



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Nr. 13232 / 09.09.2026

Aprobat,
Director General,
Dumitru Poalelungi

ANUNT DE PARTICIPARE

in vederea atribuirii prin achizitie directa a contractului de servicii
“Servicii de organizare a evenimentului ”Târgul de toamnă”- Ediția XXV - Galați 2026”

Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați, denumita autoritate contractanta, avand in vedere prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, va invita sa depuneti oferta de pret la procedura de achizitie publica directa, pentru atribuirea contractului de “Servicii de organizare a evenimentului “Târgul de toamnă”- Ediția XXV - Galați 2026”

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. str. Traian nr. 63 , Galați , Cod postal 800119 , Romania, Tel (+40) 236418359, fax. (+40) 23641119, www.piete-galati.ro; email: office@piete-galati.ro, email: achizitii@piete-galati.ro

Contact: Serviciul Achizitii, Aprovizionare si Resurse Umane

Tipul autoritatii contractante si activitatea:

Societate comerciala de administrare a pietelor agroalimentare

Activitate: inchiriere si subinchiriere spatii comerciale

Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului - “Servicii de organizare a evenimentului “Târgul de toamnă”- Ediția XXV - Galați 2026”

Tipul contractului: Contract de servicii

Locul de executie: Galați - Piata Centrala

Anuntul implica - Un contract de achizitii publice de servicii

Descrierea succinta a contractului : organizarea Targului de toamna, conform caietului de sarcini nr. 13096/04.09.2026

Clasificare c.p.v. - 79956000-0 - (Servicii de organizare de târguri și expoziții (Rev.2))

Valoarea estimata: 75.000,00 lei fara t.v.a.

Sursa de finantare: buget propriu.

Pretul contractului ramane fix pe toata perioada de derulare a contractului

Durata contractului: 30 zile de la semnarea contractului de catre parti

Termen de prestare: 02.10.2026 – 04.10.2026

Modalitati de achizitie - achizitie directa

Valabilitatea ofertei - 30 zile de la data limita de depunere a ofertei

3. DOCUMENTATIE ATASATA:

- Caiet de sarcini nr. 13096/04.09.2026;
- Modele de formulare;
- Draft contract servicii.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

4. PROPUNEREA FINANCIARA SI PROPUNEREA TEHNICA

Ofertantii vor prezenta:

- **Formularul de oferta** (formular anexat documentatiei de atribuire/anuntului de participare).

Pretul va fi exprimat in lei fara t.v.a.

- **Propunerea tehnica**

In cadrul propunerii tehnice se vor completa toate cerintele caietului de sarcini si modul de indeplinire a acestora.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica cu respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini cu completarea tuturor cerintelor solicitate. Ofertantii vor redacta un document distinct în care va menționa detaliat cum se respectă cerințele cuprinse în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică elaborată de ofertant se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini nr. 13096/04.09.2026, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

NOTA 1:

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă, iar ofertantul va fi respins.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă si nu cuprinde toate cerințele minime solicitate în documentația de atribuire, duce la respingerea ofertei, care va fi considerată neconformă, iar ofertantul va fi respins.

Ofertantii vor prezenta impreuna cu oferta de pret si cu propunerea tehnica urmatoarele documente de calificare:

a. Certificat Constatator sau Furnizare de informatii de la ONRC – eliberat/a de Registrul Comertului cu cel mult 30 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor - societatea sa fie in functiune si sa aiba in domeniul de activitate obiectul contractului de servicii.

b. Ofertantii trebuie sa faca dovada¹⁾ experientei profesionale in domeniu in raport cu sarcinile si activitatile solicitate, prin faptul ca au derulat servicii similare.

¹⁾ Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele (enumerarea nefiind cumulativă):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor de la prestarea de servicii similare pe care le-au îndeplinit; - procese-verbale de recepție a serviciului; - certificate constatatoare.

c. Formularele anexate la documentatie (se vor completa formularele anexate anuntului de participare).

NOTA 2:

- Toate documentele ofertei vor avea semnătura reprezentantului legal să semneze oferta și stampila.

- În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, ofertantul/ membrii asocierii vor prezenta o împuternicire (model formular anexat documentatiei de atribuire)

- Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

- Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în copie, având mențiunea "**conform cu originalul**", semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și stampila.

- Toate documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor!

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral / corespunzător, sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Neprezentarea unuia sau mai multor documente din cele solicitate prin prezentul anunț va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.

