Administraţia Pieţelor Agroalimentare S.A.
Str. Traian nr. 63, Galaţi, cod poştal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro
CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galaţi

ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

Nr. 17484 / 18.11.2026

APROBAT,
Director General,
Dumitru Poalelungi

ANUNT DE PARTICIPARE

Autoritatea contractanta, in conformitate cu Legea 98/2016 privind achizitiile publice, emite prezentul **anunt de participare la procedura proprie simplificata,** in vederea atribuirii contractului de **"Servicii de paza".**

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa:

Administratia Pietelor Agroalimentare S.A. str. Traian nr. 63 , Galati **,** Cod postal 800119, Romania , Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194, e-mail: office@piete-galati.ro , achizitii@piete-galati.ro .

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea: **Societate comerciala de administrare a pietelor agroalimentare.**

Activitate: **inchiriere si subinchiriere a bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate**

Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1.1) Denumirea contractului - **Servicii de paza**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare

Tipul contractului: **Contract de servicii**

Locul prestarii: Piata Centrala, Piata Micro 17, Piata Micro 19, Piata Micro 20, Piata Tiglina 1, Piata Micro 39, Piata Basarabiei, conform caietului de sarcini 17315/16.11.2026

II.1.3) Anuntul implica - **Un contract de achizitii publice**

II.1.5) Descrierea succinta a contractului : **Servicii de paza umana la posturile indicate conform planurilor de paza si servicii de monitorizare video (CCTV) și intervenție rapidă .**

II.1.6) Clasificare CPV - **79713000-5 (Servicii de paza (Rev.2))**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul -

Valoarea estimata a serviciului este de **847.776,00 lei fara t.v.a./an**

II.2.2) Criteriul de atribuire - ***pretul cel mai scazut aplicat doar ofertelor declarate admisibile***

II.3) Durata contractului - 12 luni cu incepere de la data de **30.11.2026, ora 7:00**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare:

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Administraţia Pieţelor Agroalimentare S.A.
Str. Traian nr. 63, Galaţi, cod poştal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro
CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galaţi
ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului/ofertantului/operatorului economic
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- declaraţii privind neîncadrarea în art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 (art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice) pentru ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se vor depune declaraţiile privind neîncadrarea în art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice (model formularul 2, formularul 3, formularul 4);

Pentru operatorii economici care nu sunt inregistrati in Romania, autoritatea contractanta va accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.
In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute sau respectivele nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va accepta o declaratie notariala in acest sens.

- certificate de atestare fiscala eliberat de autoritatea fiscala competenta, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget de stat si buget local) **valabile la momentul depunerii acestora**.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se vor depune Certificatele fiscale, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, de stat) la momentul depunerii acestora.

Nota:
Operatorul economic nu este exclus de la procedura de atribuire in urmatoarele situatii: - atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei potrivit art.166 alin. 2 din Legea 98/2016; - atunci cand desi se afla in procedura generala de insolventa, dovedeste pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate ca are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă si in cazurile prevazute la art.171 din Legea 98/2016.

- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se vor depune cazierele judiciare al operatorului economic si al membrilor organului de administrare.

- declaratie cu privire la neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se va depune Declaratie cu privire la neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, (model formular 1).

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire respective, toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura cu /sau in legatura cu procedura de atribuire:
Poalelungi Dumitru - Director General, Constantin Dorina - Director Economic, Anton Luminita-Sofia - presedinte comisie de evaluare cu drept de vot, Munteanu Cristian-Eugen, Nica Tiberiu, Stan Georgiana-

Steluta, Nedelcu Mihaela - membri ai comisiei de evaluare, Dumitru Arsene Alina-Georgiana si Dragoi Rodica - inlocuitori in comisia de evaluare.

In cazul unei asocieri, terti sustinatori, subcontractanti, fiecare este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune conform Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, NU trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Asociatii, terţii susţinători si subcontractanţii, NU trebuie sa se regăsească in situaţiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Se vor depune declaraţiile privind neîncadrarea în art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, (model formularul 2, formularul 3, formularul 4);

Se va depune Declaratie cu privire la neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, (model formular 1).

Se vor depune cazierele judiciare al operatorului economic din cadrul asocierii, al tertilor sustinatori, subcontractantilor si al membrilor organului de administrare.

Sa prezinte: Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de sustinere dupa caz.

Acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- partea/partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/ îndeplinite de fiecare asociat în parte, atat din punct de vedere procentual cat si al activitatilor pe care le indeplineste fiecare asociat in parte;
- comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face **cu liderul asocierii**.

In cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerinţelor minime privind capacitatea tehnică şi/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

In cazul subcontractarii, Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de servicii care va fi indeplinit de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale si umane pentru partea lor de implicare in contract. Partea/partile subcontractate vor fi insusite si contrasemnate de catre subcontractant.

Din Acordul de subcontractare trebuie sa rezulte partea/partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi indeplinit de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Ofertantul va prezenta contractul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractanti.

În aplicarea prevederilor art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, în cazul în care este identificată o situaţie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor art. 171 din legea mentionata, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a candidatului /ofertantului /operatorului economic

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in

nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Societatea sa fie in functiune si sa aiba in domeniul de activitate obiectul contractului de servicii, eliberat de Registrul Comertului cu cel mult 30 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Informatiile din certificate trebuie sa fie reale/actuale valabile la data prezentarii acestora.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca detin, la data prezentarii ofertei:

- Licenta de functionare conform H.G. 301/2012 pentru efectuarea serviciilor ofertate, in termen de valabilitate;
- Sa faca dovada calificarii si atestarii agentilor de paza conform prevederilor legale in vigoare;
- Sa faca dovada deținerii unui server dedicat monitorizării video și a licențelor aferente de monitorizare;
- Sa faca dovada ca detine, la data prezentarii ofertei, in proprietate sau prin asociere minim 7 autovehicule de interventie rapida pentru a acoperi obiectivele de paza (Piata Centrala, Piata Micro 17, Piata Micro 19, Piata Micro 20, Piata Tiglina 1, Piata Micro 39, Piata Basarabiei);
- Sa faca dovada ca detine, la data prezentarii ofertei, o polita de asigurare valabila pentru acoperirea riscului privind activitatea conform art. 93, lit.g din H.G. 301/2012 de aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, in cuantum de minimum 1.000.000 euro.
- Sa prezinte avizul pentru Dispecerat si Anexa 1B cu privire la " Dispunerea echipajelor de interventie " aprobata de IGPR;
- Sa detina certificarea BS 7499:2013 servicii de paza si protectie mobila;
- Sa detina ISO 9001:2015;
- Sa detina ISO 45001:2018;
- Sa detina ISO 14001:2015.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele solicitate mai sus, se transmit impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Se vor prezenta in copie cu mentiunea "conform cu originalul".

III.1.2) Capacitatea tehnica si profesionala

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati si din care sa rezulte ca **au fost prestate servicii de paza** a caror valoare / valoare cumulata a fost de **minim 850.000,00** lei la nivelul unui contract - maxim 3 contracte, insotita de documentele* doveditoare indeplinirii acestor servicii (cele mai importante prestate in domeniul obiectului contractului);

Precizam faptul ca ultimii trei ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita prin anuntul de participare cu mentiunea ca in concordanta cu prevederile art.13 alin. 2 din Instructiunea Presedintelui ANAP nr.2/2017, daca se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta:

- lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

- dovada prestarii de servicii de paza, efectuate in ultimii 3 ani, **justificata** prin **copii ale unor contracte** sau **documente constatatoare** pentru serviciile cele mai importante, in domeniul obiectului contractului sau **alte documente*** din care sa rezulte ca au fost prestate servicii de paza a caror valoare/valoare cumulata, a fost de minim **850.000,00** lei.

** Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinţa privind experienţa similară sunt următoarele (enumerarea nefiind cumulativă):*

- *copii ale unor părţi relevante ale contractelor de prestare de servicii similare pe care le-au îndeplinit;*
- *procese-verbale de recepţie a serviciilor;*
- *certificări de bună execuţie a serviciilor;*
- *certificate constatatoare.*

Cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala stabilita de autoritatea contractanta, vizeaza existenta unui nivel corespunzator de experienta a ofertantului in prestarea activitatilor ce fac obiectul achizitiei, la un standard de calitate corespunzator, prin raportare la contractele prestate in trecut.

Se considera ca cerinta minima, justificarea experientei prin cumulul valorii a maxim 3 contracte si nu mai multe, deoarece, prestarea activitatii prezentului contract presupune activitati de raspundere, totodata avandu-se in vedere si valoarea estimata a achizitiei.

De asemenea se are in vedere si capacitatea dovedita de prestator in posibilitatea eliminarii riscului de gestionare a activitatilor.

Se solicita sustinerea justificarii valorii cerintei minime prin prezentarea contractelor cele mai importante prestate si a documentelor constatatoare pentru calitatea serviciilor efectuate.

Alte documentele justificative (contractele si documentele constatatoare pentru serviciile cele mai importante sau alte documente), care probeaza indeplinirea cerintelor, vor fi prezentate, impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, **cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.**

III 1.2. DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE

III.1.2.1. Garantie de participare

4.1. Garantia de participare

In vederea protejarii autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului, pentru toata perioada implicarii in procedura de atribuire se solicita o **garantie de participare** (Anexa la HG 395/2016 art.35) **in valoare de 8.400,00 lei** (pana in 1% din valoarea contractului). **Perioada de valabilitate care va fi cel puţin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei**.(60 zile)

Garanţia de participare este irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare se transmite impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, **cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor** si trebuie să prevadă că **plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**

Documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare, se va depune in original.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanţia de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a)îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b)oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanţia de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător. Totodata, după primirea comunicării prevăzute la art. 215 din Legea 98/2016, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute, dacă transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligaţia de a restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.1. Garantie de buna executie:

Se stabileste o garantie de buna executie in cuantum de 7% din pretul contractului, fara TVA, valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului. Garanţia se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului si se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa HG 395/2016. Daca partile convin, garanţia se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. Contractantul are obligaţia in acest caz de a deschide un cont disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului, fără TVA.

Garanţia de bună execuţie a contractului *se aplica conform prevederilor art.39-41 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.*

Prestatorul se obligă să constituie **garantie de buna executie in cuantum de 7% din pretul contractului fara t.v.a.**.

Garanţia de bună execuţie (GBE) se poate constitui si prin **reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parţiale**. In acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la **Trezoreria Statului,** în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data intrarii în vigoare a contractului.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

Achizitorul/Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contactului de achiziţie publică.

Restituirea garanţiei de bună execuţie se face în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice şi anume:

a) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Administraţia Pieţelor Agroalimentare S.A.
Str. Traian nr. 63, Galaţi, cod poştal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro
ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)
CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galaţi

Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, intarzie inceperea activitatii, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04 % din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere, fata de termenele asumate si nerespectate.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii - **Procedura proprie simplificata**
IV.2.1) Criterii de atribuire - **pretul cel mai scazut**, aplicat ofertelor declarate admisibile.
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu
IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract - Nu
IV.3.3) Obtinerea documentatiei - Documentatia se afla depusa pe situl institutiei: www.piete-galati.ro
IV.3.4) Data limita de depunere a ofertei **25.11.2026, ora 12:00.**
Operatorul economic va transmite oferta pe adresa de e-mail: achizitii@piete-galati.ro sau o va depune la registratura autoritatii contractante din str. Traian nr.63, Galati, cuprinzand toate documentele solicitate, in plic inchis, sigilat, avand atasat scrisoarea de inaintare si mentiunea "a se deschide numai dupa data si ora limita de depunere a ofertei".
IV.3.6) Limba de redactare a ofertei - Romana
IV.3.7) Perioada de valabilitate a ofertei - **60 zile (de la data limita de primire a ofertei)**
IV.3.8) Data la care va avea loc sedinta de deschidere a ofertelor **25.11.2026, ora 13:30.**

IV.4. Prezentarea ofertei
IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica cu respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini cu completarea tuturor cerintelor solicitate si conform anuntului de participare.

In propunerea tehnica se va prezenta numarul de lucratori din fiecare piata si programul de lucru al acestora, in asa fel incat sa reiasa asigurarea cu personal asa cum prevede Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta modul in care se angajeaza ca vor indeplini toate cerintele din caietul de sarcini in perioada de implementare a contractului de prestari servicii, tinand cont de prevederile si obligatiile stipulate in actele normative incidente sau in legatura cu activitatile cuprinse in obiectul contractului.

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art.51 alin.2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 lit. d) din HG 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: Formularul 6 - Declaratie privind respectarea reglementãrilor din domeniul mediului si protectiei mediului si Formularul 7 – Declaratie privind respectarea reglementãrilor din domeniul social si al relatiilor de munca. (ce se regasesc in sectiunea Formulare).

Ofertantul va depune in cadrul propunerii tehnice toate documentele solicitate in cadrul acesteia.

NOTA 1. In cazul in care in cuprinsul specificatiilor tehnice / caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent"

NOTA 2. In perioada de solicitari / clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale, nefiind

acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la Caietul de Sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire, respectiv in perioada mentionata la SECTIUNEA V. INFORMATII SUPLIMENTARE - VI.1).

Ofertantii au obligatia de a transmite o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. **Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati incomplete**.

Lipsa propunerii tehnice, are ca efect respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Operatorii economici **indică** (daca este cazul) şi **dovedesc** în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Absenta acestei mentiuni denota ca nu exista documente cu caracter confidential.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:
- valoarea totala pe an exprimata in lei fara TVA;
- tariful lei/oră/agent ;
- tariful lei/cameră video/lună.

Preţul nu poate depăşi valoarea totală estimată pentru un an calendaristic.
Operatorii economici vor completa formularul de oferta. (sectiunea Formulare- *formular 5*)
Pretul ofertei trebuie sa acopere toate activitatile descrise in Caietul de sarcini. Nu este acceptata ofertarea doar pentru o parte din activitatile cuprinse in documentatia de atribuire.
Ofertantii au obligatia calcularii manoperei cu incadrarea in salariul minim pe economie.
Oferta va fi insotita de devizul de calcul, deviz detaliat al tarifului orar, din care sa reiasa ca se aplica salariul minim stabilit prin lege, valoarea materialelor, valoarea manoperei, cheltuielile indirecte, alte cheltuieli, beneficiul şi va cuprinde tariful/oră pază umană şi tariful pe cameră/lună.
Utilizarea unei manopere cu un salariu mai mic decat cel stabilit prin normativele in vigoare, fara prezentarea dovezilor, valabile la momentul depunerii ofertei, ca ofertantul beneficiaza de un ajutor de stat, va conduce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.
In cazul asocierii si/sau subcontractarii oferta va contine si partea/partile din activitati, in exprimare valorica pentru fiecare asociat/subcontractant si vor fi semnate de catre fiecare asociat si /sau subcontractant.
Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.
Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau poceduri litigioase intre partile contractante.

