozițiile Codului civil.

20. Cesiunea

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract către subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, cu obținerea în prealabil a acordului scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate de acestia.

20.2 - Cesiunea nu va exonera executanții (executantului și subcontractanților) de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Subcontractanți

21.1 - Executantul are obligația de a prezenta, la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.

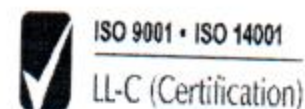
21.2 - Executantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.3 - Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- 21.4 - Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 21.5 - Executantul și subcontractanții sunt răspunzători față de achizitor de modul în care îndeplinesc obligațiile asumate prin contract.
- 21.6 - Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la prezentul contract.
- 21.7 - În cazul subcontractanților nominalizați în oferta sau declarațiile ulterioare, care solicită plata directă, aceștia sunt obligați la prezentarea contractelor încheiate cu executantul.
- 21.8 - Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită plata directă, pentru produsele recepționate (atunci când natura contractului permite acest lucru) și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.
- 21.9 - Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv : achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant. În acest sens, la momentul introducerii în contract subcontractantul are obligația să încheie un act adițional cu achizitorul și executantul prin care să-și asume răspunderea față de achizitor pentru partea sa din contract.
- 21.10- Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contract.
- 21.11- Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 21.12- Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.
- 21.13- În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, executantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

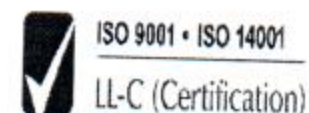
22. Asigurări

- 22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
- (2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.
- (3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
- (4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
- 22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

23.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Amendamente

24.1 - Părțile contractante, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, încheiat între partile contractante. Modificarea se face numai cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, privind achizițiile publice.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a caror circumscriptii își are sediul achizitorului.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

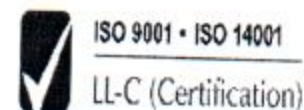
28. Protecția prelucrării datelor cu caracter personal:

28.1. Fiecare parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților partenerului contractual sau ale angajaților săi în vederea executării prezentului contract; fiecare parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul prezentului contract.

28.2. Pe durata executării acestui contract, fiecare parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, funcție și semnătură în legătură cu reprezentanții, persoane de contact sau angajații celeilalte părți. Aceste date pot fi colectate de la cealaltă parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite părților să încheie și să execute contractul.

28.3. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare parte va informa cealaltă parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea contractului.

28.4. În cazul în care una dintre părți divulgă orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne ale părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulgă astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

28.5. În măsura în care oricare dintre părți va acționa, în orice moment, în calitate de persoană împuternicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului contract, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, partile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

29. Clauza Anticorupție

29.1. În cadrul prezentului Contract, partile se angajează și garantează că respectă și vor respecta pe întreaga durată a acestui acord toate legile și reglementările române aplicabile privind corupția și traficul de influență, precum și orice legi sau reglementări relevante aplicabile oricăreia dintre părți („Legea/legile anticorupție”).

30. Confidențialitatea, utilizarea, circulația și publicarea informațiilor

Art.30.1. Prestatorul se angajează, în numele său și al personalului său, să nu folosească în alt scop decât pentru executarea contractului și să nu divulge sau să facă publice către terți orice fapte, informații, cunoștințe, documente sau alte elemente care i-au fost comunicate sau de care a luat cunoștință în contextul executării contractului și nici rezultatele prestațiilor sale, fără autorizația scrisă prealabilă a Achizitorului. Aceste obligații rămân valabile și după executarea contractului.

31. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, din care unul pentru Executant și unul pentru Achizitor.

Achizitor,

Executant,