5. ATRIBUIREA

5.1. Atribuirea contractului se face prin achizitie directa avand in vedere valoarea serviciului si in conformitate cu art.7, alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Criteriul de atribuire - **pretul cel mai scazut** (pretul trebuie sa se incadreze in valoarea estimata) aplicat doar daca oferta trimisa autoritatii contractante va fi declarata admisibila.

5.2. Termenul limita de depunere/transmitere a ofertelor: 14.09.2026, ora 14:00.

Sedinta de deschidere a ofertelor : 14.09.2026, ora 14:30.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

5.3. Ofertele se vor transmite **cu scrisoare de înaintare**, pe adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro sau se depun la sediul Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați din str. Traian, nr. 63, **in plic închis, având atasată scrisoarea de înaintare** (model formular anexat documentației de atribuire) și mențiunea “A nu se deschide înainte de data de 14.09.2026, ora 14:30”.

5.4. Limba de redactare a ofertei - Română

NOTA 3:

- 1. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor pct.5.3., respectiv nu are atasată scrisoarea de înaintare, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.*
- 2. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă de e-mail, a autorității contractante, decât cea stabilită în anunțul de participare la pct. 5.3., ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului limită pentru depunere/transmitere a ofertei, nu se va lua în considerare sau se returnează nedeschisă, fiind considerată oferta întârziată (după caz).*

6. INFORMATII SUPLIMENTARE

a. Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita pe adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro, până la data de 11.09.2026, ora 10:00, cu termen limită de răspuns până la data de 11.09.2026, ora 14:00.

b. *Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Oferta transmisă achizitorului, va fi postată în SEAP, după data și ora limită de transmitere a ofertelor menționată la pct. 5.2., astfel achiziția se va efectua de pe sistemul electronic SEAP, cu ofertantul a cărei ofertă va fi declarată admisibilă și castigătoare de către comisia de evaluare, urmată de încheierea contractului.*

Sef Serviciu A.A.RU.,
Luminita-Sofia Anton

Expert Achizitii Publice,
Georgiana Stan



CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Nr. Înreg. 13096 / 04.09.2026

Forma de control intern	Emitent	Data	Nume și Prenume	Semnătura
Întocmit	Specialist Marketing	03.09.2026	Mihaela Culească	
Vizat	Șef Serviciu Comercial	03.09.2026	Lidia Caramalău	
Avizat	Director Comercial	03.09.2026	Costel Gafton	
Aprobat	Director General	04.09.2026	Dumitru Poalelungi	

CAIET DE SARCINI



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Administrația Piețelor Agroalimentare SA

Cod fiscal: 10843605

Adresa: Galați, str. Traian, nr.63.

Telefon: (+40) 236 411054, (+40) 236 418359

E-mail: office@piete-galati.ro

OBIECTUL GENERAL AL ACHIZIȚIEI: servicii necesare organizării evenimentului “Târgul de Toamnă”- Ediția XXV – 2026

OBIECTUL SPECIFIC AL ACHIZIȚIEI: asigurarea organizării și desfășurării în condiții optime a unui eveniment prin care se sărbătorește zilele recoltei tradiționale românești, oferind întotdeauna asistenței un adevărat spectacol, alcătuit atât din momente și workshop-uri din zona de show-uri culinare, cât și din momente inspirate din portul și tradițiile autohtone, cu defilări, divertisment, parade cu căruțe împodobite cu decoruri de toamnă, precum și ateliere și activități pentru copii.

Tema evenimentului: “Târgul de Toamnă”- Ediția XXV – 2026

Perioada: 2 octombrie – 4 octombrie, orele 10.00 - 22.30

Locația: Piața Centrală - Municipiul Galați

SURSA DE FINANȚARE: Buget propriu

VALOARE ESTIMATĂ: 75.000 lei fără TVA

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut

COD CPV: 79956000-0 - servicii de organizare de târguri și expoziții

I. INTRODUCERE:

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire privind organizarea unei achiziții publice în vederea atribuirii contractului de “Servicii de organizare a

evenimentului “Târgul de Toamnă”- Ediția XXV – 2026 și constituie ansamblul cerințelor minimale și obligatorii, pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească.