Nota:

Pretul serviciului de paza se ajusteaza pe durata derularii contractului, in cazul modificarilor legislative in ceea ce priveste salariul minim pe economie.

Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Preţul unitar (tariful orar) al serviciilor de pază este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepţia situaţiei în care au loc modificări legislative privind nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se modifică salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată prin Hotărâre de Guvern sau alt act normativ, tariful orar se va ajusta strict proporţional cu influenţa pe care această modificare o are asupra costurilor salariale directe.

Ajustarea se aplică exclusiv pentru orele prestate începând cu data intrării în vigoare a actului normativ respectiv, fără a modifica cota de cheltuieli indirecte și profitul ofertate inițial.

Operatorii economici **indică** (daca este cazul) şi **dovedesc** în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Absenta acestei mentiuni denota ca nu exista documente cu caracter confidential.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va transmite oferta pe adresa de email: achizitii@piete-galati.ro sau la registratura autoritatii contractante din str. Traian nr.63, Galati, cuprinzand toate documentele si formularele solicitate, in plic inchis, sigilat, avand atasat scrisoarea de inaintare si mentiunea *"a se deschide numai dupa data si ora limita de depunere a ofertei"*. Data limita de depunere a ofertelor este prevazuta in Anuntul de participare.

NOTE:

1. *Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, respectiv nu are atasata scrisoarea de inaintare, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.*

2. *Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa de e-mail, a autoritatii contractante, decat cea stabilita in anuntul de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea termenului limita pentru depunere/transmitere a ofertelor, nu se va lua in considerare sau se returneaza nedeschisa, fiind considerata oferta intarziata (dupa caz).*

Odata cu oferta, respectiv propunerea tehnica, propunerea financiara, formularele atasate documentatiei, declaratiile privind indeplinirea cerintelor de calificare/documente doveditoare ale indeplinirii cerintelor de calificare si toate documentele solicitate, se va depune **documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare, in original**.

Oferta va fi insotita de **devizul de calcul, deviz detaliat al tarifului orar**, din care sa reiasa ca se aplica salariul minim stabilit prin lege, valoarea materialelor, valoarea manoperei, cheltuielile indirecte, alte cheltuieli, beneficiul şi va cuprinde tariful/oră/agent pază umană şi tariful pe cameră video/lună.

Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de sustinere unde este cazul..

Declaraţia de acceptare a condiţiilor contractuale. Se va completa declaratia din sectiunea Formulare- *formular 8*. Prin depunerea ofertei se considera ca ofertantul este de acord fara rezerve cu clauzele contractuale prezentate in draftul de contract.

Completarea Acordului cu privire la colectarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul derularii unei posibile relaţii contractuale. In cadrul documentatiei se regaseste modelul de Acord privind colectarea şi prelucrarea datelor - *formular 9.*

Se vor completa si prezenta toate formularele atasate documentatiei de atribuire.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

Documentele emise in alta limba decât limba româna se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora in limba româna;

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea tuturor formularelor completate integral/corespunzator si neprezentarea documentelor solicitate prin prezentul anunt si prin documentatia de atribuire, sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate a acesteia, prevazuta in documentatia de atribuire si asumata de ofertant. *(Perioada de valabilitate a ofertei - 60 zile (de la data limita de primire a ofertei))*

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, sa indice in cuprinsul acesteia (pe fiecare document in parte) care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala mentionand acest lucru pe fiecare document in parte.

Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Absenta acestei mentiuni denota ca nu exista documente cu caracter confidential.

Toate documentele ofertei vor avea semnătura reprezentantului legal să semneze oferta şi stampila. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, ofertantul/ membrii asocierii vor prezenta o împuternicire *(model formular anexat documentatiei de atribuire).*

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în copie, avand mentiunea "conform cu originalul", semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și ștampila.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie valabile la momentul depunerii ofertei.

SECTIUNEA V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului de achiziţie publică se face pe baza criteriului de atribuire pretul cel mai scazut, aplicat ofertelor declarate admisibile.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase, intrucat specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, nu pot fi cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje rezultate din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura si se doreste doar punctarea pretului.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care

rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

In cazul ofertelor situate pe primul loc, cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea intrucat criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut si stabilirea ofertei castigatoare se face numai pe baza diferentei de pret.

In baza art. 13 din REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI/ 27 aprilie 2016, solicitam completarea ACORDULUI cu privire la colectarea şi prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal, în scopul derularii unei posibile relaţii contractuale.

In cadrul documentatiei se regaseste modelul de ACORD privind colectarea şi prelucrarea datelor *formular 9.*

SECTIUNEA VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Clarificarile la documentatie se pot solicita la adresa de mail: achizitii@piete-galati.ro pana in data de **20.11.2026**, **ora 15:00,** iar raspunsurile la clarificari se vor transmite ofertantului pana in data de **23.11.2026, ora 15:00.**

VI.2 Pentru îndeplinirea cerințelor de calificare, operatorii economici vor completa si vor depune impreuna cu oferta toate documentele de calificare solicitate prin documentatia de atribuire.
Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător) vor completa si vor depune toate documentele de calificare solicitate prin documentatia de atribuire.

VI.3 Este necesar ca toți operatorii economici participanti la procedura sa fie inregistrati ca utilizatori in SEAP.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Legea privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Sef Serviciu A.A.RU.,
Luminita-Sofia Anton

Expert Achizitii Publice,
Georgiana Stan

Red: S.G.
Dact:S.G.
Data: 18.11.2026, 1 ex.

Administrația Pieţelor Agroalimentare S.A.
Str. Traian nr. 63, Galaţi, cod poştal: 800119, România
Tel. (+40) 236 411054, (+40) 236 418359, Fax (+40) 236 411194
www.piete-galati.ro; email: office@piete-galati.ro;
CUI RO 10843605 ; ORC J1998000646175; cont : RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR - Galati

ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

Forma de control intern	*Emitent*	*Data*	*Nume și Prenume*	*Semnătura*
Întocmit	*Administrativ*	16.11.2026	*Nica Tiberiu*	
Vizat	*Director Dezvoltare și Investiții*	16.11.2026	*Munteanu Cristian Eugen*	
Aprobat	*Director General*	16.11.26	*Poalelungi Dumitru*	

S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR AGROALIMENTARE S.A. GALAȚI
INTRARE/IEȘIRE 7315/16.11.2026

CAIET DE SARCINI
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE
„SERVICII DE PAZĂ”

Autoritatea contractantă:

ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR AGROALIMENTARE S.A. GALAȚI

Cod fiscal: 10843605

Adresa: Str. Traian nr. 63, Galaţi, cod poştal: 800119

Telefon: (+40) 236 411054, (+40) 236 418359

Fax: (+40) 236 411194

E-mail: office@piete-galati.ro

Webpage: www.piete-galati.ro

1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Administrația Pieței Agroalimentare S.A. Galați este o societate pe acțiuni al cărei acționar majoritar este Consiliul Local al Municipiului Galați. În prezent, societatea are în administrare 18 piețe și micropiețe din municipiu, desfășurându-și activitatea pe o suprafață de peste 75.000 m².