Totodata, această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care vor face obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. **Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.**

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

Instituțiile competente de la care prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național, sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectia Muncii, site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cadrul acestei proceduri, Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

II. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE:

Pentru calificare, ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Persoanele juridice/fizice române vor depune: Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale și/sau secundare ce fac obiectul achiziției publice.

Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care trebuie menționat pe fiecare parte "conform cu originalul" și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (ex: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv).

Astfel, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț, susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. j din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164 și 167.

Societatea ofertantă trebuie să aibă minim 2 ani experiență în activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă **dovada**¹⁾ experienței profesionale în domeniu în raport cu sarcinile și activitățile solicitate, prin faptul că a derulat servicii similare.

¹⁾ Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele (enumerarea nefiind cumulativă):

- copii ale unor părți relevante ale contractelor de prestare de servicii similare pe care le-au îndeplinit;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

¹⁾ Copiile documentelor solicitate să prezinte mențiunea "Conform cu originalul".

- Operatorii economici **au dreptul de a se asocia** cu scopul de a depune ofertă comună.

Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

- Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.
- c) la semnarea contractului cu autoritatea contractantă, ofertanții vor prezenta contractul/contractele de subcontractare.
- c) subcontractanții propuși în ofertă trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.



Notă: Documentele și cerințele prezentate (criterii de calificare) în prezentul caiet de sarcini, reprezintă condiții ce trebuie îndeplinite integral.

III. SERVICII SOLICITATE:

1. Servicii artistice

- Servicii de prestări artistice pentru fiecare zi a evenimentului, minim 3 ore program de spectacole
- muzică de petrecere și foclor;
- Servicii de organizare show-uri culinare și demonstrații gastronomice - specific Caietului de sarcini prezent – participare a minim 1 bucătar profesionist/zi;
- Servicii de organizare a concursurilor tematice – minim 1 concurs cu implicarea publicului;
- Servicii de prestări servicii – asigurare prezentator / MC cu experiență;

Notă privind selecția bucătarilor și a formațiilor/artiștilor muzicali:

În vederea asigurării calității artistice a evenimentului, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a selecta, din listele de mai jos, persoana/persoanele și formația/formațiile care vor susține momentele de bucătărie culinară, și, respectiv, momentele muzicale din cadrul evenimentului.

Ofertantul are obligația de a face dovada, prin propunerea tehnică, a capacității de a asigura participarea oricăreia dintre persoanele/formațiile enumerate mai jos. Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului, ulterior atribuirii contractului și cu minim 5 zile înaintea evenimentului, numele exacte selectate pentru fiecare zi/categorie, fără costuri suplimentare față de propunerea financiară depusă.

Lista bucătari (se va selecta minim 1 bucătar/zi):

1. CATALIN RIZEA
2. CHEF SAMUEL
3. CHEF PETRISOR
4. ORLANDO ZAHARIA
5. NICOLAI TAND
6. GEORGE SAIZU
7. MELEK MINCA

Lista formații/artiști muzicali:

1. CONSTANTIN ENCEANU
2. LAURA LAVRIC
3. NICU PALERU
4. RO-MANIA
5. SWEET KISS – IRINA PAVLENCO
6. ANNA LESKO
7. TARAFUL FRATILOR DAMIAN
8. IULIA PLATICA ȘI TARAFUL
9. TARAFUL FLOREA

Notă: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a actualiza/completa listele de mai sus până cel târziu la data semnării contractului.

Activități interactive propuse, zone desemnate:

- Show-uri gastronomice organizate la scenă: pregătirea mustului – stoarcerea strugurilor în mod tradițional, show-uri culinare, preparare produse de sezon – zacuscă, magiun de prune; simfonia plăcintelor de toamnă – sortimente inedite de plăcinte cu dovleac, mere și scorțișoară, prune;
- Ateliere pentru copii - va cuprinde zona dedicată jocurilor pentru copii, pictură pe față;
- Amenajare expoziție de toamnă – cabină foto cu decoruri de toamnă, amenajare zona cu decoruri de toamnă (baloți de paie, căruțe împodobite, dovleci, struguri, murături, baloane în formă de fructe și legume, etc.)

2. Servicii de scenotehnică și de sonorizare

- Instalații de sonorizare complete care să poată acoperi activitățile desfășurate zonal;
- Prestatorul va asigura instalații de sonorizare, instalații de lumină albă/colorată, efecte scenice, etc.
- Având în vedere locația și numărul de participanți, scenotehnica trebuie să îndeplinească minim următoarele:
 - Sistem de sunet tip Line Array, care să acopere o audiență de cel puțin 5000 de oameni și care să asigure minim 120 db/ 20.000 W;
 - Sistem de distribuție electrică rezistent la apă, care să acopere necesarul de consum;
 - Distribuții de curent și cabluri eferente pentru a conecta toate echipamentele până la sursa de curent;
 - Prestatorul va asigura serviciile de sonorizare, tehnician lumini, tehnicieni montaj;
 - Microfon wireless x 6 bucăți.

3. Servicii conexe

- Grafică personalizată pentru eveniment;
- Materiale pentru decorurile propuse;
- Fotograf pentru realizarea fotografiilor pe tot parcursul evenimentului, fotografiile vor fi postate pe rețelele de socializare;
- Asigurarea curățeniei după eveniment;
- Servicii medicale;
- Pază eveniment: conform cerințelor organelor abilitate;
- Conectarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică și rețeaua de apă și canalizare
- Obținerea de la UCMR-ADA a autorizației exclusive de utilizare a muzicii în scop lucrativ pentru organizarea evenimentului și achitarea contravalorii obținerii acestei autorizații; achitarea către UCMR-ADA și a celorlalte entități a contravalorii taxelor pentru drepturile de autor.
- Operatorul economic va prezenta și include în ofertă toate elementele pe care le consideră necesare pentru realizarea evenimentului.
- Montarea echipamentelor, amenajarea locației, logistica necesară se va face cu minim 24 de ore înaintea începerii evenimentului.
- Dezasamblarea echipamentelor și eliberarea zonei se vor face în maxim 24 de ore de la terminarea evenimentului.

4. Servicii de promovare

Prestatorul va propune un plan de promovare care va include toate formele de promovare (materiale de promovare, mass-media, online, etc.).

Planul de promovare va cuprinde următoarele:

- a) Realizarea materialelor de promovare/ min. 50 afise 50x70 cm;
- b) Realizarea și difuzarea unui clip video de promovare de minim 30 de secunde, pe o perioadă de minim 5 zile înainte de eveniment.
- c) Asigurarea serviciilor de fotografie și filmare cu camera profesională pentru toată perioada desfășurării evenimentului.
- d) Promovare online prin intermediul a minim 1 cotidian local online și pe rețelele de socializare - minim 2, realizarea unui plan de promovare online pentru minim 5 zile înainte de data începerii evenimentului, dar și pe toată perioada desfășurării acestuia.
- e) Realizarea unui plan de promovare mass-media în primele 5 zile de la semnarea contractului;
- f) Fotograf pentru realizarea fotografiilor pe tot parcursul evenimentului, fotografiile vor fi postate pe rețelele de socializare;
- g) Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului, chiar și când nu sunt momente artistice să respecte următoarele:

Este interzis de a face sau de a permite să se desfășoare campanie politică prin distribuirea de materiale informative sau sub orice altă formă.

De asemenea, planul de promovare va include și aspecte precum:

RADIO: minim 1 post de Radio local, propunerea unui plan de promovare radio prin spoturi audio, 1 difuzare/zi timp de 10 zile, cu începere la maxim 10 zile de la semnarea contractului.

TELEVIZIUNE: propunerea unui plan de promovare prin intermediul televiziunii, minim la o televiziune națională, 1 reclamă/zi timp de 5 zile, cu începere la maxim 10 zile de la semnarea contractului.

PRESA SCRISĂ: promovare prin publicarea de știri, articole și machete, minim 2 publicații locale.

Observații! În scopul promovării evenimentului, Prestatorul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentelor în Galați, Piața Centrală, 2 octombrie 2026 – 4 octombrie 2026, orele 10:00 – 22:30.

IV. CERINȚE GENERALE:

- a. Prestatorul este responsabil de standardele legate de securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și normele ISU;
- b. Prestatorul se obligă să obțină toate avizele, autorizațiile și aprobările necesare desfășurării evenimentului de la autoritățile competente, conform prevederilor legale, respectiv Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Galați și Inspectoratul Județean de Poliție a Municipiului Galați;
- c. Prestatorul va asigura transportul echipamentelor, transportul personalului implicat în eveniment, necesarul susținerii acestui eveniment (necesarul de cabluri, conectica necesară funcționării instalațiilor de sunet, materialele necesare pentru activitățile care se vor desfășura);