Obiectul principal de activitate îl reprezintă închirierea și subînchirierea de bunuri imobiliare proprii sau închiriate (Cod CAEN Rev. 2 – 6820).

Totodată, societatea își desfășoară activitatea și în domenii conexe precum:

- administrarea, întreținerea și modernizarea piețelor agroalimentare;
- organizarea activităților de comerț en-gros și en-detail cu produse agricole și alimentare;
- gestionarea și închirierea spațiilor comerciale destinate vânzării de produse diverse (fructe, legume, produse de uz casnic, flori, carne, pește etc.);
- oferirea de facilități precum locuri de parcare, spații de depozitare și cazare pentru producători și mici comercianți.

În concordanță cu politicile interne de calitate, siguranță și dezvoltare durabilă, Administrația Pieței Agroalimentare S.A. Galați urmărește modernizarea infrastructurii de acces în piețele pe care le administrează, asigurând un echilibru între funcționalitate, securitate și ușurința în utilizare.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul prezentei achiziții îl constituie asigurarea unui nivel ridicat de securitate și protecție a bunurilor, valorilor și persoanelor aflate în incinta și perimetrul obiectivelor aflate în administrarea Administrației Pieței Agroalimentare S.A. Galați, prin incheierea unui contract de SERVICII DE PAZĂ și implementarea unui sistem integrat de **pază umană, monitorizare video permanentă și intervenție rapidă în caz de eveniment**.

Prin derularea contractului se urmărește:

- prevenirea și descurajarea faptelor de natură penală sau contravențională (furturi, distrugeri, acte de vandalism, tulburarea ordinii publice etc.);

- asigurarea protecției fizice a patrimoniului și a persoanelor aflate în obiectivele supravegheate;
- menținerea ordinii și siguranței publice în perimetrul obiectivelor;
- detectarea, semnalizarea și gestionarea promptă a oricăror incidente prin intermediul sistemului de monitorizare video și al dispeceratului central;
- asigurarea intervenției rapide și eficiente a echipajelor specializate în caz de alarmă, incident sau solicitare expresă;
- optimizarea costurilor și creșterea eficienței activităților de pază prin corelarea serviciilor de pază umană cu cele de supraveghere video și de intervenție.

Serviciile vor fi prestate de către un operator economic autorizat, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii.

Obiectivele vizate cu pază umană

1. **Piața Centrală**, amplasată în municipiul Galați, str. Traian nr. 63, cu o suprafață de aproximativ 10.000 mp. Complexul se compune din sediul administrativ al societății, hala legume-fructe, hala produse industriale și hala veche. Limite: nord – str. Eroilor; est – str. Traian; vest – str. Pieței; sud – str. Tecuci.

Dispozitiv de pază propus:

- 1 post de pază mobil, care patrulează perimetrul obiectivului, cu program 19:00 – 07:00, de luni până duminică.

2. **Piața Basarabiei**, amplasată în municipiul Galați, str. Calea Prutului, cu o suprafață de aproximativ 9.000 mp. Limite: nord – str. Calea Prutului; vest – str. Lemnari; est și sud – teren viran.

Dispozitiv de pază propus:

- 2 posturi de pază mobil, ce patrulează în perimetrul obiectivului, cu program 12h/24h și 12h/48h, de luni până duminică, pe tură diferită.

3. **Servicii suplimentare de pază umană**, la obiectivele menționate anterior, în perioadele de sărbători legale, cu ocazia evenimentelor organizate de Administrația Pieţelor Agroalimentare S.A. Galați sau în situații neprevăzute. Aceste servicii vor fi prestate numai în baza unei solicitări scrise din partea beneficiarului, care va specifica numărul de posturi, perioada și intervalul de desfășurare.

Servicii de monitorizare video

Monitorizarea video a unui număr total de **132 camere CCTV**, în regim 24/7, conectate la dispeceratul central al prestatorului, distribuite astfel:

1. **Piața Centrală** – 58 camere video:
   - 12 camere la Sediul Administrativ NVR 32;

- 1 cameră la Sediul Administrativ NVR 16;
- 20 camere la Hala Legume-Fructe;
- 12 camere la Hala Produse Industriale;
- 13 camere la Hala Veche.

2. **Piața Micro 17** – 16 camere video;
3. **Piața Micro 39** – 14 camere video:
   - 3 camere Piața Micro 39 NVR Proiect 1;
   - 11 camere Piața Micro 39 NVR Proiect 2;
4. **Piața Basarabiei** – 10 camere video;
5. **Piața Micro 19** – 13 camere video;
6. **Piața Țiglina 1** – 14 camere video;
7. **Piața Micro 20** – 7 camere video.

Stabilirea și comunicarea accesului, a locației generale, a denumirii fiecărei camere video, precum și a amplasamentului exact al acesteia vor fi realizate ulterior finalizării procedurii de achiziție și semnării contractului cu prestatorul desemnat câștigător.

Numărul de camere video poate fi suplimentat în baza unei solicitări scrise a beneficiarului, cu precizarea poziționării, datei de începere și perioadei de monitorizare.

Servicii de intervenție rapidă

Prestatorul va asigura intervenția imediată a echipajelor specializate la obiectivele monitorizate video, în caz de incident, alarmă sau solicitare expresă.

DESCRIEREA SERVICIILOR DE PAZĂ

Serviciile de pază vor fi furnizate de o societate specializată, având ca obiect principal de activitate paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, deținătoare a unei licențe de funcționare emise de Inspectoratul General al Poliției Române.

Servicii de pază umană

Paza se va asigura de către **agenți de securitate atestați**, fără armament, instruiți și echipați corespunzător activității desfășurate.

Obligațiile personalului de pază:

a) să cunoască punctele vulnerabile ale obiectivului și să prevină producerea de fapte ce pot aduce prejudicii;

b) să asigure integritatea obiectivului, bunurilor şi valorilor nominalizate în planul de pază;

c) să permită accesul doar persoanelor autorizate, conform reglementărilor interne;

d) să oprească și să legitimeze persoane suspecte, iar în caz de infracțiune flagrantă, să predea făptuitorul Poliției, întocmind proces-verbal;

e) să informeze imediat conducerea și dispeceratul despre evenimentele apărute;

f) să semnaleze și să acționeze în caz de avarii, incendii sau alte incidente care pot cauza pagube;

g) să participe la stingerea incendiilor și salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor;

h) să acționeze în caz de dezastre pentru salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor;

i) să colaboreze cu Poliția în cazurile care privesc fapte penale;

j) să păstreze confidențialitatea informațiilor de serviciu;

k) să poarte uniforma și mijloacele de protecție doar în timpul serviciului;

l) să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului;

m) să respecte programul de lucru și consemnul postului;

n) să execute cu responsabilitate sarcinile trasate prin planul de pază;

o) în caz de necesitate, echipajul va trece pe modul manual de funcționare barierele din Piața Centrală.