CUI: RO10843605; ORC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- d. Prestatorul este responsabil de cantitatea și calitatea echipamentelor, amenajarea atelierelelor, zonelor de activități, parade, precum și de montajul și exploatarea acestora pe tot parcursul evenimentului, de la montarea până la demontarea și ieșirea din locație;
- e. Prestatorul va desemna minim un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați ai achizitorului;
- f. Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Administrația Piețelor Agroalimentare Galați;
- g. Să nu aducă nici un fel de prejudiciu de imagine Administrația Piețelor Agroalimentare Galați;
- h. Să își asume responsabilitatea pentru prestarea serviciilor în perioada convenită prin contract, precum și pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- i. Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de/și pentru îndeplinirea contractului;

V. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR:

Oferta se va depune la Secretariatul Autorității Contractante din str. Traian nr. 63, cu scrisoare de înaintare, în plic închis sau pe sistemul electronic la adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro

Oferta care va cuprinde:

- **Documentele de calificare** solicitate prin documentația de atribuire, respectiv anunțul de participare și caietul de sarcini;
- **Propunerea financiară** cu formularul de ofertă (prețul - va fi exprimat în lei fără t.v.a.);
- **Propunerea tehnică.**

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

Ofertantii vor menționa în cadrul propunerii tehnice care este **puterea instalată totală** de care au nevoie ca să îndeplinească cerințele de funcționare a echipamentelor pe care le vor utiliza în perioada de desfășurare a evenimentului.

Planul de prestare al serviciilor privind organizarea evenimentelor:

- Descrierea detaliată a fiecărui eveniment în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, resurse umane, etc.) pe care ofertantul le poate pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
- Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris, luându-se în considerare și timpul necesar cu evidențierea momentelor din cadrul evenimentului, prezentarea ofertei tehnice cu grafic de evenimente, pe categorii de activități și pe ore din care să reiasă, în mod clar, serviciile prestate.

- **Programul final poate suferi mici modificări**, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către Prestatorul desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.
- În acest sens, **orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite.**

VI. ALTE MENȚIUNI:

Sursa de racordare la utilități, respectiv apa și energie electrică, va fi pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în funcție de zona de desfășurare a evenimentului.

Asigurarea materialelor necesare re acordării intra în sarcina Prestatorului/Organizatorului evenimentului.

Valoarea aferentă consumului de apă și energie electrică, rezultat în urma evenimentului, va fi recuperată de la Prestator.

Notă: Recomandăm vizionarea amplasamentului.

VII. RAPORTARE:

- Prestatorul va furniza, după desfășurarea evenimentelor, un **Raport Narativ** și un **Raport Financiar** însoțit de toate documentele justificative.

- Acest document trebuie să fie redactat și transmis după ce toate activitățile aferente organizării evenimentului vor fi derulate și trebuie să fie însoțit de o notă de certificare a serviciilor prestate, ce va fi supusă aprobării odată cu raportul.

Raportul va avea atașat:

-CD-uri/DVD-uri cu fotografiile și înregistrările audio/video aferente evenimentului;

-Raportul va avea o pagină inițială ce va include: sigla operatorului, titlul raportului, data emiterii și perioada acoperită, numele și adresa operatorului.

-Toate materialele foto-video pot fi folosite de către Beneficiar în promovarea municipiului Galați și Administrația Piețelor Agroalimentare Galați pe toate canalele de promovare oficiale (rețele de socializare, broșuri, pliante, târguri de turism etc.).

-La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală (operele audiovizuale, operele fotografice, operele de artă grafică sau plastică, cărți, broșuri, etc.) ce face obiectul contractului de drepturi de autor/conexe sau a contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante: nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Administratia Pietelor Agroalimentare SA,

Ca urmare a anuntului de participare nr. publicat în/pe site-ul, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

Noi,

va transmitem alaturat urmatoarele documente care constituie oferta:

- documente de calificare;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULAR DE OFERTĂ

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

(denumirea/numele ofertantului)

(denumirea serviciului)

(suma în litere și în cifre)

(suma în litere și în cifre)

(perioada în litere și în cifre)

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, arcat în mod clar "alternativă" – **nu se accepta oferta alternativa;**

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semneze

oferta pentru și în numele _____ . (semnătură autorizată și ștampilă))
(denumirea/numele operator economic)

(denumirea/numele operator economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

1. Examinând solicitarea de ofertă, subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de
sarcini nr. 13096/04.09.2026, să prestăm **“Servicii de organizare a evenimentului “Târgul de toamnă”- Ediția XXV
- Galați 2026”** după cum urmează:

.....
.....

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
5. E-mail:.....
6. Cont IBAN, deschis la
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
10. Principala piata a afacerilor:

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Media anuala:	_____

12. Contractul va fi semnat de _____ in calitate de _____

(administrator, pentru imputernicit se va atasa imputernicire* si copie dupa C.I. (cartea de identitate))

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut
fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
....., **împuternicim** prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția
de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă
organizată de autoritatea contractantă Administrația Pietelor Agroalimentare S.A. Galați, în scopul
atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
 2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)
.....
(Funcție)

.....
(Semnatura reprezentant legal și ștampilă)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)
.....

NOTE:

1. În cazul unei oferte comune, se va prezenta împuternicire de către fiecare membru al grupului în parte. Toți membrii grupului vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

2. Având în vedere momentul prezentării și verificării acestui formular, în situația în care împuternicitul legal prezintă și calitate de persoană împuternicite se va prezenta formularul completat în consecință.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subscrisa,, în calitate de ofertant/candidat/concurent la
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]
procedura de

[se menționează procedura]

pentru achiziția de,
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

organizată de la data de
[se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul(a) (nume, prenume), reprezentant împuternicit al (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subscrisa,, în calitate de ofertant/candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de

[se menționează procedura]

pentru achiziția de,

[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

organizată de la data de

*[se inserează numele autorității contractante]**[se inserează data]*

declar pe proprie răspundere că:

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1¹) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Subsemnatul(a) (nume, prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate sunt

complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din
Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la achiziția publică de executare lucrări: ".....", declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese reprezentând orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

Persoanele care dețin funcții de conducere sau sunt implicate în procesul de achiziție publică din cadrul autorității contractante sunt:

- Dumitru Poalelungi – Director General
- Dorina Constantin – Director Economic
- Luminita-Sofia Anton – Șef Serviciu A.A.RU.
- Georgiana-Steluta Stan – Expert Achizitii Publice ;
- Mihaela Culeasca – Specialist Marketing ;
- Lidia Caramalau – Șef Serviciu Comercial
- Mihaela Nedelcu – Economist ;
- Mirela Enachi – Economist
- Elena Cocu – Specialist în Domeniul Comercial

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTARE ART. 51
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

1. Subsemnatul,, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria răspundere că mă angajez că, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de / (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată și ștampilă)

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

conform dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679" privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în,
 telefon născut/ă la data de în localitatea, carte de
 identitate Seria nr....., emis la data de, de către
 în calitate de Administrator/Director General al societății
, participant la achiziția de
 îmi exprim acordul
 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către
 (autoritatea contractantă).

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție prin Achiziție directă / Procedură Simplificată /
 Licitatie deschisă a contractului având ca obiect achiziția de

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă
 asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în
 scris (autoritatea contractantă).

Data completării

Ofertant,

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
 (semnătură autorizată și stampilă)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*),
reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele
și sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat*), în nume propriu și în numele asocierii (după
caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile cuprinse în cadrul modelului de contract publicat în
cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în
conținutul acestuia.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, așa cum au fost acestea
completate / modificate prin clarificări ulterioare publicării Anunțului de Participare.

Data completării

.....

Ofertant,

.....
(*numele prenumele reprezentantului legal, în clar*)
(*semnătură autorizată și ștampilă*)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

(pentru persoanele juridice, înregistrate / neînregistrate în scopuri de taxa pe valoare adăugată)

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al
, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
 care este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. C.U.I.
 în calitate de ofertant/candidat la procedura de
 (se menționează procedura), pentru achiziția de
(se inserează, după caz, denumirea
 produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV, organizată de
 (se inserează numele autorității contractante) la data
 de (se inserează data), declar pe proprie răspundere că persoana juridică este /
 nu este înregistrată în scopuri de taxă pe valoarea adăugată.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării _____

Numele și prenumele reprezentantului legal
(în clar)

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila persoanei juridice



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. /

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Anexa la H.G. nr. 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între :

Art. 1. Partile contractante

1.1. ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A., adresa sediu - Galați, str. Traian, nr. 63, telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, fax: (+40) 236.411194, website: www.piete-galati.ro, cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 deschis la BCR Galați, CUI: RO10843605, ONRC: J1998000646175, reprezentată prin Director General Poalelungi Dumitru, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

1.2., cu sediul în, Str., Nr.,, Județul, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI:, cont de decontare IBAN:, deschis la, reprezentată legal prin administrator, în calitate de administrator, numită în continuare **prestator/organizator**.