Obligațiile prestatorului:

a) să asigure paza obiectivelor conform planurilor de pază și proceselor-verbale de predare-primire;

b) să garanteze calitatea și continuitatea serviciilor;

c) să asigure numărul necesar de agenți pe întreaga perioadă contractuală;

d) să doteze personalul cu echipament adecvat, uniformă, mijloace de comunicație și protecție;

e) să suporte eventualele prejudicii produse din vina agenților de pază, conform constatărilor organelor abilitate;

f) să înlocuiască agenții care nu respectă disciplina muncii sau nu își îndeplinesc corespunzător sarcinile;

g) să ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a serviciului de pază;

h) să prevină orice act de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivelor.

Recepția serviciilor se va realiza lunar, pe bază de pontaje verificate și confirmate de beneficiar.

La încheierea contractului, prestatorul declarat câștigător va prezenta:

- lista nominală a agenților de pază;
- documentele de atestare profesională;
- certificatele de calificare și avizele psihologice;
- avizul Poliției privind personalul desemnat.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua oricând verificări neanunțate, 24/7, la obiectivele păzite.

Servicii de monitorizare video (CCTV) și intervenție rapidă

Monitorizarea video se realizează printr-un sistem CCTV instalat în puncte strategice ale fiecărui obiectiv, conectat la dispeceratul de monitorizare al prestatorului, operat permanent de personal calificat.

Prestatorul va asigura:

- supravegherea continuă a imaginilor video în regim 24/7;
- sesizarea și raportarea imediată a oricăror incidente (intrări neautorizate, furturi, acte de vandalism, incendii etc.);
- înregistrarea și stocarea imaginilor conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR și Legea nr. 190/2018);
- transmiterea alertelor în timp real către echipajele de intervenție și reprezentanții beneficiarului;
- punerea la dispoziția beneficiarului, la cerere, a înregistrărilor video aferente evenimentelor.

Dispeceratul central al prestatorului va constitui nucleul operațional al întregului sistem de supraveghere și intervenție, fiind obligatoriu să fie dotat cu echipamente moderne, performante și compatibile cu tehnologia utilizată la nivelul obiectivelor monitorizate. Acesta va fi prevăzut cu **servere de tip Hikvision**, **licențe software valide pentru monitorizare Hikvision** (tipul de echipamente deținute de autoritatea contractantă), stocarea și analiza imaginilor video, precum și cu o **sursă de alimentare de rezervă** care să asigure funcționarea continuă a dispeceratului pentru o perioadă de **minimum 24 de ore**, în cazul întreruperilor de energie electrică.

Dispeceratul trebuie să permită vizualizarea simultană a tuturor camerelor CCTV conectate din rețeaua obiectivelor, precum și gestionarea în timp real a alertelor și comunicarea directă cu echipajele de intervenție. Se impune existența unei infrastructuri IT sigure, cu redundanță operațională, sisteme de back-up automat și măsuri de protecție împotriva accesului neautorizat sau pierderii de date.

Serviciul de intervenție rapidă are ca scop acționarea imediată în cazurile semnalate de sistemul CCTV sau de agenții de pază.

Prestatorul va asigura disponibilitatea permanentă a minimum 7 echipaje mobile de intervenție, dotate corespunzător, care pot ajunge la obiectiv în maximum 3 minute de la primirea alertei.

Responsabilitățile echipajelor de intervenție:

- deplasarea de urgență la obiectivul aflat în alertă;
- evaluarea situației și aplicarea măsurilor operative;
- reținerea, în limitele legii, a persoanelor implicate în fapte ilegale până la sosirea organelor competente;
- asigurarea protecției personalului și bunurilor până la restabilirea normalității;

- întocmirea raportului de intervenție și punerea la dispoziție a înregistrărilor beneficiarului în maxim 12 ore de la eveniment;
- în caz de necesitate, echipajul va trece pe modul manual de funcționare barierele din Piața Centrală.

Prestatorul va transmite beneficiarului un raport de activitate al evenimentelor (dacă este cazul) ce va include:

- sinteza evenimentelor înregistrate;
- măsurile întreprinse și timpii de reacție;
- eventuale disfuncționalități constatate;
- propuneri de îmbunătățire a serviciilor.

CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- licență de funcționare valabilă, emisă conform H.G. nr. 301/2012 și Legii nr. 333/2003;
- atestarea și calificarea profesională a agenților de securitate;
- poliță de asigurare profesională de minimum 1.000.000 euro;
- dovada deținerii unui server dedicat monitorizării video și a licențelor aferente de monitorizare;
- minimum 7 autovehicule de intervenție rapidă, aflate în proprietate sau asociere;
- aviz IGPR pentru dispecerat și Anexa 1B privind dispunerea echipajelor de intervenție;
- certificare BS 7499:2013 – servicii de pază și protecție mobilă;
- certificare ISO 9001:2015;
- certificare ISO 45001:2018;
- certificare ISO 14001:2015.

DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni, începând cu data de 30.11.2026, ora 07:00.

Oferta financiară detaliata a serviciilor de pază umană prestată va cuprinde în mod obligatoriu tariful / oră de pază / agent și a serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă ce va cuprinde obligatoriu tariful / cameră video / lună, tarife exprimate în lei fără TVA, astfel:

1. Servicii de pază umană minim contractate:

Obiectiv pază	Nr. total de posturi	Nr. ore alocate post/zi	Nr. zile/ an/ post	Nr. ore/an
Piața Centrală	1	12	365	4380
Piața Basarabiei	1	12	182	2184

Piața Basarabiei	1	12	183	2196
TOTAL ore				**8760**

Servicii de pază umană ce pot fi solicitate în plus în perioada contractuală, dar nu devin obligativitate pentru autoritatea contractantă:

zi libera	**Piața Centrala**			**Observații**
	Ore / post	Nr. posturi / zile	total ore	program
Sărbători Legale	12	18	216	Zi 07:00 – 19:00

Evenimente	**post**	**ore**	**zile**	**total ore**	**observații**
Eveniment specific toamna	4	12	4	192	Program de zi 07:00-19:00
	1	12	4	48	Program de noapte 19:00 -07:00
Eveniment specific vara	3	12	4	144	Program de zi 07:00-19:00
	1	12	4	48	Program de noapte 19:00 -07:00
		total ore		**432**	

Total ore suplimentare	**648**

<u>Total ore ofertate pe contract = 8760 + 648 = 9.408 ore pază umană</u>

2. Servicii de monitorizare camere video minim contractate pe lună:

Locația	**Camere video**
	Monitorizare
Sediu 32	12
Sediu 16	1
Hala LF	20
Hala Industriale	12
Hala Veche	13
TOTAL Piața Centrală	**58**
Piața Micro 17	16
Piața Micro 39 P1	3
Piața Micro 39 P2	11
Piața Basarabiei	10
Piața Micro 19	13
Piața Țiglina 1	14
Piața Micro 20	7
TOTAL camere video pe lună	**132**
TOTAL camere video	**1584**

Servicii de monitorizare camere video ce pot fi solicitate în plus în perioada contractuală, dar nu devin obligativitate pentru autoritatea contractantă:

Camere suplimentare	Monitorizare
Total camere video lună	**12**
Total camere video	**144**

Total servicii de monitorizare camere video cu intervenție rapidă ofertate pe contract = 1584 + 144 = 1728 camere video

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, aplicat ofertelor declarate admisibile.