Art. 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- **achizitor și prestator/organizator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- **servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- **produse** – echipamentele, și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea fiind exhaustivă și nu enunțiativă.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2. Termenul „zi”, „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă **“Servicii de organizare a evenimentului ”Târgul de toamnă”- Ediția XXV - Galați 2026”**, în locația **Piața Centrala Galați**, din Municipiul Galați. – cod c.p.v. 79956000-0 - (Servicii de organizare de târguri și expoziții (Rev.2)).

4.2. Spațiul va fi folosit de către Organizator pentru desfasurarea actiunilor prilejuite de evenimentul **“Târgul de Toamnă”- Ediția XXV – 2026**, pentru amplasarea sceno-tehnicii necesare si pentru derularea de activitatilor locale de promovare a locației Piața Centrala Galați.

Art. 5. Documentele contractului

5.1. - Documentele contractului care fac parte integrantă din acesta, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

- Caietul de sarcini nr. 13096/04.09.2026;

- Oferta nr., respectiv Propunerea financiară și Propunerea tehnică, înregistrată la A.P.A. S.A. sub nr.....;

- Protocol privind obligațiile executanților/prestatorilor pe teritoriul Administrației Piețelor Agroalimentare S.A. Galați nr. nr. 20003/23.12.2025;

Art. 6. Obligațiile partilor contractante

6.1. Prestator :

6.1.1. Cerințe generale:

a) Prestatorul este responsabil de standardele legate de securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și normele ISU;

b) Prestatorul se obligă să obțină toate avizele, autorizațiile și aprobările necesare desfășurării evenimentului de la autoritățile competente, conform prevederilor legale, respectiv Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Galați și Inspectoratul Județean de Poliție a Municipiului Galați;

c) Prestatorul va asigura transportul echipamentelor, transportul personalului implicat în eveniment, necesarul susținerii acestui eveniment (necesarul de cabluri, conectica necesară funcționării instalațiilor de sunet, materialele necesare pentru activitățile care se vor desfășura);

d) Prestatorul este responsabil de cantitatea și calitatea echipamentelor, amenajarea atelierelor, zonelor de activități, parade, precum și de montajul și exploatarea acestora pe tot parcursul evenimentului, de la montarea până la demontarea și ieșirea din locație;

e) Prestatorul va desemna minim un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați ai achizitorului;

f) Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Administrația Piețelor Agroalimentare Galați;

g) Să nu aducă nici un fel de prejudiciu de imagine Administrației Piețelor Agroalimentare Galați;



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

- h) Să își asume responsabilitatea pentru prestarea serviciilor în perioada convenită prin contract, precum și pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- i) Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de/și pentru îndeplinirea contractului;
- j) Asigurarea materialelor necesare re acordării la utilități, respective apa și energie electrică, intra în sarcina Prestatorului/Organizatorului evenimentului.
- k) Valoarea aferentă consumului de apă și energie electrică, rezultat în urma evenimentului, va fi recuperată de la Prestator.
- l) Să asigure organizarea evenimentului "Târgul de toamnă"- Ediția XXV - Galați 2026" conform prezentului contract, respectând oferta depusă, respectiv propunerea tehnică și financiară și toate condițiile/cerințele impuse prin caietul de sarcini nr. 13096/04.09.2026 (document al contractului conform art. 5.).

6.1.2. RAPORTARE:

- a) Prestatorul va furniza, după desfășurarea evenimentelor, un Raport Narativ și un Raport Financiar însoțit de toate documentele justificative.
- b) Acest document trebuie să fie redactat și transmis după ce toate activitățile aferente organizării evenimentului vor fi derulate și trebuie să fie însoțit de o notă de certificare a serviciilor prestate, ce va fi supusă aprobării odată cu raportul.
- c) Raportul va avea atașat CD-uri/DVD-uri cu fotografiile și înregistrările audio/video aferente evenimentului;
- d) Raportul va avea o pagină inițială ce va include: sigla operatorului, titlul raportului, data emiterii și perioada acoperită, numele și adresa operatorului.
- e) Toate materialele foto-video pot fi folosite de către Achizitor în promovarea municipiului Galați și Administrația Piețelor Agroalimentare Galați pe toate canalele de promovare oficiale (rețele de socializare, broșuri, pliante, târguri de turism etc.).
- f) La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală (operele audiovizuale, operele fotografice, operele de artă grafică sau plastică, cărți, broșuri, etc.) ce face obiectul contractului de drepturi de autor/conexe sau a contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