Oferta va conține:

- ✓ Propunerea financiară - prețul total exprimat în **lei/an (fără TVA)** *(formular atașat documentației de atribuire).*

Prețul ofertei, se va exprima **în lei** fără TVA și va cuprinde tariful/**oră/agent** și tariful/**cameră video/lună**, precum și **valoarea totală pe an**. Prețul nu poate depăși valoarea totală estimată pentru un an calendaristic.

- ✓ Devizul de calcul, din care să reiasă că se aplică salariul minim stabilit prin lege, valoarea materialelor, valoarea manoperei, cheltuielile indirecte, alte cheltuieli, beneficiul și va cuprinde tariful/oră pază umană și tariful pe cameră/lună.
- ✓ Propunerea tehnică;
- ✓ Toate documentele solicitate prin anunțul de participare.

FORMULARE

Inregistrata la sediul autoritatii contractante: nr. ..... / ……

OFERTANTUL ……..…….. (denumirea/numele)
Adresa: ……
Telefon :……
Fax :……...
E-mail: ……
Nr. ..... / ……

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Administratia Pietelor Agroalimentare SA,

Ca urmare a anuntului de participare nr. …… publicat în/pe site-ul ……., privind aplicarea procedurii ……. pentru atribuirea contractului ……..
Noi, ……
va transmitem alaturat urmatoarele documente care constituie oferta:
- documente de calificare;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],
……
(numele, semnătura autorizată şi ştampilă)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
   Fax:.....
5. E-mail:.....

6. Cont IBAN ....., deschis la .....

7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
10. Principala piata a afacerilor:

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

12. Contractul va fi semnat de _____ in calitate de _____

*(**administrator**, pentru **imputernicit se va atasa imputernicire*(model atasat) si copie dupa C.I. (cartea de identitate))*

Data completării
.....

Ofertant,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată şi ştampilă)

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa ....., cu sediul în .....,
înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., **împuternicim** prin prezenta pe ....., domiciliat în ...., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura proprie simplificata organizată de autoritatea contractantă Administratia Pietelor Agroalimentare S.A. Galati, în scopul atribuirii contractului de .....
În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)
.....
(Funcţie)

_____
(Semnatura reprezentant legal şi ştampilă)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)
.....

NOTE:

1.In cazul unei oferte comune, se va prezenta imputernicire de catre fiecare membru al grupului in parte. Toti membrii grupului vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

2.Avand in vedere momentul prezentarii si verificarii acestui formular, in situatia in care imputernicitul legal prezinta si calitate de persoana imputernicita se va prezenta formularul completat in consecinta.

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E

(pentru persoanele juridice, înregistrate / neînregistrate în scopuri de taxa pe valoare adăugată)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* care este înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ..... C.U.I. ..... în calitate de ofertant/candidat la procedura de .... *(se menţionează procedura)*, pentru achiziţia de ....*(se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV,* organizată de .... *(se inserează numele autorităţii contractante)* la data de ..... *(se inserează data),* declar pe proprie răspundere că persoana juridică **este / nu este** înregistrată în scopuri de taxă pe valoarea adăugată.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *"Falsul in Declaraţii"* din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".*

Data completării _____

Numele şi prenumele reprezentantului legal
(în clar)

_____

Semnătura reprezentantului legal
şi ştampila persoanei juridice

_____

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular 1

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura proprie simplificata pentru achiziţia de _____*(se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării şi codul CPV)*, organizată de Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati, declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese reprezentand orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese, în sensul art. 59 - **60** din Legea nr. 98/2016, cum ar fi urmatoarele:

a) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;*

b) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;*

c) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*

d) *situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;*

e) *situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori*

care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

f) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) şi (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*".

Persoanele din cadrul Autorităţii contractante cu funcţie de decizie referitoare la organizarea, derularea şi finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 59-60, din Legea nr. 98/2016 sunt:

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Functia ce o detine
0	1	5
1	**Poalelungi Dumitru**	Director General - aproba achizitiile si rapoartele procedurilor
2	**Constantin Dorina**	Director Economic
3	**Anton Luminita-Sofia**	Sef Serviciu A.A.RU. - coordonator al achizitiei, presedinte cu drept de vot in comisia de evaluare
4	**Munteanu Cristian**	Director Dezvoltare si Investitii - membru in comisia de evaluare
5	**Stan Georgiana-Steluta**	Expert Achizitii Publice - membru in comisia de evaluare
6	**Nica Tiberiu**	Specialist Administrativ - membru in comisia de evaluare

7	**Nedelcu Mihaela**	Economist - membru in comisia de evaluare
8	**Dumitru-Arsene Alina-Georgiana**	Expert Achizitii Publice - inlocuitor in comisia de evaluare
9	**Dragoi Rodica**	Economist - inlocuitor in comisia de evaluare

Data completării

.....

Ofertant,

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Data completării

.....

Ofertant,

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular 2

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subscrisa, ..., în calitate de ofertant/candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]
procedura de .....
[se menţionează procedura]
pentru achiziţia de .....,
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV]
organizată de ..... la data de .....,
[se inserează numele autorităţii contractante] [se inserează data]
declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul(a) ..... *(nume, prenume),* reprezentant împuternicit al ..... *(denumire operator economic),* declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată şi ştampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular 3

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situaţia prevazută la art. 165 din legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Ofertant,

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

Formular 4

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subscrisa, ..., în calitate de ofertant/candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]
procedura de .....
[se menţionează procedura]
pentru achiziţia de .....,
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV]
organizată de ..... la data de .....,
[se inserează numele autorităţii contractante] [se inserează data]
declar pe proprie răspundere că:

Nu ma aflu *in nici una dintre situatiile mentionate:*

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1^1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acţiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acţiuni la purtător şi care nu face dovada identităţii deţinătorilor/beneficiarilor reali ai acţiunilor la purtător.

Subsemnatul(a) ..... *(nume, prenume),* reprezentant împuternicit al ..... *(denumire operator economic),* declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

.....

Ofertant,

(Nume, prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată şi ştampila)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

OPERATOR ECONOMIC

Formular 5

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autoritaăţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,
Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire, să prestăm serviciul _____pentru suma de : _____ lei/an,
(denumirea serviciului) *(suma in litere si in cifre)*

respectiv pentru un tarif de _____ lei/agent/ora si un tarif de
(suma in litere si in cifre)
_____ lei/cameră video/lună, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugata.
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile conform solicitarilor din Caietul de sarcini si în graficul de timp solicitat.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ _____ zile, respectiv până la data de _____, şi
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|X_| nu depunem ofertă alternativă.
(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

In calitate de _____ legal autorizat, semnez prezenta oferta pentru şi în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

_____
(semnatura si stampila)

Formular 6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI

Prin această declaratie subsemnat(ul)/a reprezentant legal al_____participant la procedura pentru prestarea serviciului _____declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, ca vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul mediului si protectiei mediului.

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ştampila şi semnătura autorizată in original

Data completării .....

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

Formular 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR

DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul _____ (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al _____(denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria raspundere că vom executa contractul de prestari servicii cuprinse în ofertă in conformitate cu obligatiile relevante stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internationale în domeniul social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ştampila şi semnătura autorizată in original)

Data completării

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

Formular 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic - in cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii si se va semna de reprezentantii fiecarui asociat),* în calitate de ofertant la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* declar ca:

☐ sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menţionate în conţinutul acestuia, **fara obiectiuni**.

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ştampila şi semnătura autorizată in original)

Data completării

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

Formular 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic - in cazul unei asocieri, se va compelta numele asocierii si se va semna de prezentantii fiecarui asociat),* în calitate de ofertant la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A..

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(ştampila şi semnătura autorizată in original)

Data completării

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.**

Formular 10

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

*** Se completeaza daca este cazul**

DECLARATIE
pe proprie raspundere

PRIVIND PARTEA/PARTILE din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala

Subsemnatul, ...*(numele şi prenumele),* reprezentant împuternicit al .....*(denumirea operatorului economic)*, avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat,** declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achizitie publică având ca obiect .....*(se mentioneaza obiectul contractului)*, aplicata de ..... *(autoritatea contractanta)*, declar că următoarele informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara

1. Oferta tehnica: .....

2. Oferta financiara.....

sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispoziţiilor legale privind liberul acces la informaţiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităţii contractante, autoritatea contractantă are obligaţia de a nu dezvălui informaţiile transmise de operatorii economici indicate de aceştia ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor.*
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile."*
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziţiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."*
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepţie de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăşi o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum şi la informaţiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice şi/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanţi ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *" La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

_____

_____

_____

NOTA 1: Se va argumenta in mod detaliat, complet si pertinent, inclusiv prin indicarea legislatiei aplicabile, daca informatiile din propunerea tehnica si/sau elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost sunt:

1. *date cu caracter personal* .....
2. *secrete tehnice sau comerciale* .....
3. *sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala* .....

NOTA 2: Prezentul formular va fi insotit, obligatoriu, de dovada care confera caracterul de confidentialitate al documentelor mentionate, dovada ce devine anexa la oferta, in conformitate cu art. 57, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care nu se depun documente din care sa rezulte caracterul de confidentialitate al ofertei, oferta nu va fi considerata confidentiala

Data .....

Ofertant

.....

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....

(reprezentant legal/imputernicit)

.....

(semnatura si stampila)

Administraţia Pieţelor Agroalimentare
Str. Traian nr. 63, Galaţi, cod poştal: 800119, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro
CUI: RO10843605; ONRC: J1998000646175; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR Galaţi

ISO 9001 • ISO 14001
LL-C (Certification)

DRAFT CONTRACT DE SERVICII

nr. inreg. A.P.A. S.A. ..... din .....

nr. inreg. ..... SRL ..... din .....

In temeiul Legii 98/2016 privind achizitiile publice si a Anexei la H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, intre:

Art.1. Părţile contractante:

1.1. ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A., denumita autoritate contractanta, cu sediul in Galati, str. Traian, nr.63, Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194, nr. de inmatriculare ONRC: J1998000646175, cod fiscal RO 10843605, cont de virament: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001, deschis la BCR Galati, reprezentata prin Director General - Poalelungi Dumitru, reprezentant legal al societatii, in calitate de **achizitor**, pe de o parte, si

1.2. ....., cu sediul in ....., str. ....., nr....., ..., bl. ....., sc....., et....., ap....., tel....., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr: J....., CF: ....., avand cont nr. ....., deschis la ....., reprezentata prin Administrator ....., in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

Art.2. Definiţii

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f. ***zi*** - zi calendaristică;

g. ***an*** - 365 de zile.

Art.3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art.4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestarea de **servicii de pază** la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini. Activitatea prestatorului se desfasoara cu respectarea prevederilor legale în materie, in conformitate cu Legea 333/2003 (cu modificarile si completarile ulterioare) şi completatările stabilite de legea română în vigoare privind circumstanţele care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor.
Cod c.p.v. - **79713000-5 (Servicii de paza (Rev.2)).**
4.2. Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele si echipamentele necesare si de personal calificat.
4.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art.5. Preţul contractului, modalităţi de plată si ajustarea pretului contractului

5.1. Pretul convenit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract, plătibil prestatorului de catre achizitor, este de **…….. lei** fara t.v.a. /ora / agent de securitate si de **…….. lei** fara t.v.a. / camera video / luna.
5.2. Pretul total al contractului este de **…….. lei/an,** fara t.v.a., pentru un numar total de **…….. ore/an - paza umana** si un numar total de **…….. camere video/an.**
5.3. Plata serviciilor se va efectua lunar, în termen de 30 de zile de la primirea facturii la achizitor, in functie de numarul de ore prestate si in conformitate cu perioada solicitata prin anexa la prezentul contract.
5.4. Factura se va emite lunar, în luna următoare lunii în care s-au prestat serviciile de pază care fac obiectul contractului. Factura va fi insotita de situatia lunara a orelor prestate.
5.5. (1) Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
(2) Preţul unitar (tariful orar) al serviciilor de pază este fix/ferm pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepţia situaţiei în care au loc modificări legislative privind nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată.
(3) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se modifică salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată prin Hotărâre de Guvern sau alt act normativ, tariful orar se va ajusta strict proporţional cu influenţa pe care această modificare o are asupra costurilor salariale directe.
(4) Ajustarea se aplică exclusiv pentru orele prestate începând cu data intrării în vigoare a actului normativ respectiv, fără a modifica cota de cheltuieli indirecte şi profitul ofertate iniţial.

Art.6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **12 luni**.

Art.7. Executarea contractului

7.1. Contractul începe să producă efecte incepand cu data de **30.11.2026, ora 07:00**.

Art.8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului care fac parte integrantă a acestuia sunt:
a) Oferta nr. ……, respectiv propunerea financiara si propunerea tehnica, inregistrata la A.P.A. S.A. sub nr. ……..;
b) Caietul de sarcini nr. 17315/16.11.2026;
c) Protocol privind obligatiile prestatorilor de servicii de pe teritoriul Administratiei Pietelor Agroalimentare SA. nr. 20003/23.12.2025.

Art.9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligaţiile asumate prin oferta depusa, conform caietului de sarcini nr. 17315/16.11.2026 si a prezentului contract. In cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor caietului de sarcini, prevaleaza cerintele achizitorului, stipulate in caietul de sarcini.

9.1. Sa respecte planul de paza aprobat si sa asigure necesarul tehnic pentru echiparea agentilor de paza si al interventiilor, precum si asigurarea autorizatiilor ce cad in sarcina sa.

9.2. Garanteaza calitatea serviciilor si acoperirea eventualelor prejudicii aduse din culpa sa achizitorului, create ca urmare a unor evenimente (sustrageri, incendii, distrugeri ale bunurilor, etc.) rezultate prin incalcarea consemnului general si particular, asa cum sunt prevazute in planul de paza.

9.3. Sa asigure:

- personal calificat si echipat corespunzator;
- instruirea lunara a acestora;
- echipaje de interventie si timpi redusi de interventie de maximum 3 minute de la apelul agentului de paza din obiectiv sau a achizitorului, conform cerintelor caietului de sarcini.

9.4. Sa pastreze confidentialitatea datelor legate de activitatea achizitorului.

9.5. Prestatorul trebuie sa respecte si sa asigure serviciul de paza conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

9.6. Sa se prezinte in timpii stabiliti la solicitarea telefonica a achizitorului in cazul in care acesta se afla in control si a constatat deficiente.