6.2. Achizitor : Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

- a) Sursa de racordare la utilități, respectiv apă și energie electrică, va fi pusă la dispoziție de către Achizitor în funcție de zona de desfășurare a evenimentului;
- b) Să efectueze plățile și să respecte condițiile de plată detaliate la Articolul 8;

Art. 7. Durata contractului

- 7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- 7.2. Durata contractului este de **30 de zile**.
- 7.3. Evenimentul propriu-zis se va desfășura în perioada **02 octombrie 2026 – 04 octombrie 2026**.
- 7.4. Contractul este valabil și produce efecte juridice până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între ambele părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect îl produce.

Art. 8. Valoarea contractului

- 8.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului/ Organizatorului de către



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Achizitor este de: lei, sumă la care se adaugă TVA, conform legii, la data platii.

8.2. Plata se va efectua cu ordin de plata, după cum urmează:

- avans 25% din valoarea totală a contractului, până în prima zi de desfășurare a evenimentului;
- restul de plata, respectiv 75%, din valoarea totală a contractului, se va achita în 30 zile de la încheierea evenimentului și emiterea facturii de către prestator.

8.3. Pentru serviciile prestate, conform documentației de atribuire și a propunerii tehnice, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

8.4. Prețul oferit pentru activitățile prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini, este ferm în lei pe toată perioada de derulare a contractului.

Art. 9. Comunicari

9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2. Orice document trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.3. Comunicările dintre părți se pot face prin e-mail sau telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 10. Solutionarea litigiilor

10.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

10.2. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a caror circumscripții își are sediul achizitorului.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. Întârzierea la plata facturii față de termenele prevăzute în prezentul contract, va obliga achizitorul la plata de penalități de 0,04% pe zi, calculate la valoarea sumei neachitate în termen, de la termenul contractual și până la achitarea efectivă.

11.2. În cazul în care, din vină sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% din prețul contractului pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 12. Clauza de forță majoră

12.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea, în mod necorespunzător (totală sau parțială), a oricărei obligații care îi revine pe baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră așa cum este definită de lege.

Art. 13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, respectând prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 14. Protecția prelucrării datelor cu caracter personal



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

14.1 - Fiecare parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților partenerului contractual sau ale angajaților săi în vederea executării prezentului contract; fiecare parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul prezentului contract.

14.2 - Pe durata executării acestui contract, fiecare parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, funcție și semnătură în legătură cu reprezentanții, persoane de contact sau angajații celeilalte părți. Aceste date pot fi colectate de la cealaltă parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite părților să încheie și să execute contractul.

14.3 - Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare parte va informa cealaltă parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea contractului.

14.4 - În cazul în care una dintre părți divulgă orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne ale părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulgă astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

14.5 - În măsura în care oricare dintre părți va acționa, în orice moment, în calitate de persoană împuternicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului contract, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, partile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

Art.15. Confidențialitatea, utilizarea, circulația și publicarea informațiilor

15.1. Prestatorul se angajează, în numele său și al personalului său, să nu folosească în alt scop decât pentru executarea contractului și să nu divulge sau să facă publice către terți orice fapte, informații, cunoștințe, documente sau alte elemente care i-au fost comunicate sau de care a luat cunoștință în contextul executării contractului și nici rezultatele prestațiilor sale, fără autorizația scrisă prealabilă a Achizitorului. Aceste obligații rămân valabile și după executarea contractului.

Art. 16. Clauza anticorupție

16.1. În cadrul prezentului Contract, partile se angajează și garantează că respectă și vor respecta pe întreaga durată a acestui acord toate legile și reglementările române aplicabile privind corupția și traficul de influență, precum și orice legi sau reglementări relevante aplicabile oricăreia dintre părți („Legea/legile anticorupție”).

Art. 17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

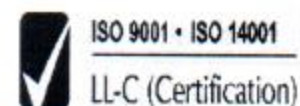
Art. 18. Legea aplicabilă contractului

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galați

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,