9.7. Sa suporte pagubele achizitorului, la valoarea contabila, daca acestea au fost facute din exercitarea defectuoasa a activitatii de paza si faptuitorii nu au fost prinsi. Daca unul din faptuitori este prepus al prestatorului aflat in exercitiul misiunii, prestatorul va suporta paguba proportional cu cota de prejudiciu creata de prepusul sau.

9.8. Sa solicite achizitorului asigurarea conditiilor optime de efectuare a activitatii de paza, sau remedierea deficientelor, conditii care sunt in sarcina achizitorului iar lipsa acestora ar inlesni patrundera, furtul, distrugerea ori alte fapte cauzatoare de prejudicii achizitorului.

9.9. Sa nu participe la actiuni care nu fac obietul prezentului contract chiar daca exista solicitari din partea achizitorului (actiuni de intimidare a salariatilor sau a tertilor, recuperari de debite, paza de corp, transport valori).

9.10. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi / sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.11. Prestatorul se obliga sa respecte toate obligatiile prevazute in caietul de sarcini nr. 17315/16.11.2026.

9.12. Ambele parti semnatare se obliga sa instiinteze partenerul in timp util asupra oricaror dificultati survenite in executarea contractului, precum si asupra oricaror modificari ale acestuia ce pot aparea ca necesare.

Art.10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească valoarea serviciilor prestate de către prestator , în termenul convenit la pct. 5.3..

10.2. Achizitorul participă la elaborarea şi modificarea planului de pază.

Art.11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor si rezilierea contractului

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Rezilierea contractului se poate face numai la initiativa, temeinic motivata, a uneia din parti.

Art.12. Incetarea contractului
12.1. La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu conditia indeplinirii tuturor obligatiilor asumate prin contract;
12.2. Prin denuntare unilaterala cu notificare prealabila adresată Prestatorului în cazul în care acesta nu îsi îndeplineste la timp si în conditiile contractului, oricare dintre obligatiile ce-i revin;
12.3. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, fără nici o notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta din urmă ajunge în situația de imposibilitate de a aduce la îndeplinire obligațiile contractuale, urmare a retragerii autorizației de funcționare, a declanșării procedurii de reorganizare judiciară sau declararea falimentului. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
12.4.(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.
c) în cazul modificării contractului în alte condiţii decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.
(2) În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
12.5. Prin denuntare unilaterala de catre parți în cazul aparitiei unor circumstante neculpabile, altele decat cele mentionate mai sus sau cele de forta majora si caz fortuit, de natura să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevazute la încheierea contractului, cu conditia notificarii prealabile;

Art.13. Modificarea contractului
13.1. Părţile contractante, în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, incheiat intre partile contractante. Modificarea se face numai cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, privind achizitiile publice.

Clauze specifice

Art.14. Alte responsabilităţi ale prestatorului

14.1. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat.

14.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Prestatorul detine polita de asigurare valabila pentru acoperirea riscului privind activitatea conform art. 93, lit. g din H.G. 301/2012 - nr. ..... in cuantum de ..... euro – perioada de asigurare ..... pana la ..... Valabilitatea asigurarii este pana la .....

14.5. Prestatorul detine licenta de functionare nr. ..... eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane Directia de Ordine Publica cu perioada de valabilitate pana la ..... si licenta de functionare nr. ..... eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane Directia de Ordine Publica cu perioada de valabilitate pana la .....

14.6. Prestatorul detine certificarea BS 7499:2020 nr. ..... cu valabilitate ....., certificat ISO 45001:2023 nr. ..... cu valabilitate ....., certificat ISO 14001:2015 nr. ..... cu valabilitate .....

Art.15. Alte responsabilităţi ale achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. Achizitorul urmăreşte modul în care prestatorului îşi îndeplineşte obligaţiile contractuale.

Art.16. Garanţia de bună execuţie a contractului *se aplica conform prevederilor art.39-41 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.*

16.1. Prestatorul se obligă să constituie **garantie de buna executie in cuantum de 7% din pretul contractului fara t.v.a.**, adică **..... lei**.

Garanţia de bună execuţie (GBE) se poate constitui si prin **reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parţiale**. In acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la **Trezoreria Statului,** în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data intrarii în vigoare a contractului.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, respectiv **..... lei fata t.v.a.**. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

16.2. Achizitorul/Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

16.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contactului de achiziţie publică.

16.4. Restituirea garanţiei de bună execuţie se face în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice şi anume:
a) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Art.17. Recepţie şi verificări
17.1. Achizitorul are dreptul de a efectua controale la obiective, 24 ore/zi, fara reprezentantul prestatorului pentru a verifica modul de prestare a serviciilor si a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.
17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

Art.18. Subcontractanţi – daca este cazul
18.1. Prestatorul are obligaţia, în cazul în care parţi din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2. (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie in anexe la contract.
18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
18.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

Art.19. Cesiunea
19.1. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

Art.20. Forţa majoră
20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2. Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acţionează.
20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.
20.4. Partea contractanta care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitarii consecinţelor.
20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul un reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti in a caror circumscriptii isi are sediul achizitorul.

Art.22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin înregistrare la sediu sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Protecţia prelucrării datelor cu caracter personal:

24.1. Fiecare parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanţilor partenerului contractual sau ale angajaţilor săi în vederea executării prezentului contract; fiecare parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerinţelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităţilor sale desfăşurate în scopul prezentului contract.

24.2. Pe durata executării acestui contract, fiecare parte poate colecta, stoca şi utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, funcţie şi semnătură în legătură cu reprezentanţii, persoane de contact sau angajaţii celeilalte părţi. Aceste date pot fi colectate de la cealaltă parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menţionate mai sus este necesară pentm a permite părţilor să încheie şi să execute contractul.

24.3. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare parte să fie exacte şi de actualitate. Fiecare parte va informa cealaltă parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informaţiile sunt relevante pentru executarea contractului.

24.4. În cazul în care una dintre părţi divulgă orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului şi decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi şterse conform regulilor interne ale părţii destinatare, iar partea destinatară nu îşi va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părţii care divulgă astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate şi va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

24.5. În măsura în care oricare dintre părţi va acţiona, în orice moment, în calitate de persoană împuternicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului contract, confom legislaţiei aplicabile privind protecţia datelor cu caracter personal, partile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerinţele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecţia Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerinţele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

25. Clauza Anticoruptie

25.1. In cadrul prezentului Contract, partile se angajează și garantează că respectă și vor respecta pe întreaga durată a acestui acord toate legile și reglementările române aplicabile privind corupția și traficul de influența, precum și orice legi sau reglementări relevante aplicabile oricăreia dintre părți („Legea/legile anticorupție").

Art.26 Confidentialitatea, utilizarea, circulatia și publicarea informatiilor

26.1. Prestatorul se angajeaza, în numele sau si al personalului sau, sa nu foloseasca în alt scop decat pentru executarea contractului si sa nu divulge sau sa faca publice catre terti orice fapte, informatii, cunostinte, documente sau alte elemente care i-au fost comunicate sau de care a luat cunostinta în contextul executarii contractului si nici rezultatele prestatiilor sale, fara autorizatia scrisa prealabila a Achizitorului. Aceste obligatii raman valabile si dupa executarea contractului.

Art.27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părtile au convenit să încheie prezentul contract azi, ..., în doua exemplare originale, unul pentru achizitor si unul pentru prestator.

Achizitor, **Prestator,**